



CAPITOLATO SPECIALE

“Attività di supporto al Servizio Sociale per l’attuazione del Sostegno all’Inclusione Attiva – S.I.A. 2017/2019”

Codice C.I.G.: 7147661473

CPV: 85320000-8

ARTICOLO 1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di "Attività di supporto al Servizio sociale per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva – brevemente identificato con l'acronimo SIA 2017/2019". Il C.I.S.A31 ha risposto all'Avviso n. 3/2016 per il finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo – programmazione 2014-2020 – Programma Nazionale "Inclusione" pertanto l'affidamento del servizio è subordinato all'ottenimento del Finanziamento relativamente al servizio di cui trattasi.

Il servizio è rivolto ai cittadini residenti sul territorio del C.I.S.A. 31 – Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese, Villastellone

Tipologia di intervento	monte ore	Durata
Supporto al Servizio Sociale Professionale finalizzato a creare le equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	978 ore/anno per un totale complessivo di 2.934 ore per il periodo triennale di affidamento.	L'appalto si realizzerà nel triennio 2017-2018-2019 a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento
Interventi sociali: sostegno sociale professionale	978 ore/anno per un totale complessivo di 2.934 ore per il periodo triennale di affidamento.	
Attività di informazione e sensibilizzazione: INFOPOINT SIA	268 ore/anno per un totale complessivo di 804 ore per il periodo triennale di affidamento.	

La Ditta aggiudicataria per la realizzazione del progetto si avvarrà dell'apporto di personale di cui all'art.8 del presente Capitolato, avrà autonomia di gestione, nell'ambito delle linee di indirizzo generali dell'Ente, raccordandosi con le altre attività sociali del territorio consortile.

L'importo a base di gara è il seguente:

Tipologia di intervento	* Importo orario a base di gara oltre Iva di legge	Importo del servizio per il periodo di affidamento oltre IVA di legge
Supporto al Servizio Sociale Professionale finalizzato a creare le equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	Ass. Soc. Cat. D2: €19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 56.919,60 oltre IVA
Interventi sociali: sostegno sociale professionale	Ass. Soc. Cat. D2: € 19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 56.919,60 oltre IVA

Attività di informazione e sensibilizzazione: INFOPOINT SIA	Amministrativo. Cat.C2 : € 17,80	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 14.311,20 oltre IVA
IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA:		€ 128.150,40

(* *Gli importi orari a base di gara sono onnicomprensivi di tutte le rispettive voci di cui all'Allegato "B" del Bando.*

L'importo delle prestazioni oggetto dei servizi in affidamento viene stabilito entro il limite massimo dell'importo complessivo posto a base di gara sopra riportato, rideterminato dall'Amministrazione in forza del ribasso percentuale offerto dalla Ditta che si aggiudicherà il servizio.

ARTICOLO 2

TIPO DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi verranno affidati, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i., mediante esperimento di procedura negoziata telematica a mezzo di emissione di RDO, alle ditte che hanno manifestato interesse alla procedura in oggetto, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i..

Le procedure vengono espletate secondo quanto previsto dalla Lettera invito e dal Capitolato speciale e relativi allegati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'aggiudicazione avverrà secondo gli elementi di cui al successivo articolo 16.

ARTICOLO 3

COSTI DELLA SICUREZZA E D.U.V.R.I.

Configurandosi quali servizi di natura intellettuale per i quali non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza, la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ARTICOLO 4

DURATA E VINCOLI

I servizi oggetto della presente si realizzeranno nel triennio 2017-2018-2019 con decorrenza dalla data definita nella lettera di aggiudicazione.

Sarà facoltà del Consorzio richiedere all'impresa aggiudicataria l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni rispetto all'importo contrattuale, alle condizioni di cui all'art.23.

ARTICOLO 5

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Saranno invitati a partecipare alla gara i soggetti che avranno manifestato interesse alla presente procedura e in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di interesse medesimo.

ARTICOLO 6

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il SIA, approvato nella legge di stabilità 2016 e articolate nel DM del 26.05.2016 nelle more della definizione del Piano nazionale di contrasto alla povertà, prevede l'erogazione di un sussidio economico ai nuclei familiari con minori in condizioni di povertà condizionato all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa attraverso la predisposizione ed attuazione di progetti di presa in carico

come descritto nelle “Linee guida per l’attuazione del SIA” redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Servizio oggetto della presente gara si caratterizza come “Attività di supporto al Servizio Sociale del Consorzio” in attuazione di quanto previsto nelle Linee guida per una presa in carico dei nuclei familiari per rispondere a bisogni complessi attraverso la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali con interventi in rete con risorse sia pubbliche che private.

