



CONSORZIO INTERCOMUNALE
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 31
(C.I.S.A. 31)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Sommario

PREMESSA.....	2
1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
Territorio.....	4
Popolazione	4
Personale	6
Organizzazione	7
2. OBIETTIVI E RISULTATI	8
Il Piano Esecutivo di gestione	8
Esito della performance organizzativa	8
3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	11
4. ESITI DELLA PERFORMANCE	19

PREMESSA

Il Decreto Legislativo [n. 150/2009](#) stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il [Decreto Legislativo n. 74/2017](#) ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli “obiettivi generali” della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria hanno un coordinamento temporale.

L'art [10 del Decreto Legislativo n. 150/2009](#) fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione annuale delle *performance* persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo, che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui [all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009](#).

- Il Nucleo di valutazione, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

Il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31, d'ora in poi C.I.S.A. 31, ha scelto di rappresentare, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi gestionali affidati alla tecno-struttura.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2023, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

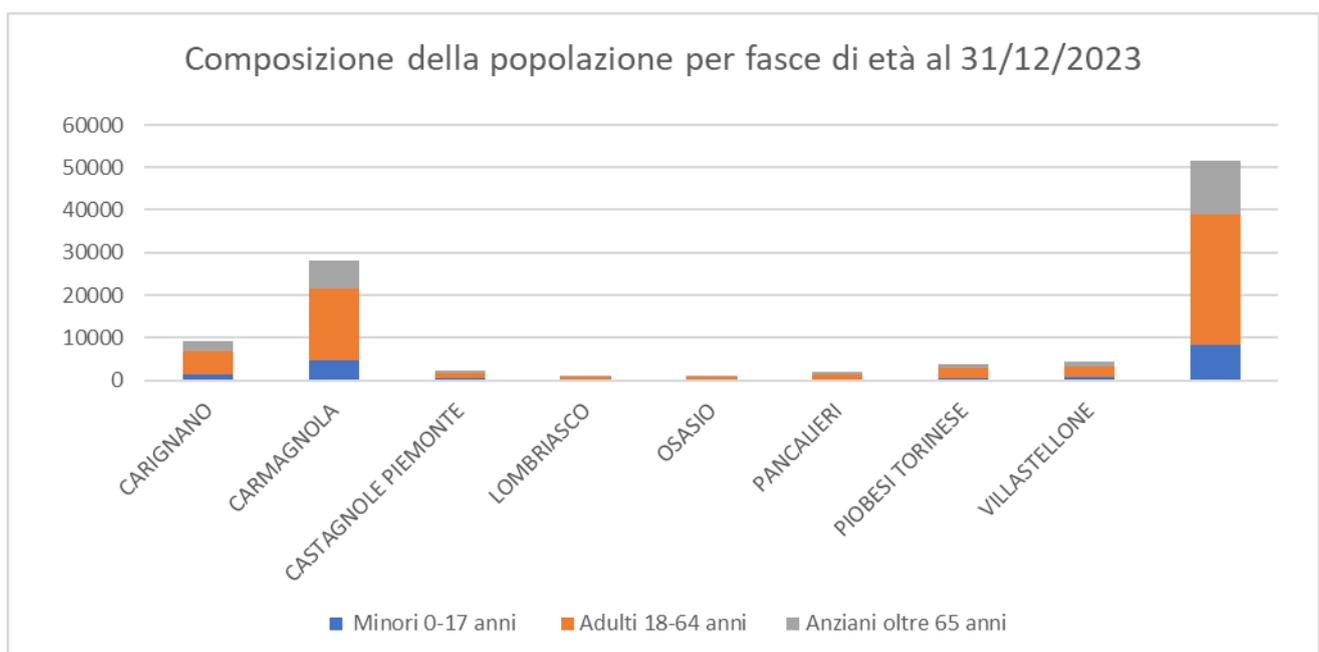
Territorio

Il C.I.S.A. 31 è un Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale costituito da 8 Comuni: Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese e Villastellone, che costituiscono un territorio di una superficie totale di n. 231 Kmq.

