



CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 31  
(C.I.S.A. 31)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

## Sommario

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA .....                                                       | 2  |
| 1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE .....                        | 4  |
| Territorio .....                                                     | 4  |
| Popolazione .....                                                    | 4  |
| Personale .....                                                      | 6  |
| Organizzazione .....                                                 | 7  |
| 2. OBIETTIVI E RISULTATI .....                                       | 9  |
| Il Piano Esecutivo di gestione .....                                 | 8  |
| Esito della performance organizzativa .....                          | 9  |
| Il Piano delle Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi ..... | 9  |
| 3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....  | 10 |

## PREMESSA

Il Decreto Legislativo [n. 150/2009](#) stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il [Decreto Legislativo n. 74/2017](#) ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli “obiettivi generali” della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria hanno un coordinamento temporale.

L'art [10 del Decreto Legislativo n. 150/2009](#) fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione annuale delle *performance* persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo, che termina con la pubblicazione della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui [all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009](#).

- Il Nucleo di valutazione, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

Il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31, d'ora in poi C.I.S.A. 31, ha scelto di rappresentare, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi gestionali affidati alla struttura.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2022, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il C.I.S.A. 31.

## 1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

### Territorio

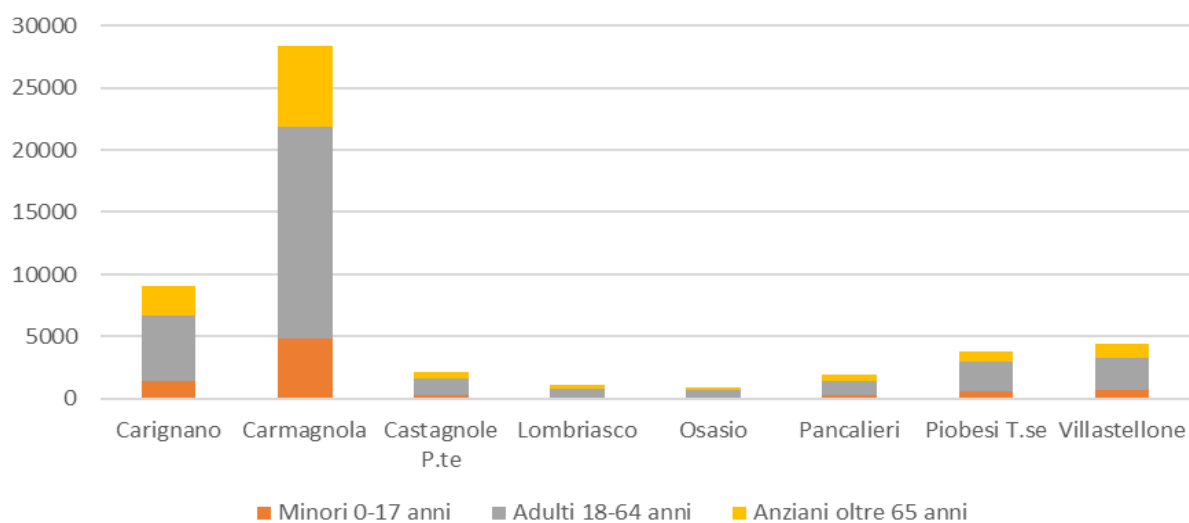
Il C.I.S.A. 31 è un Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale costituito da 8 Comuni: Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese e Villastellone, che costituiscono un territorio di una superficie totale di n. 231 Km<sup>2</sup>.

