CAPITOLATO SPECIALE

“SERVIZI SOCIALI CONSORTILI”

Codice C.I.G.: 7064982F91

CPV: 85320000-8

ARTICOLO 1
OGGETTO

Il presente capitolato rappresenta lo strumento utile per acquisire servizi per attività di Servizi Sociali consortili, nel rispetto delle disposizioni vigenti in merito alla responsabilità pubblica della presa in carico dei cittadini in condizione di bisogno.

Tipologia di servizio	monte ore	Durata
Servizio sociale professionale per l'integrazione socio sanitaria	3.952 ore annue corrispondenti indicativamente all'attività progettuale di n°2 operatori a 38 ore settimanali cadauno per 52 settimane. Totale complessivo 11.856 ore per il periodo di affidamento.	Durata triennale a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento
Servizio sociale professionale per il contrasto alla povertà e il sostegno al reddito	1.976 ore annue corrispondenti indicativamente all'attività progettuale di n°1 operatore a 38 ore settimanali per 52 settimane. Totale complessivo 5.928 ore per il periodo di affidamento.	
Servizio sociale professionale di tutela	1.976 ore annue corrispondenti indicativamente all'attività progettuale di n°1 operatore a 38 ore settimanali per 52 settimane. Totale complessivo 5.928 ore per il periodo di affidamento.	

La Ditta aggiudicataria - di seguito definita "Agenzia" - per la realizzazione del progetto si avvarrà dell'apporto di personale di cui all'art.7 del presente Capitolato, avrà autonomia di gestione, nell'ambito delle linee di indirizzo generali dell'Ente, raccordandosi con le altre attività sociali del territorio consortile.

L'importo a base di gara è il seguente:

Tipologia di servizio	* Importo orario a base di gara oltre Iva di legge	Importo del servizio per il periodo di affidamento oltre IVA di legge
Servizio sociale professionale per l'integrazione socio sanitaria	Ass. Soc. Cat. D2: €19,40 Ass. Soc. Cat. D2: €19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 230.006,40 oltre IVA
Servizio sociale professionale per il contrasto alla povertà e il sostegno al reddito	Ass. Soc. Cat. D2: € 19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 115.003,20 oltre IVA
Servizio sociale professionale di tutela	Ass. Soc. Cat. D2: € 19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 115.003,20 oltre IVA
IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA:		**€ 460.012,80**

(*) *Gli importi orari a base di gara sono onnicomprensivi di tutte le rispettive voci di cui all'Allegato "B" del Bando*.

L'importo delle prestazioni oggetto dei servizi in affidamento viene stabilito entro il limite massimo dell'importo complessivo posto a base di gara sopra riportato, rideterminato dall'Amministrazione in forza del ribasso percentuale offerto dall'Agenzia che si aggiudicherà il servizio.

ARTICOLO 2
TIPO DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi verranno affidati mediante esperimento di procedura negoziata telematica di acquisto, preceduta da indagine esplorativa di mercato a mezzo di pubblicazione di avviso di interesse, tramite l'emissione di RDO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alle ditte che avranno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i..

Le procedure vengono espletate secondo quanto previsto dalla Lettera invito e dal Capitolato speciale e relativi allegati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'aggiudicazione avverrà secondo gli elementi di cui al successivo articolo 16.

ARTICOLO 3
COSTI DELLA SICUREZZA E D.U.V.R.I.

Configurandosi quali servizi di natura intellettuale per i quali non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza, la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ARTICOLO 4
DURATA E VINCOLI

La durata dei servizi oggetto della presente procedura è triennale con decorrenza dalla data definita nella lettera di aggiudicazione.
Sarà facoltà del Consorzio richiedere all'impresa aggiudicataria l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni rispetto all'importo contrattuale, alle condizioni di cui all'art.24.

ARTICOLO 5
REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Saranno invitati a partecipare alla gara i soggetti che avranno manifestato interesse alla presente procedura e in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di interesse medesimo.