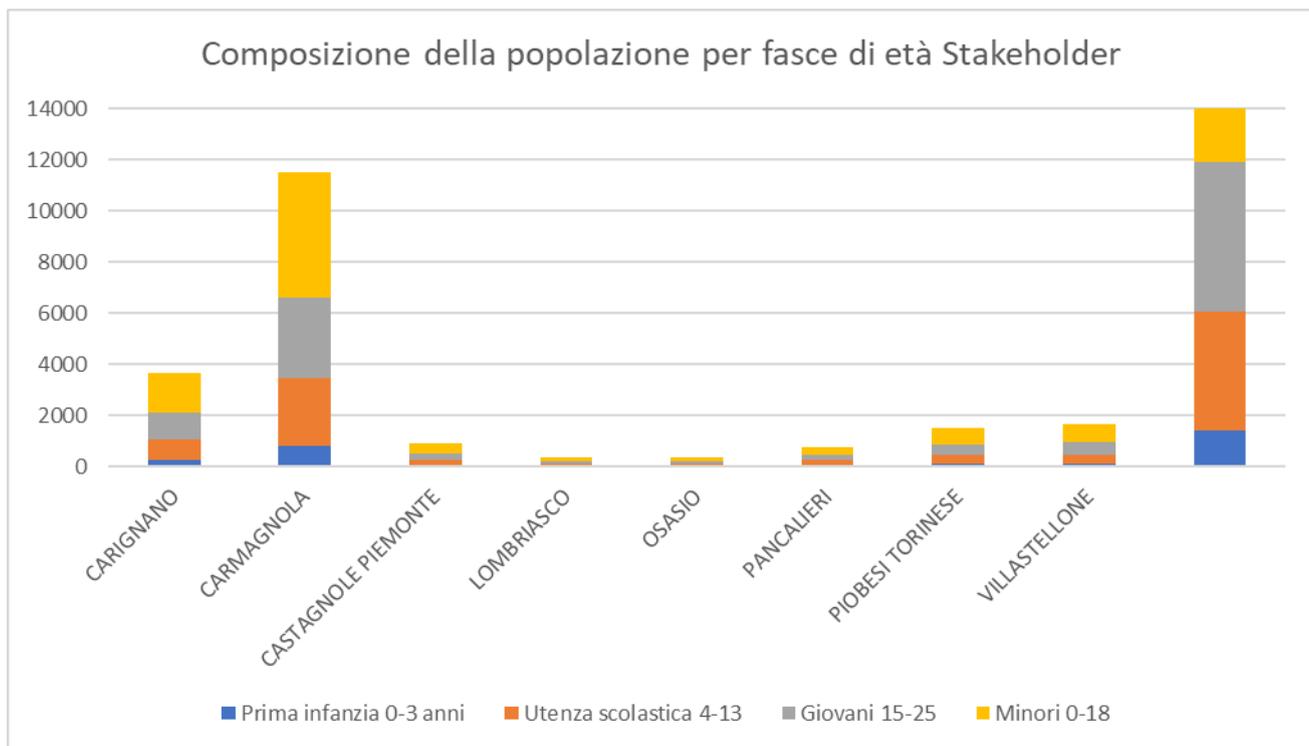
Popolazione

Alla data del 31 dicembre 2023 la popolazione residente era complessivamente di 51567 unità, suddivisa per fase di età e Stakeholder come appresso indicato.

	Res			
	31/12/23	Minori 0-17 anni	Adulti 18-64 anni	Anziani oltre 65 anni
Carignano	9131	1446	5328	2357
Carmagnola	28126	4616	16898	6612
Castagnole P.te	2207	348	1337	522
Lombriasco	1075	133	655	287
Osasio	923	153	538	232
Pancalieri	1975	301	1133	541
Piobesi T.se	3756	583	2258	915
Villastellone	4374	632	2586	1156
Totale complessivo	51.567	8.212	30.733	12.622