### Popolazione

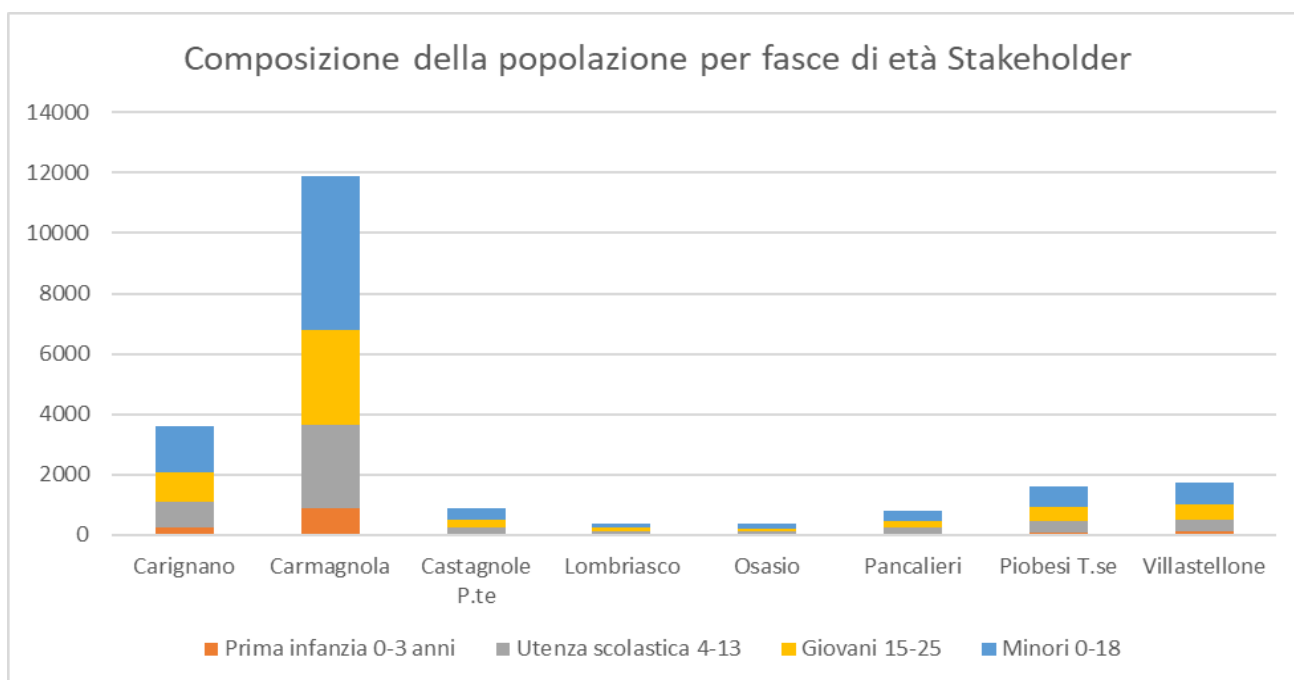
Alla data del 31 dicembre 2021 la popolazione residente era complessivamente di 51852 unità, suddivisa per fase di età e Stakeholder come appresso indicato.

|                           | <b>Res 31/12/21</b> | <b>Minori<br/>0-17 anni</b> | <b>Adulti<br/>18-64 anni</b> | <b>Anziani<br/>oltre 65 anni</b> |
|---------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Carignano                 | 9.052               | 1.446                       | 5.258                        | 2.348                            |
| Carmagnola                | 28.313              | 4.801                       | 17.034                       | 6.478                            |
| Castagnole P.te           | 2.179               | 347                         | 1.336                        | 496                              |
| Lombriasco                | 1.090               | 146                         | 662                          | 282                              |
| Osasio                    | 936                 | 147                         | 559                          | 230                              |
| Pancalieri                | 1.992               | 315                         | 1.147                        | 530                              |
| Piobesi T.se              | 3.818               | 643                         | 2.304                        | 871                              |
| Villastellone             | 4.472               | 680                         | 2.652                        | 1.140                            |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>51.852</b>       | <b>8.525</b>                | <b>30.952</b>                | <b>12.375</b>                    |

Composizione della popolazione per fasce di età al  
31/12/2021



|                           | Re<br>s<br>31/12<br>/21 | Prima<br>infanzia<br>0-3 anni | Utenza<br>scolasti<br>ca4-13 | Giova<br>ni<br>15-<br>25 | Mino<br>ri0-<br>18 |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Carignano                 | 9.052                   | 230                           | 858                          | 970                      | 1.536              |
| Carmagnola                | 28.313                  | 886                           | 2.764                        | 3.150                    | 5.099              |
| Castagnole P.te           | 2.179                   | 55                            | 204                          | 235                      | 375                |
| Lombriasco                | 1.090                   | 31                            | 84                           | 119                      | 159                |
| Osasio                    | 936                     | 25                            | 86                           | 93                       | 161                |
| Pancalieri                | 1.992                   | 55                            | 180                          | 223                      | 332                |
| Piobesi T.se              | 3.818                   | 99                            | 383                          | 437                      | 695                |
| Villastellone             | 4.472                   | 115                           | 382                          | 505                      | 718                |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>51.852</b>           | <b>1.496</b>                  | <b>4.941</b>                 | <b>5.732</b>             | <b>9.075</b>       |



## Personale

Alla data del 31 dicembre 2022 i dipendenti del C.I.S.A. 31 erano 14, di questi: n. 13 sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato e n. 1 con contratto a tempo determinato ex articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Dei n.13 dipendenti a tempo indeterminato: n. 12 hanno un contratto di lavoro a tempo pieno, n. 1, invece, un contratto a tempo parziale; n. 10 sono donne, n. 3 uomini.