ARTICOLO 6
FINALITÀ E MODALITÀ

DESCRIZIONE
Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Gli interventi svolti coadiuvano la presa in carico in capo all'ente e riguardano attività con valenza generale e settoriale: anziani, disabili, adulti in difficoltà, persone a rischio di emarginazione, e sono finalizzati all'accompagnamento del cittadino e al migliore utilizzo delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi.
Il Servizio Sociale Professionale dell'aggiudicatario dovrà coordinarsi e integrarsi con prestazioni e professionalità educative, sanitarie, psicologiche, nonché con attività dei settori per le politiche formative e del lavoro e collaborare con le Autorità Giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione di persone deboli, fragili, minori d'età o dichiarate incapaci a svolgere autonomamente le normali funzioni della vita.
Sono previste riunioni inter-servizi finalizzate all'integrazione delle attività e alla gestione dei casi.

Gli addetti al servizio appaltato sono Assistenti Sociali che svolgono attività specifiche attinenti:

- l'integrazione socio sanitaria relativa ad interventi rivolti a soggetti disabili e anziani,
- il contrasto della povertà e il sostegno al reddito
- la tutela delle fasce deboli sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria (tutele, curatele e amministrazioni di sostegno)

Il Servizio Sociale Professionale appaltato si concretizza nelle seguenti azioni a supporto della presa in carico del Consorzio:
- accoglienza e ascolto della richiesta dell'utente (scritta, telefonica, faccia a faccia);
- lettura del bisogno e ridefinizione del problema e accompagnamento nell'attivazione di eventuali altri percorsi di assistenza;
- orientamento ed eventuale filtro;
- aiuto nella soluzione dei problemi che non necessitano dell'attivazione di servizi specifici;
- raccolta sistematica dei dati e delle informazioni (bisogni, risorse);
- coordinamento con tutti gli altri progetti attivi nel Consorzio;
- colloqui sociali;
- visite domiciliari;
- elaborazione di progetti personalizzati di intervento in raccordo con i titolari della presa in carico;
- relazioni di servizio sociale;
- lavoro di rete;
- lavoro d'équipe;
- elaborazione e gestione progetti;
- gestione amministrativa dei casi e dei progetti di pertinenza;
- contatti con strutture, risorse, servizi esterni al Consorzio (ASL, Tribunali,…);

I servizi sociali di cui al presente capitolato devono essere erogati su tutto il territorio consortile costituito da 8 comuni (Carmagnola, Carignano, Castagnole Piemonte, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese, Villastellone).

Il servizio sociale di integrazione socio-sanitaria nella gestione dello sportello unico dovrà essere attuato con particolare riferimento a:

- gestione di un punto unico per l'attivazione delle risposte socio-sanitarie che richiedono una valutazione da parte delle commissioni U.V.G. / U.M.V.D.;
- svolgimento di funzioni di informazione ed orientamento;
- gestione di un accesso all'intero complesso delle prestazioni socio sanitarie mediante l'integrazione delle funzioni di competenza degli Enti sanitari e socio assistenziali;
- realizzazione di attività con riferimento all'area delle cure domiciliari di natura tutelare, di lungo assistenza, di sollievo e di continuità assistenziale;
- realizzazione di attività con riferimento alle aree dell'assistenza territoriale, semiresidenziale e residenziale a favore di anziani non autosufficienti e disabili.
- Monitoraggio dei progetti individualizzati

Il Servizio sociale professionale per il contrasto alla povertà e il sostegno al reddito
Gestisce le attività conseguenti alla presa in carico di particolari situazioni di famiglie e di singoli in condizione di fragilità . tali attività si raccordano con quelle relative a:
- prevenzione della povertà attraverso interventi sul disagio;
- politiche sociali più ampie gestite dagli attori locali: per la casa, per il lavoro, per la formazione e l'educazione;
- interventi di attivazione del cittadino affinchè tutti gli strumenti di supporto al reddito previsti dalla normativa sia a livello nazionale e regionale che a livello locale (ad esempio attraverso le tariffe e le esenzioni comunali) siano utlizzati propriamente;

Il Servizio sociale professionale di tutela si compone di tutte le attività disposte dal giudice Tutelare finalizzate ad attivare gli interventi di protezione e assistenza verso le persone che, a causa di un'infermità o menomazione fisica o psichica, si trovino nell'impossibilità di provvedere alla cura dei propri interessi *(interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno)* o dei minori sottoposti a provvedimento del Giudice Tutelare.