Il progetto deve prevedere azioni di supporto al Servizio Sociale del Consorzio in particolare per le seguenti azioni:

- 1) Attività di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio per supportare la creazione delle equipé multidisciplinari per la presa in carico
- 2) Sostegno sociale professionale per i progetti avviati
Trattandosi di servizio a supporto del Servizio Sociale del CISA, così come da disposizioni ministeriali, gli operatori dovranno operare in integrazione ed in linea con quelli dall’ente appaltante ed in accordo con i Responsabili di Area, nonché dovranno accedere ai servizi informativi del CISA ed al portale INPS per la parte relativa all’inserimento dati, verifica e monitoraggio del servizio nel rispetto delle norme sull’informatizzazione, sulla privacy e dei dati sensibili
- 3) Attività di sensibilizzazione ed informazione presso l’infopoint SIA

ARTICOLO 7

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Consorzio che mette a disposizione per lo svolgimento delle attività i propri uffici delle sedi sotto riportate:

- Carmagnola - Via Avvocato Cavalli, 6 - Infopoint SIA
- Carmagnola - Via Avvocato Ferrero, 24 presso gli uffici del Distretto Sanitario dell’A.S.L.TO5
- inoltre le attività di rete dovranno comprendere la sede del C.P.I. di Carmagnola – Piazza IV Martiri, 22.

Orari di massima funzionamento del servizio: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle 8 alle 19, salvo diverse disposizioni funzionali all’organizzazione ed all’utenza.

ARTICOLO 8

CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La Ditta si impegna a garantire la gestione e l’organizzazione del servizio tramite:

- Assistente Sociale – Cat. D2 in possesso di
 - Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n.84 o titolo universitario idoneo;
 - conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - iscrizione all’albo professionale.
- Impiegato amministrativo per gestione Infopoint

ARTICOLO 9

COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Nell’ambito della gestione del servizio sono previste in carico alla struttura organizzativa della Ditta aggiudicataria il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con il responsabile di area del Consorzio e le funzioni di informazione e comunicazione.

Il referente del servizio dovrà garantire una reperibilità telefonica all’uopo necessaria e comunque negli orari di erogazione del servizio.

ARTICOLO 10

ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

L’aggiudicatario, sentito il referente del C.I.S.A.31, si impegna a garantire il servizio senza interruzioni né riduzioni provvedendo entro 24 ore alla sostituzione temporanea dei propri operatori per malattia, congedo ordinario e straordinario, infortunio al fine di assicurare la continuità dei servizi.

In situazioni di urgenza e per un periodo limitato a 3 giorni il servizio potrà essere erogato da operatori sostitutivi dei titolari privi del requisito di esperienza di servizio.

Trattandosi di servizi in cui la relazione con l'utenza riveste un ruolo predominante, l'aggiudicatario si impegna a garantire prioritariamente la continuità di rapporto con il singolo utente, salvo diversa motivazione che costituisca miglioria, solo se concordata con l'Ente appaltante.

ARTICOLO 11

NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E RAPPORTI CON L'UTENZA

Gli utenti afferenti al progetto sono i cittadini residenti nei comuni consortili.

Il personale impegnato nell'erogazione dei servizi dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali esclusivamente con i servizi competenti. Dovrà, inoltre, garantire un rapporto professionale con l'utenza ed i servizi del Consorzio. I dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Nell'erogare i servizi è fatto divieto di accettare qualsivoglia forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro famigliari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo, dà facoltà al Consorzio, con semplice richiesta motivata, di esigere la sostituzione degli addetti al servizio.

Sarà cura dell'aggiudicatario monitorare le eventuali inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, assumendosi l'onere della sostituzione in caso di verifiche di performance negativa, anche su segnalazione dello stesso Consorzio. Il Consorzio ha facoltà di rescindere il contratto in caso di reiterato malfunzionamento del servizio.

ARTICOLO 12

TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno rispondere alla RDO allegando quanto definito al successivo articolo 13 "*Modalità presentazione offerta*" entro il termine, definito nella medesima RDO, delle **ore 12.00 di venerdì 18 agosto 2017.**

ARTICOLO 13

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La presente procedura negoziata viene effettuata per via telematica a mezzo di trasmissione di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Bando "*Servizi Sociali*" per il prodotto "*Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro*".