L'unico dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato è di sesso maschile.

Dei dipendenti: n. 1 ha il profilo professionale di Dirigente; n. 5 di Assistente Sociale (Cat. D1), n. 5 di Istruttore Amministrativo (Cat. C), n. 1 di Istruttore Contabile (Cat. C), n. 1 di Collaboratore Professionale (Cat. B3) e infine n. 1 di Esecutore Amministrativo (Cat. B1).

|                                 | F         | M        | Totale    |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| <b>Dirigente</b>                |           |          |           |
| Dirigente /Ex art. 110 comma 1) |           | 1        | 1         |
| <b>D1</b>                       |           |          |           |
| Assistente sociale              | 5         |          | 5         |
| <b>C1</b>                       |           |          |           |
| Istruttore amministrativo       | 4         | 1        | 5         |
| Istruttore contabile            | 1         |          | 1         |
| <b>B3</b>                       |           |          |           |
| Collaboratore professionale     |           | 1        | 1         |
| <b>B1</b>                       |           |          |           |
| Esecutore amministrativo        |           | 1        | 1         |
| <b>Totale</b>                   | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>14</b> |

*Tabella 1 dipendenti per genere, profilo e categoria*

|                                    | <b>58,33%</b> | <b>83,33%</b> | <b>100,00%</b> | <b>Totale</b> |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Dirigente</b>                   |               |               |                |               |
| Dirigente /Ex art. 110<br>comma 1) |               |               | 1              | 1             |
| <b>D1</b>                          |               |               |                |               |
| Assistente sociale                 |               |               | 5              | 5             |
| <b>C1</b>                          |               |               |                |               |
| Istruttore<br>amministrativo       |               |               | 5              | 5             |
| Istruttore contabile               |               |               | 1              | 1             |
| <b>B3</b>                          |               |               |                |               |
| Collaboratore professionale        |               |               | 1              | 1             |
| <b>B1</b>                          |               |               |                |               |
| Esecutore<br>amministrativo        | 1             |               |                | 1             |
| <b>Totale</b>                      | <b>1</b>      |               | <b>13</b>      | <b>14</b>     |

*Tabella 2, dipendenti per profilo categoria e tempo lavoro*

## Organizzazione

La struttura è articolata in quattro Aree: Affari Generali, Base, Finanzia, e Integrativa, è presidiata da un Direttore, che è coadiuvato da n. 2 Responsabili di posizione organizzativa e da 12 dipendenti

|                                                                                     |                                                 |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Affari Generali</b><br><b>3 dipendenti</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Direttore</li><li>• N. 2 Istruttori Amministrativi</li></ul>                                                                                              |
|    | <b>Area di Base</b><br><b>5 dipendenti</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Assistente Sociale (P.O.)</li><li>• N. 1 Assistenti Sociali</li><li>• N. 2 Istruttori Amministrativi</li><li>• N. 1 Esecutore Amministrativo</li></ul>    |
|   | <b>Area Finanziaria</b><br><b>1 dipendenti*</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Istruttore Contabile</li></ul>                                                                                                                            |
|  | <b>Area Integrativa</b><br><b>4 Dipendenti</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Assistente Sociale (P.O.)</li><li>• N. 2 Assistenti Sociali</li><li>• N. 1 Istruttore amministrativo</li><li>• N. 1 Collaboratore professionale</li></ul> |

## 2. OBIETTIVI E RISULTATI

### Il Piano Esecutivo di gestione

Con deliberazione n. 9 del 24/5/22 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A. 31 per l'anno 2022 che unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assegnando al Direttore del Consorzio e ai Responsabili di posizione organizzativa l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo degli stessi.