Il servizio prevede:
- accettazione tutela e perfezionamento giuridico
- individuazione dei bisogni del tutelato e definizione del "progetto di vita"
- predisposizione istanze al Giudice Tutelare
- gestione delle procedure amministrative ed economiche per il tutelato
- autorizzazioni varie in esercizio della Patria Potestà
- rendicontazione annuale al Giudice Tutelare

ARTICOLO 7
FIGURE PROFESSIONALI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

A titolo puramente indicativo si informa l'impresa Appaltatrice che il numero di operatori che si stima necessario all'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato è il seguente:

n. 4 assistenti sociali – cat. D2 – 38 ore settimanali per 52 settimane/anno per il periodo triennale decorrente dalla data definita nella lettera di affidamento.

Per la gestione delle attività suindicate gli assistenti sociali addetti ai Servizi in appalto dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Requisiti:

- acquisita esperienza almeno triennale in servizi sociali territoriali e/o in attività proprie del servizio sociale professionale, in possesso dei seguenti requisiti:
  Titolo di studio: Laurea Triennale in "Servizio Sociale" oppure Diploma Universitario di "Assistente Sociale" ovvero diploma di Istruzione di secondo grado e Diploma di "Assistente Sociale" conseguito ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 nº 14 (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'Autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
  Abilitazione professionale;
  Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
  Patente di guida di tipo B e/o patenti equipollenti ai sensi del D.M. 08/08/1994;
- buona conoscenza di una lingua straniera
- utilizzo di principali strumenti informatici e applicativi di Office.

L'impresa appaltatrice dovrà individuare un referente responsabile della gestione del personale, al quale affidare le seguenti mansioni:

- gestire in modo autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al Responsabile dell'impresa appaltatrice;
- assicurare lo svolgimento dei servizi secondo le linee di indirizzo e i piani di programmazione previsti dall'Ente Appaltante e curare che l'attività risulti costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- comunicare tempestivamente qualsiasi evento di carattere straordinario che riguardi l'andamento dei servizi;
- mantenere contatti sistematici con i servizi consortili, per acquisire dati aggiornati sull'andamento degli interventi, sui problemi e sulle esigenze rilevanti;
- tenere costanti rapporti con il Direttore del Cisa31 o suoi delegati, per condividere verifiche e valutazioni, e per programmare l'attività professionale.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre individuare un referente fra gli operatori sociali, il quale avrà funzione di coordinamento con i referenti del Cisa31 e gli operatori dell'Ente Appaltante, ai fini di recepire le linee di indirizzo e le indicazioni relative all'utilizzo degli strumenti tecnico – professionali necessari per la continuità del lavoro.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'erogazione dei servizi, l'Impresa Appaltatrice individuerà una sede operativa nell'ambito del territorio del Cisa31 e comunicherà altresì un collegamento telefonico, fax ed email, dove dovrà essere garantita una reperibilità permanente, per tutto il periodo della durata del presente appalto.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere regolarmente inquadrato ai fini retributivi, contributivi e assicurativi, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, stipulato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.
La programmazione dei congedi ordinari degli operatori, ferma restando la titolarità dell'Aggiudicatario, dovrà essere comunicata alla Direzione del C.I.S.A.31 avendo cura di garantire la non interruzione dei servizi e attività.
L'aggiudicatario dovrà trasmettere al C.I.S.A.31 l'elenco del personale che costituisce l'équipe di lavoro, completo dei relativi dati anagrafici, della qualifica, del curriculum professionale, della posizione assicurativa e previdenziale ed i certificati di idoneità alla mansione, con presentazione, su richiesta scritta del Consorzio, dei modelli attestanti la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali e fiscali.
I momenti formativi organizzati dall'Ente presso cui viene svolto il servizio potranno essere fruiti anche dal Personale della ditta appaltatrice, in un'ottica di sussidiarietà e di condivisione della lettura delle