	Res 31/12/23	Prima infanzia 0-3 anni	Utenza scolastica 4-13	Giovani 15-25	Minori 0-18
Carignano	9131	246	799	1050	1535
Carmagnola	28126	796	2635	3172	4883
Castagnole P.te	2207	62	202	252	370
Lombriasco	1075	29	78	113	143
Osasio	923	29	79	102	156
Pancalieri	1975	56	169	225	317
Piobesi T.se	3756	84	353	427	617
Villastellone	4374	105	346	498	678
Totale complessivo	51.567	1.407	4.661	5.839	8.699



Personale

Alla data del 31 dicembre 2023 i dipendenti del C.I.S.A. 31 erano 14, di questi: n. 14 sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato e n. 1 attualmente in aspettativa non retribuite e ricoprente l'incarico con contratto a tempo determinato ex articolo 110 comma1 del D.lgs. 267/2000.

Dei n.14 dipendenti a tempo indeterminato: n. 13 hanno un contratto di lavoro a tempo pieno, n. 1, invece, un contratto a tempo parziale; n. 10 sono donne, n. 3 uomini.

Dei dipendenti: n. 1 ha il profilo professionale di Dirigente; n. 5 Assistente Sociale (Cat. D1 Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, n. 5 Istruttori Amministrativi (Cat. C Area degli Istruttori), n. 1 di Istruttore Contabile (Cat. C Area degli Istruttori), n. 1 di Collaboratore Professionale e n. 1 di Esecutore Amministrativo ((Cat. B3 e Cat. B1 Area Operatori Esperti).

	F	M	Totale
Dirigente			
Dirigente /Ex art. 110 comma 1)	1		1
D1			
Assistente sociale	5		5
C1			
Istruttore amministrativo	4	1	5
Istruttore contabile	1		1
B3			
Collaboratore professionale		1	1
B1			
Esecutore amministrativo		1	1
Totale	10	4	14

Tabella 1 dipendenti per genere, profilo e categoria

	58,33%	83,33%	100,00%	Totale
Dirigente				
Dirigente /Ex art. 110 comma 1)			1	1
D1				
Assistente sociale			5	5
C1				
Istruttore amministrativo			5	5
Istruttore contabile			1	1
B3				
Collaboratore professionale			1	1
B1				
Esecutore amministrativo	1			1
Totale	1	13	14	

Tabella 2, dipendenti per profilo categoria e tempo lavoro

Organizzazione

La struttura è articolata in quattro Aree: Affari Generali, Base, Finanzia, e Integrativa, è presidiata da un Direttore, che è coadiuvato da n. 1 Responsabile di posizione organizzativa e da 12 dipendenti

	Affari Generali 3 dipendenti	<ul style="list-style-type: none">• N. 1 Direttore• N. 2 Istruttori Amministrativi
	Area di Base 6 dipendenti	<ul style="list-style-type: none">• N. 1 Assistente Sociale (PO in aspettativa)• N. 2 Assistenti Sociali• N. 2 Istruttori Amministrativi• N. 1 Operatore Esperto
	Area Finanziaria 1 dipendenti	<ul style="list-style-type: none">• N. 1 Istruttore Contabile
	Area Integrativa 4 Dipendenti	<ul style="list-style-type: none">• N. 1 Assistente Sociale (P.O.)• N. 2 Assistenti Sociali• N. 1 Istruttore amministrativo• N. 1 Operatore Esperto

2. OBIETTIVI E RISULTATI

Il Piano Esecutivo di gestione

Con deliberazione n. 1 del 23.01.2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A. 31 per l'anno 2024 e con deliberazione n. 26 del 28.05.2024 ha approvato il Piano Integrato delle Attività e degli Obiettivi (PIAO) contenente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assegnando al Direttore del Consorzio e al Responsabile di posizione organizzativa l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo degli stessi.

Gli obiettivi assegnati con l'atto deliberativo sono n. 5 gestionali e di settore.

Esito della performance organizzativa

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.

Si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- **Obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- **Obiettivi specifici** dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
 - a) **Obiettivi di programma**: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza.
 - b) **Obiettivi gestionali**: ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP).

Il Piano delle Performance – Obiettivi di Programma per Centro di Costo

Il Piano riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso degli indicatori, collegati ai centri di costo approvati nel PEG economico dell'Ente.