Gli obiettivi assegnati con l'atto deliberativo sono n. 4 obiettivi gestionali e di settore.

### Esito della performance organizzativa

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- **Obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- **Obiettivi specifici** dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
  - a) **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza.
  - b) **Obiettivi gestionali:** ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP).

### Il Piano delle Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi e relativi indicatori di risultato atteso. I Responsabili indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi.

[Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi, Allegato A](#)

### 3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 che, ai sensi del nuovo articolo n. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, unifica il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance; il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024; la valutazione della performance dell'Ente e dei dipendenti per l'anno trascorso.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

| <b>Documento/Oggetto</b>                                                                         | <b>Data<br/>approvazione/Relazione</b>                                                                                                                                                           | <b>Struttura/Area<br/>Competente</b>                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (compreso Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi) | Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24/5/2022                                                                                                                                | Area Finanziari-<br>Affari Generali                           |
| D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2022/2024                                               | Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 del 29 aprile 2022                                                                                                                                      | Area Finanziaria -<br>Affari Generali – Base -<br>Integrativa |
| Bilancio di Previsione 2022/2024                                                                 | Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 aprile 2022                                                                                                                                      | Area Finanziaria                                              |
| Rendiconto gestione esercizio finanziario 2022                                                   | Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione “Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021 – approvazione schema rendiconto e relazione sulla gestione” n. 22 del 27/4/2023 | Area Finanziaria -<br>Affari Generali                         |



**CISA 31 Carmagnola - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**

**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

|                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>SCADENZARIO</b>                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione</b>          | PREDISPOSIZIONE DI UNO SCADENZARIO DEI CONTRATTI, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, INCARICHI DEL PERSONALE E ACQUISTI BANCHE DATI ; DA SOCIALIZZARE ON LINE |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                                                                                                                  |
| <b>Peso</b>                 | 10                                                                                                                                                    |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022                                                                                                                                                  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Area Affari Generali                                                                                                                             |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 02 - Area Finanziaria, 03 - Area di Base, 04 - Area Integrativa                                                                                       |

| Fasi di attuazione |                        |   |                                   |
|--------------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| 1                  | Raccolta informazioni  | 3 | Condivisione scadenziario via web |
| 2                  | Creazione Scadenziario |   |                                   |

| Cronoprogramma                    |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione                       | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Raccolta informazioni             | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Creazione Scadenziario            | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Condivisione scadenziario via web | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                     |                                       |                                     |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome      | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| DIR                 | Raffaello Barbieri  | 35                                    | 35                                  |
| D1                  | Margherita Cagnasso | 5                                     | 5                                   |
| D1                  | Elisa Longo         | 5                                     | 5                                   |
| C1                  | Laura Avataneo      | 5                                     | 5                                   |
| C1                  | Bruno Garbarino     | 18                                    | 18                                  |
| C1                  | Orsola Morello      | 5                                     | 5                                   |
| C1                  | Claudia Pellegrino  | 5                                     | 5                                   |
| C1                  | Sabrina Rinaldi     | 5                                     | 5                                   |
| B3                  | Luca Pipino         | 15                                    | 15                                  |
| B1                  | Antonello Accossato | 2                                     | 2                                   |

| Considerazioni                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO RAGGIUNTO. LO SCADENZARIO E' STATO PREDISPOSTO ATTRAVERSO LA PREPARAZIONE DI UN FILE CHE E' STATO MESSO A DISPOSIZIONE DEI COLLEGHI ALL'INTERNO DEL SERVER CONDIVISO |

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

|                             |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>AGGIORNAMENTO DATABASE TUTELATI E AMMINISTRATI</b>                                                                                                              |
| <b>Descrizione</b>          | AGGIORNAMENTO DATABASE TUTELATI E AMMINISTRATI, AVUTO RIGUARDO ALLE "DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA REGIONE PIEMONTE" DEL PIANO NAZIONALE PER LA NONAUTOSUFFICIENZA" |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                                                                                                                               |
| <b>Peso</b>                 | 10                                                                                                                                                                 |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022                                                                                                                                                               |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Area Affari Generali                                                                                                                                          |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 03 - Area di Base, 04 - Area Integrativa                                                                                                                           |