caratteristiche territoriali; il relativo monte ore sarà riconosciuto quale orario di servizio. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso garantire un monte ore adeguato per la partecipazione ad ulteriori eventi formativi, propri della professione, a proprio carico al di fuori del presente capitolato garantendo il conseguimento dei crediti formativi per le assistenti sociali. Le riunioni inter-servizi concordate al fine di coordinare l'integrazione tra i diversi servizi del Consorzio saranno riconosciute nel monte ore e svolte alla presenza dei referenti del Consorzio e dell'aggiudicatario.

La ditta dovrà fornire un report dettagliato dei servizi erogati ai fini della rendicontazione dell'Ente; tali report dovranno essere inviati semestralmente con cadenza nel mese di gennaio e luglio di ogni anno.
L'aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente al C.I.S.A.31 il prospetto del monte ore complessivo mensile erogato, suddiviso per operatore.
L'impresa Appaltatrice si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo della rilevazione delle presenze del personale verificabile dalla stazione appaltante.
I documenti sopradetti saranno verificati dalla Responsabile referente per il C.I.S.A. 31 che, accertata la regolarità degli stessi, autorizzerà il pagamento delle spettanze richieste.
Per le prestazioni professionali sopra indicate, il Consorzio potrà richiedere un'estensione o una riduzione, il totale delle ore di riduzione non potrà comunque superare un terzo dell'importo complessivo dell'appalto.

ARTICOLO 8
STABILITA' OCCUPAZIONALE

Nell'ambito delle norme di cui al presente capitolato e del Piano Programmatico dei Servizi Socio Assistenziali, gli orari e l'organizzazione per la gestione del servizio saranno concordati dal Referente di Area del Consorzio con il coordinatore dell'aggiudicatario.
E' previsto un punteggio aggiuntivo all'interno della valutazione del progetto, per la Ditta Appaltatrice che esprimerà la possibilità di assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive, e di tutela del rapporto di lavoro, non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto all'art 1 c 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, **il personale che risultava direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nel precedente appalto di servizi**, al fine di garantire la continuità assistenziale e di erogazione di servizi dell'utenza.

ARTICOLO 9
ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario, sentito il referente del C.I.S.A.31, si impegna a garantire il servizio senza interruzioni né riduzioni provvedendo entro 24 ore alla sostituzione temporanea dei propri operatori per malattia, congedo ordinario e straordinario, infortunio al fine di assicurare la continuità dei servizi.
In situazioni di urgenza e per un periodo limitato a 3 giorni il servizio potrà essere erogato da operatori sostitutivi dei titolari privi del requisito di esperienza di servizio.
Trattandosi di servizi in cui la relazione con l'utenza riveste un ruolo predominante, l'aggiudicatario si impegna a garantire prioritariamente la continuità di rapporto con il singolo utente, salvo diversa motivazione che costituisca miglioria, solo se concordata con l'Ente appaltante.

ARTICOLO 10
NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E RAPPORTI CON L'UTENZA

Gli utenti afferenti al progetto "Servizi sociali consortili" sono i cittadini residenti nei comuni consortili.
Il personale impegnato nell'erogazione dei servizi dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali esclusivamente con i servizi competenti. Dovrà, inoltre, garantire un rapporto professionale con l'utenza ed i servizi del Consorzio. I dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.
Nell'erogare i servizi è fatto divieto di accettare qualsivoglia forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro famigliari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo, dà facoltà al Consorzio, con semplice richiesta motivata, di esigere la sostituzione degli addetti al servizio.
Sarà cura dell'aggiudicatario monitorare le eventuali inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, assumendosi l'onere della sostituzione in caso di verifiche di performance negativa, anche su segnalazione dello stesso Consorzio. Il Consorzio ha facoltà di rescindere il contratto in caso di reiterato malfunzionamento del servizio.