I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti, consentendo così il monitoraggio

dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti.

Il Piano delle Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi e relativi indicatori di risultato atteso. I Responsabili indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi

3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 che, ai sensi del nuovo articolo n. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione contenente il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance; il Piano Programma 2024/2026; la valutazione della performance dell'Ente e dei dipendenti per l'anno trascorso.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

Documento/Oggetto	Data approvazione/Relazione	Struttura/Area Competente
Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (compreso Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi)	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30.01.2024	Area Finanziaria - Affari Generali
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (compreso Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi)	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28.05.2024	Area Finanziaria - Affari Generali
Piano Programma 2024/2026	Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 5.12.2023	Area Finanziaria - Affari Generali – Base -Integrativa
Bilancio di Previsione 2024/2026	Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 20 del 21.12.2023	Area Finanziaria
Rendiconto gestione esercizio finanziario 2023	Delibera al Consiglio di Amministrazione n.24 del 26.03.2024 approvata con Delibera di Assemblea n. 3 in data 7.05.2024	Area Finanziaria - Affari Generali



CISA 31 - CARMAGNOLA

**CENTRO DI COSTO SUDDIVISI PER
CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 01 interventi per infanzia, minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	PROGETTO PNRR
Descrizione	PROGETTO PIPPI MISURA LINEA 1.1. PNRR ATTIVAZIONE PROGETTO, PERSEGUIMENTO OBIETTIVI, ATTIVAZIONE INTERVENTI E RENDICONTAZIONE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Area Affari Generali -03 Area di Base
Altri CDR coinvolti	02 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	effettuare la formazione prevista dal progetto	3	collaborazione enti terzo settore
2	attuazione fasi progettuali/target	4	contatti con il ministero e inizio rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Ann o	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
formazione	2023												
attuazione fasi progettuali	2023												
collaborazione con enti del terzo settore	2023												
contatti con il ministero e inizio rendicontazione	2023												

Personale coinvolto				
Cat	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
DIR	Elisa Longo	20		10
D1	Renata Rotondo	30		10
C3	Bruno Garbarino	30		9.80
C6	Claudia Pellegrino	10		10

Stakeholder finali	
	cittadini
	cooperative sociali
	comuni
	enti locali sovraordinati
	associazioni di volontariato
	A.S.L.T05
	Amministratori
	Dipendenti

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02- Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	PROGETTO PNRR LINEA 1.2 DISABILI
Descrizione	PROGETTO PNRR LINEA 1.2 DISABILI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Area Affari Generali, 04 - Area Integrativa
Altri CDR coinvolti	02 - Area Finanziaria, 03 Area di Base

Fasi di attuazione			
1	Presentazione progetto	3	collaborazione con ufficio tecnico del comune/sottoscrizione della convenzione
2	Individuazione soggetti beneficiari in collaborazione con il terzo settore	4	attivazione degli interventi previsti dal progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Ann o	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
presentazione progetto	2023												
Individuazione soggetti beneficiari in collaborazione con il terzo settore	2023												
collaborazione con ufficio tecnico del comune e sottoscrizione della convenzione	2023												
attuazione progetto	2023												

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
DIR	Elisa Longo	30		10
C3	Bruno Garbarino	30		9.8
D4	Margherita Cagnasso	20		9
C5	Claudia Pellegrino	10		10
D1	Viviana Ferrante	10		9.5

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	INVENTARIO
Descrizione	INVENTARIO
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Area Affari Generali
Altri CDR coinvolti	02 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	recupero inventario precedente	3	aggiornamento inventario
2	verifica delle forniture acquistate dall'Ente	4	smaltimento forniture obsolete o non più funzionanti

Cronoprogramma														
Descrizione	Ann o	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
recupero inventario precedente	2023													
verifica delle forniture acquistate dall'Ente	2023													
aggiornamento inventario	2023													
smaltimento forniture obsolete o non più funzionanti	2023													

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
DIR	Elisa Longo	15		10
C5	Orsola Morello	15		10
B3	Luca Pipino	60		10
B2	Antonello Accossato	10		9.5