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il sistema di e-Procurement del MEPA secondo le regole dal medesimo sistema definite. Non verranno prese in considerazione offerte trasmesse in altre modalità.

A pena esclusione all'offerta telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione (esclusivamente in formato "pdf" o "jpg") firmata con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta:

Documentazione amministrativa (riferibile alla c.d. "Busta n.1" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Allegato "A"** – istanza di partecipazione

Offerta Tecnica (riferibile alla c.d. "Busta n.2" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Offerta tecnica**, redatta come definito all'art. 16 del Capitolato speciale

Offerta economica (riferibile alla c.d. "Busta n.3" di una tradizionale procedura cartacea)

- **Allegato "B"** – Offerta economica

ATTENZIONE: il suddetto Allegato "B", compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, dovrà essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima.

- **Specificazioni sui vari elementi costitutivi dell'offerta corredate dalle opportune giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs, n.50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse)**

La suddetta richiesta di corredare le offerte, sin dalla loro presentazione in sede di risposta alla RDO, con le giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. è stata prevista ai fini acceleratori e di semplificazione della procedura di gara in oggetto.

Si precisa che l'Allegato "B" – Offerta economica ha le seguenti funzioni:

- per la Ditta partecipante, ausilio nella quantificazione della propria offerta economica il cui importo "Totale offerta" risultante verrà poi inserito manualmente dal partecipante stesso nell'apposito campo della procedura telematica e detto importo costituirà la propria offerta economica che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione del punteggio economico;
- per la Stazione Appaltante, definisce in dettaglio il costo delle varie voci che vanno a costituire l'importo orario offerto;

ARTICOLO 14 CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa appaltatrice, prima della stipulazione del contratto, dovrà produrre idonea cauzione a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% del corrispettivo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la cauzione definitiva sarà pari a quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Sono consentite le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i.

ARTICOLO 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice. La nomina della Commissione giudicatrice verrà effettuato con apposito atto del Direttore consortile dopo i termini fissati per la ricezione delle offerte, come disposto dall'art. 77 comma 7) del D.Lgs. n.50/2016. La Commissione sarà composta da n°3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara. Le sedute della commissione saranno verbalizzate da un dipendente del C.I.S.A.31 che verrà individuato nel medesimo atto di nomina della Commissione di cui sopra.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità.

La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili (compreso il diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici), al fine di ricercare gli elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto nel territorio interessato e sulla effettiva capacità del concorrente di porlo in atto nel concreto.

ARTICOLO 16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata telematica, effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a mezzo di emissione di RDO alle ditte che hanno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono fissati esclusivamente nella RDO sullo stesso sistema MEPA e la ditta invitata dovrà allegare alla risposta alla RDO, a pena di esclusione, la documentazione richiesta nella RDO medesima, come specificato all'articolo 13 "Modalità presentazione offerta" del presente Capitolato speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'offerta verrà valutata secondo i seguenti elementi (100/100):

- **Progetto: punteggio massimo 60 punti**

Dovrà essere redatto in non più di n. 10 pagine complessive dattiloscritte formato Times New Roman. 12 pt Nello stesso dovranno essere illustrati distintamente metodi, strumenti, attività ed organizzazione per la gestione dei servizi di cui alla presente procedura di appalto. Non sono ammessi allegati. Nel computo delle 10 pagine di cui sopra rientra anche l'eventuale copertina e/o l'indice.

▪ **Prezzo: punteggio massimo 40 punti**

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sul “progetto”. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. L’Ente si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nei punti di seguito riportati.