ARTICOLO 11
STRUMENTI ED ATTREZZATURE

L'impresa appaltatrice si impegna a fornire a ciascun addetto al servizio un tesserino di riconoscimento ed una reperibilità telefonica durante servizi resi sul territorio

Il Consorzio per l'attuazione del progetto nei termini sopra indicati metterà a disposizione le sedi proprie o convenzionate e si farà carico della copertura di ogni spesa relativa alla gestione delle stesse.

Sono messi a disposizione all'Agenzia per tutte le attività oggetto del presente Capitolato Speciale i seguenti beni mobili e immobili:

- locali adibiti per la realizzazione dei servizi appaltati
- apparecchiature informatiche con accesso dedicato
- automezzi dedicati ai servizi erogati dall'aggiudicatario

. La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici e informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sull'aggiudicatario.
In ogni caso l'uso non può intendersi in forma esclusiva in quanto il Consorzio e l'A.S.L.TO5 manterranno i pieni diritti sui beni mobili ed immobili di loro proprietà o sui quali vantano dei diritti d'uso.
L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'utilizzo dei mezzi affidati; si richiederà di compilare il diario dei viaggi comprensivi di km e percorsi effettuati, controllare il corretto uso e funzionamento del mezzo.
E' fatto divieto di cedere la guida, per qualsiasi motivo, a terzi se non autorizzati dall'Ente appaltante e di utilizzare il mezzo per usi diversi dal Servizio per cui viene affidato.
Nell'ipotesi che il mezzo provochi o sia oggetto di sinistro, l'Impresa e per essa i suoi soci e/o dipendenti dovrà darne immediata comunicazione all'Ente e se del caso rifonderne il danno.
Eventuali attrezzature di proprietà del Consorzio potranno essere messe a disposizione dell'Agenzia dietro specifica autorizzazione del Referente di Area del C.I.S.A.31.
In caso di inagibilità dei mezzi di trasporto (e previo accordo preventivo di utilizzo e rendiconto successivo) il Consorzio riconoscerà come ammissibili le spese per il rimborso del carburante all'Agenzia appaltatrice per un massimo di un quinto del costo della benzina.

ARTICOLO 12
TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Agenzie invitate dovranno rispondere alla RDO allegando quanto definito al punto successivo "*Modalità presentazione offerta*" entro il termine, definito nella medesima RDO, delle **ore 12.00 di lunedì 05 giugno 2017.**

ARTICOLO 13
MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La presente procedura negoziata viene effettuata per via telematica a mezzo di trasmissione di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Bando "*Servizi Sociali*" per il prodotto "*Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro*".
L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il sistema di e-Procurement del MEPA secondo le regole dal medesimo sistema definite. Non verranno prese in considerazione offerte trasmesse in altre modalità.

A pena esclusione all'offerta telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione (esclusivamente in formato "pdf" o "jpg") firmata con firma digitale dal legale rappresentante dell'Agenzia:

Documentazione amministrativa (riferibile alla c.d. "Busta n.1" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Allegato "A"** – istanza di partecipazione
- **Cauzione provvisoria** (vedasi successivo art.14)
- **Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC** (vedasi Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016) dell'importo di € 35,00

Offerta Tecnica (riferibile alla c.d."Busta n.2" di una tradizionale procedura cartacea):

- ***Offerta tecnica**, redatta come definito all'art. 16 del Capitolato speciale*

Offerta economica (riferibile alla c.d. "Busta n.3" di una tradizionale procedura cartacea)

- **Allegato "B"** – Offerta economica
  ATTENZIONE: il suddetto Allegato "B", compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, dovrà essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!