| Fasi di attuazione |                                                                         |   |                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| 1                  | Raccolta dati                                                           | 3 | Classificazione in non autosufficienti gravi e gravissimi |
| 2                  | Individuazione soggetti beneficiari di interventi erogati dal Consorzio | 4 | Elaborazione dei dati                                     |

| Cronoprogramma                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione                                                             | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Raccolta dati                                                           | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Individuazione soggetti beneficiari di interventi erogati dal Consorzio | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Classificazione in non autosufficienti gravi e gravissimi               | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaborazione dei dati                                                   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Aggiornamento database                                                  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                    |                                       |                                     |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome     | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| DIR                 | Raffaello Barbieri | 10                                    | 10                                  |
| C1                  | Paola Guandalini   | 70                                    | 70                                  |
| B3                  | Luca Pipino        | 20                                    | 20                                  |

| Considerazioni                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO RAGGIUNTO. IL FILE E' STATO AGGIORNATO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |
| <b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>ATTIVAZIONE PAGO PA</b> |
| <b>Descrizione</b>          | ATTIVAZIONE PAGO PA        |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore       |
| <b>Peso</b>                 | 5                          |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022                       |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 02 - Area Finanziaria      |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 01 - Area Affari Generali  |

| Fasi di attuazione |                                                                |   |                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
| 1                  | individuazione servizi pagabili con Pago PA                    | 3 | nomina del referente dei pagamenti       |
| 2                  | fornitura dati al partner tecnologico per attivazione servizio | 4 | vademecum operativo per uso del servizio |

| Cronoprogramma                                                 |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione                                                    | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| individuazione servizi pagabili con Pago PA                    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| fornitura dati al partner tecnologico per attivazione servizio | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| nomina del referente dei pagamenti                             | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| vademecum operativo per uso del servizio                       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pubblicizzazione del servizio                                  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                    |                                       |                                     |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome     | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| DIR                 | Raffaello Barbieri | 30                                    | 30                                  |
| C1                  | Claudia Pellegrino | 10                                    | 10                                  |
| B3                  | Luca Pipino        | 60                                    | 60                                  |

| Considerazioni                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE. IL SERVIZIO DI PAGO PA E' ANCORA IN CORSO DI DEFINIZIONE- IN QUESTO MOMENTO SI STA ESEGUENDO L'AGGIORNAMENTO DEI SERVER NECESSARIO ALL'INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| <b>Programma:</b> 02 - Interventi per la disabilità                 |

|                             |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E DI ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE</b>                                                            |
| <b>Descrizione</b>          | GARANTIRE GLI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E DI ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE DI CUI ALLA DGR. D.G.R. n. 3 - 3084/2021 ALLEGATO A |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                                                                                                              |
| <b>Peso</b>                 | 10                                                                                                                                                |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022                                                                                                                                              |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 04 - Area Integrativa                                                                                                                             |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 03 - Area di Base                                                                                                                                 |

| Fasi di attuazione |                                            |   |                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Acquisizione domande degli aventi diritto  | 3 | Comunicazione esito domande                                          |
| 2                  | Istruire le domande e redigere graduatoria | 4 | Erogazione contributi agli aventi diritto fino a esaurimento risorse |

| Cronoprogramma                                                       |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione                                                          | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Acquisizione domande degli aventi diritto                            | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Istruire le domande e redigere graduatoria                           | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Comunicazione esito domande                                          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Erogazione contributi agli aventi diritto fino a esaurimento risorse | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Mappatura e rendicontazione delle attività                           | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Personale coinvolto |                        |                                       |                                     |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome         | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| DIR                 | Raffaello Barbieri     | 5                                     | 5                                   |
| D1                  | Margherita Cagnasso    | 20                                    | 20                                  |
| D1                  | Maria Vittoria Contino | 10                                    | 10                                  |
| D1                  | Elisa Longo            | 15                                    | 15                                  |
| D1                  | Erica Massano          | 10                                    | 10                                  |
| D1                  | Renata Rotondo         | 10                                    | 10                                  |
| C1                  | Laura Avataneo         | 15                                    | 15                                  |
| C1                  | Orsola Morello         | 15                                    | 15                                  |

| Considerazioni                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO RAGGIUNTO.SONO STATI PUBBLICATI I BANDI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO, LE DOMANDE PERVENUTE SONO STATE ELABORATE ED IL CONTRIBUTO CONCESSO FINO AL LIMITE PREVISTO. |