PROGETTO: PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI

A	Capacità progettuale	Progetto complessivo relativo alla gestione del servizio SIA e modello teorico di riferimento di valutazione multidimensionale dello svantaggio; modalità di integrazione con gli altri operatori del Consorzio e con gli altri servizi coinvolti nella rete	Massimo 10 punti
B	Capacità organizzativa	Assetto organizzativo - gestionale del servizio offerto e programmazione della attività. (compreso dettaglio delle caratteristiche di ogni servizio: supporto al servizio di presa in carico nell’assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio; sostegno sociale e professionale per i progetti avviati; sensibilizzazione e informazione presso Infopoint). Modalità di rilevazione delle presenze degli operatori	Massimo 15 punti
C	Capacità tecnico-professionale	Curriculum dei dipendenti o soci impiegati nella gestione del servizio, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - precedenti esperienze degli operatori, con particolare riferimento alle attività connesse al SIA (per il ruolo di assistente sociale) e alla progettazione europea (per il ruolo di impiegato amministrativo infopoint). - Organizzazione proposta per la sostituzione del personale assente (malattia, ferie, dimissioni). - Ruolo del referente nella gestione complessiva del servizio con particolare riferimento all’integrazione con gli operatori del Consorzio 	Punti 20
D	Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Chiarezza degli obiettivi di valutazione - Equilibrio e coerenza degli indicatori. - Sistema di controllo dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi attraverso reportistica dettagliata degli interventi e delle attività (rendicontazione dati di accesso e di tipologia di interventi e rilevazione della soddisfazione dei cittadini cui i servizi sono rivolti 	Massimo 10 punti
E	Proposte innovative e migliorative *	Proposta di attività e iniziative con carattere innovativo e migliorativo dei servizi resi	Massimo 5 punti

* Nota: Saranno valutate come proposte migliorative e innovative le proposte di attività e iniziative non previste dal capitolato, ma attinenti all’oggetto dell’appalto, che abbiano carattere innovativo e migliorativo dei servizi resi senza oneri a carico della stazione appaltante; si valuteranno massimo 2 proposte con un punteggio che va da 0 a 2,5 punti per proposta.

PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

L’ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$PA \text{ (prezzo dell'offerta analizzata)} \times 100 : PB \text{ (prezzo più basso)} = T$$

$$T - 100 = \% \text{ di penalità}$$

$$\% \text{ di penalità} \times 0,40 = P$$

$$40 - P = \text{punteggio da attribuirsi.}$$

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione procederà alla valutazione dell'allegato "Specificazioni sui vari elementi costitutivi dell'offerta corredate dalle opportune giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs, n.50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse)" di cui all'art.13 del Capitolato speciale.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

ARTICOLO 17 ASSICURAZIONI

La Ditta è tenuta a stipulare le idonee polizze assicurative contro i rischi e danni derivati a terzi, liberando il Consorzio da ogni responsabilità. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

- Euro 5.000.000 per ogni sinistro
- Euro 3.000.000 per danni a persone
- Euro 1.000.000 per danni a cose o animali

La Ditta dovrà assicurare i dipendenti contro gli infortuni per i rischi derivanti dall'attività.

La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi (per ogni infortunio):

- Euro 100.000 in caso di morte
- Euro 200.000 in caso di invalidità permanente

Sarà obbligo dell'aggiudicatario, nella conduzione del servizio, adottare tutte le cautele ed i provvedimenti atti ad evitare danni nei confronti degli utenti, dei lavoratori e dei terzi.

ARTICOLO 18 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta s'impegna:

- ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento per T.F.R. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- a prevedere idonee forme assicurative per il personale relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori; La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme.
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Consorzio o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio;
- a dotarsi di idonei strumenti di rilevazione delle presenze anche al fine di soddisfare le esigenze conoscitive da parte del Consorzio.

Per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, garantirà personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, riconoscendo che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'impresa stessa ed il proprio personale dipendente.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. Tali obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti. In nessun caso potrà essere applicato il cosiddetto "salario convenzionale" o definizione equivalente.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'appaltante, o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltante medesimo comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non potrà opporre eccezioni all'appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, per ciascun operatore da accreditare per il Servizio, contenente la seguente documentazione: a) certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento; b) fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto; c) qualifica e profilo professionale; d) certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008 ALLEGATO B e) curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e gli eventuali corsi di aggiornamento; f) documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo; g) copia del certificato di iscrizione all'albo, ove richiesto.

Il personale della Ditta aggiudicataria potrà essere avviato al lavoro solo dopo formale accreditamento presso la stazione appaltante. Il processo di accreditamento, a cura della stazione appaltante riguarda tutti gli operatori inviati dalla ditta aggiudicataria che dovranno essere in numero e con le caratteristiche tecniche non inferiore a quello richiesto nel presente capitolato, pena la risoluzione del Contratto

ARTICOLO 19 VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il C.I.S.A. 31 non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, dovrà addivenirsi alla stipulazione del contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 14 del presente Capitolato.