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO COSÌ COME STABILITO DAL DLGS 231/2022
Descrizione	GARANTIRE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE NEI TEMPI INDICATI DAL DLGS 231/2022
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Area Affari Generali 02 - Area Finanziaria
Altri CDR coinvolti	03- Area di Base - 04- Area Integrativa -

Fasi di attuazione			
1	rispetto dei tempi e predisposizione degli impegni di spesa	4	predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni
2	controllo fatture predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni	5	predisposizione dei mandati di pagamento
3	Comunicazione con area finanziaria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Ann	Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic
ne	o	n	b	r	r	g	u	g	o		v		
rispetto dei tempi e predisposizione degli impegni di spesa	2023												
controllo fatture e predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni	2023												
comunicazione con area finanziaria	2023												
predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni	2023												
predisposizione dei mandati di pagamento	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
DIR	Elisa Longo	40	7
D1	Margherita Cagnasso	30	8.5
C1	Laura Avataneo	5	10
C1	Orsola Morello	5	6
C1	Sabrina Rinaldi	5	9.8
B3	Luca Pipino	5	10
C1	Claudia Pellegrino	5	10
C1	Bruno Garbarino	5	9.5

Stakeholder finali
cittadini
cooperative sociali
comuni
enti locali sovraordinati
associazioni di volontariato
A.S.L.T05
Amministratori
Dipendenti

Missione: 12 Servizi sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma: 01 interventi per infanzia, minori e per asili nido	

Obiettivo Gestionale	TUTELA E PROTEZIONE MINORI, COLLABORAZIONE CON AUTORITA' GIUDIZIARIA, CON UFFICIO TUTELE E AMMINISTRAZIONE
Descrizione	ASSUMERE CON EFFICACIA MISURE DI TUTELA E PROTEZIONE DI MINORI IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03- Area di Base - 04- Area Integrativa -
Altri CDR coinvolti	01 - Area Affari Generali 02 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Verificare, definire appropriati progetti, attivare gli interventi ritenuti necessari e segnalare/relazionare all'autorità giudiziaria	3	Puntuale gestione amministrativa/finanziaria in raccordo con la progettazione concordata con il servizio sociale di base e servizio sociale integrativo
2	collaborazione con l'ufficio tutele in merito alla gestione patrimoniale e documentale dei tutelati/amministrati	4	coordinamento con gli uffici amministrativi e relativa comunicazione dei dati necessari per predisporre gli impegni di spesa

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ott	No v	Dic
gestione dei casi	2023												
segnalazioni/relazioni all'autorità giudiziaria	2023												
Comunicazione con ufficio tutele	2023												
comunicazione con uffici amministrativi	2023												

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
DIR	Elisa Longo	10		10
D4	Margherita Cagnasso	10		8.5
D4	Maria Vittoria Contino	15		10
D1	Renata Rotondo	15		10
D1	Erica Massano	15		10
D1	Viviana Ferrante	15		9.5
C1	Paola Guandalini	10		9.5
C1	Orsola Morello	10		9.5

Stakeholder finali
cittadini
cooperative sociali
comuni
enti locali sovraordinati
associazioni di volontariato
A.S.L.T05
Amministratori
Dipendenti

4. ESITI DELLA PERFORMANCE

Nella fase di valutazione degli obiettivi assegnati si formula un “giudizio” complessivo sulla performance in base al livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, considerando i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nel ciclo successivo.