La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a conclusione dell'appalto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario si rifiutasse di stipulare il contratto il C.I.S.A. 31 procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.A. 31 potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con l'Impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, questo Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, nonché pretendere, a titolo di penalità, una somma pari

all'ammontare già stabilito per la cauzione definitiva, senza pregiudizio di eventuali ulteriori azioni nel caso la somma presentata dovesse risultare insufficiente. Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre 90 giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

ARTICOLO 20 FATTURAZIONE e VERIFICA DI GESTIONE

Il mese successivo a quello di svolgimento del servizio, ai fini del controllo del servizio erogato, la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare mensilmente in formato elettronico il riepilogo mensile delle ore svolte dal personale impiegato. **Inoltre, trattandosi di servizi finanziati dal PON "inclusione", tutta la documentazione contabile dovrà essere prodotta come indicato dall'autorità di Gestione.**

ARTICOLO 21 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n° 136 l'Impresa aggiudicataria deve comunicare al C.I.S.A.31, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 22 REVISIONE PREZZI

Tutti i prezzi relativi al servizio oggetto del presente affidamento dovranno essere mantenuti inalterati per il periodo relativo alla durata del contratto, compresa l'eventuale proroga di non oltre 6 mesi.

ARTICOLO 23 MODIFICHE DEL CONTRATTO

In applicazione dell'art. 106 comma 1) lettera c) del D.Lgs. n°50/2016, durante il periodo di efficacia dell'appalto il medesimo potrà subire delle "varianti in corso d'opera" che potranno essere in negativo (diminuzione monte ore nel limite massimo di 1/3) o in positivo (aumento monte ore nel limite massimo del 50%) a seconda delle circostanze che potranno verificarsi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

ARTICOLO 24 INADEMPIENZE E CAUSE RISOLUTIVE

Il contratto sarà risolto:

- in caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario, tale da compromettere il risultato del servizio;
- per sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- in caso di subappalto non autorizzato di tutto o di parte del servizio.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia dell'utenza, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso attraverso le procedure previste dalla Parte VI – Titolo I - Capo II - del D.Lgs. 50/2016 in materia di Contenzioso.

Il contratto sarà infine risolto, per le cooperative sociali ed i loro consorzi, qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 6 della legge della Regione Piemonte n. 18/1994

Eventuali danni o spese dirette o indirette derivanti al Consorzio per inadempimento o, comunque per colpa dell'aggiudicatario, saranno ad esclusivo carico di quest'ultimo, ivi compresi i maggiori oneri per l'esperimento di un nuovo appalto.

ARTICOLO 25

PENALITÀ

Nel caso di ripetuti ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa della Ditta o dei suoi soci o dipendenti (ivi compresa la sostituzione di personale con requisiti professionali inferiori a quelli dichiarati in sede di offerta o con personale le cui generalità ed il cui curriculum vitae non sia stato precedentemente forniti al Consorzio) e a seguito di un primo richiamo fatto dal Consorzio con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto sarà applicata una penalità da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 150,00 per ogni giorno di servizio prestato in modo irregolare .

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di richiedere un contraddittorio con il responsabile del servizio e di presentare contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se l'aggiudicatario dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile o che la soluzione eccezionalmente adottata, causa l'urgenza, ha evitato (o ridotto) un eventuale danno patrimoniale al Consorzio.

Le penali verranno incassate dal Consorzio attingendo dalla cauzione definitiva. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a reintegrare il deposito cauzionale nella misura stabilita, nei termini stabiliti dall'amministrazione, pena l'applicazione di una penale ulteriore, di importo pari alla precedente.

Alla terza applicazione di penale il contratto potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., mediante comunicazione scritta e senza alcun indennizzo.

Il Consorzio potrà richiedere la risoluzione del contratto:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) nel caso di cessione dell'azienda o del ramo aziendale preposto al servizio, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo o altri procedimenti equivalenti, di fallimento, di stato di insolvenza a carico della Ditta.
- c) in qualsiasi momento con 30 giorni di preavviso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

ARTICOLO 26

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegnerà all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio C.I.S.A. 31.

ARTICOLO 27

IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni del servizio oggetto del contratto senza provvedimento autorizzatorio da parte del C.I.S.A. 31.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere, faranno sorgere nel Consorzio il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 28

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Tribunale Ordinario del Foro della Stazione Appaltante.