La misurazione e valutazione della *performance* organizzativa può essere quindi riferita a tre diverse unità di analisi:

- amministrazione nel suo complesso;
- singole unità organizzative dell’amministrazione;
- processi e progetti.
-

Obiettivo annuale	PROGETTO PIPPI MISURA LINEA 1.1. PNRR ATTIVAZIONE PROGETTO, PERSEGUIMENTO OBIETTIVI, ATTIVAZIONE INTERVENTI E RENDICONTAZIONE
Indicatori e Target	effettuare la formazione prevista dal progetto attuazione fasi progettuali/target collaborazione enti terzo settore contatti con il ministero e inizio rendicontazione
Risultato misurato	Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica con gli operatori referenti
Fonti di dati utilizzate	Report/riunioni
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)	Gli obiettivi sono stati raggiunti La formazione è stata svolta dagli operatori individuati, la prima fase progettuale è stata avviata e sono stati avviati i dispositivi previsti dal progetto in collaborazione con la cooperativa del terzo settore. Sono stati portati termine tutti i protocolli amministrativi previsti dal Ministero. Sono stati individuati i casi per la seconda trince di intervento.

Obiettivo annuale	PROGETTO PNRR LINEA 1.2 DISABILI
Indicatori e Target	Presentazione progetto Individuazione soggetti beneficiari in collaborazione con il terzo settore collaborazione con ufficio tecnico del comune/sottoscrizione della convenzione attivazione degli interventi previsti dal progetto
Risultato misurato	Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica periodica con gli operatori
Fonti di dati utilizzate	Confronto con gli operatori e verifica con Comune (cabina di regia) sugli step effettuati e sugli obiettivi raggiunti e da ancora da portare a compimento, firma della convenzione
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)	Gli obiettivi sono stati raggiunti Dalle verifiche effettuate emerge che sono stati identificati e colloquiati i potenziali beneficiari del progetto. Sono stati svolti alcuni incontri con il

	Comune di Carmagnola per il coinvolgimento dell'ufficio tecnico relativamente alla componente abitativa del progetto. E' stata redatta la convenzione, approvata in Consiglio di Amministrazione e sottoscritta da entrambi gli Enti.
--	---

Obiettivo annuale	Inventario
Indicatori e Target	recupero inventario precedente verifica delle forniture acquistate dall'Ente aggiornamento inventario smaltimento forniture obsolete o non più funzionanti
Risultato misurato	Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica periodica con gli operatori
Fonti di dati utilizzate	Report/riunioni
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Gli obiettivi sono stati raggiunti L'inventario è stato aggiornato e l'ente ha in corso le procedure per lo smaltimento e l'archiviazione del materiale conservato presso la sede istituzionale

Obiettivo annuale	GARANTIRE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE NEI TEMPI INDICATI DAL DLGS 231/2022
Indicatori e Target	predisposizione degli impegni di spesa controllo fatture predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni comunicazione con area finanziaria predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni predisposizione dei mandati di pagamento
Risultato misurato	Gli obiettivi sono stati misurati mensilmente attraverso la verifica periodica con gli operatori
Fonti di dati utilizzate	Report/riunioni con la ragioneria e con gli amministrativi addetti alle liquidazioni
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Gli obiettivi individuati sulla procedura sono stati raggiunti, in quanto gli uffici hanno rispettato le tempistiche e gli step necessari per portare a compimento l'iter previsto per le liquidazioni delle fatture insolute. Non è stato finalizzato il pagamento delle fatture entro i 30 giorni previsti a causa della mancanza di fondi dell'Ente. E' stato pertanto informato il Consiglio di Amministrazione il quale ha dato parere favorevole per attivare l'anticipazione di cassa, al fine di pagare con regolarità le fatture insolute.

Obiettivo annuale	ASSUMERE CON EFFICACIA MISURE DI TUTELA E PROTEZIONE DI MINORI IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TUTELE
Indicatori e Target	<p>Verificare, definire appropriati progetti, attivare gli interventi ritenuti necessari e segnalare/relazionare all'autorità giudiziaria</p> <p>collaborazione con l'ufficio tutele in merito alla gestione patrimoniale e documentale dei tutelati/amministrati</p> <p>Puntuale gestione amministrativa/finanziaria in raccordo con la progettazione concordata con il servizio sociale di base e servizio sociale integrativo</p> <p>coordinamento con gli uffici amministrativi e relativa comunicazione dei dati necessari per predisporre gli impegni di spesa</p>
Risultato misurato	Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica periodica con gli operatori
Fonti di dati utilizzate	Report/riunioni
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Gli obiettivi sono stati raggiunti