Si precisa che l'Allegato "B" – Offerta economica ha le seguenti funzioni:

- per l'Agenzia partecipante, ausilio nella quantificazione della propria offerta economica il cui importo "*Totale* offerta" risultante verrà poi inserito manualmente dal partecipante stesso nell'apposito campo della procedura telematica e detto importo costituirà la propria offerta economica che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione del punteggio economico;
- per la Stazione Appaltante, definisce in dettaglio il costo delle varie voci che vanno a costituire l'importo orario offerto;

ARTICOLO 14
CAUZIONI

Cauzione provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di €9.200,26 (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

Cauzione definitiva: l'impresa appaltatrice, prima della stipulazione del contratto, dovrà produrre idonea cauzione a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% del corrispettivo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la cauzione definitiva sarà pari a quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i. è consentita la riduzione del 50% dell'importo delle suddette cauzioni (provvisoria e definitiva) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (in allegato copia della certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

ARTICOLO 15
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice. La nomina della Commissione giudicatrice verrà effettuato con apposito atto del Direttore consortile dopo i termini fissati per la ricezione delle offerte, come disposto dall'art. 77 comma 7) del D.Lgs. n.50/2016. La Commissione sarà composta da n°3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara. Le sedute della commissione saranno verbalizzate

da un dipendente del C.I.S.A.31 che verrà individuato nel medesimo atto di nomina della Commissione di cui sopra.
La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità.
La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili (compreso il diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici), al fine di ricercare gli elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto nel territorio interessato e sulla effettiva capacità del concorrente di porlo in atto nel concreto.

ARTICOLO 16
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata telematica, effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a mezzo di emissione di RDO alle ditte che hanno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono fissati esclusivamente nella RDO sullo stesso sistema MEPA e la ditta invitata dovrà allegare alla risposta alla RDO, a pena di esclusione, la documentazione richiesta nella RDO medesima, come specificato all'articolo 13 "*Modalità presentazione offerta*" del presente Capitolato speciale.
Non sono ammesse offerte in aumento.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.
Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'offerta verrà valutata secondo i seguenti elementi (100/100):

- **Progetto: punteggio massimo 70 punti**
  Dovrà essere redatto in non più di n. 10 pagine complessive dattiloscritte formato Times New Roman. 12 pt Nello stesso dovranno essere illustrati distintamente metodi, strumenti, attività ed organizzazione per la gestione dei servizi sociali consortili di cui alla presente procedura di appalto.
- **Prezzo: punteggio massimo 30 punti**

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sul "progetto". Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.
L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nei punti di seguito riportati.

PROGETTO: PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI

A	**Capacità progettuale**	Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità. **Punti 4**	**Massimo 10 punti**
		Coerenza tra analisi del contesto territoriale, obiettivi e attività previste dal progetto. **Punti 2**	
		Adeguatezza delle funzioni tecniche attribuite al personale impegnato. **Punti 4**	

B	**Servizi e attività**	Assetto organizzativo - gestionale del servizio offerto e programmazione della attività. (compreso dettaglio delle caratteristiche di ogni servizio: Servizio sociale professionale per l'integrazione socio sanitaria - Servizio sociale professionale per il contrasto alla povertà e il sostegno al reddito - Servizio sociale professionale di tutela). **Punti 15**	**Massimo 30 punti**
		Modalità informative all'utenza, metodologia della presa in carico e rapporti con il cittadino, modalità di tenuta delle cartelle sociali, di rapporto con le Autorità Giudiziarie. **Punti 7**	
		Modalità di integrazione con gli altri servizi territoriali, il rapporto con il servizio sociale e con il segretariato sociale del C.I.S.A.31. **Punti 8**	
C	**Strumenti**	Qualità degli strumenti di lavoro proposti	**Massimo 5 punti**
D	**Monitoraggio e valutazione**	Chiarezza degli obiettivi di valutazione. **Punti 2**	**Massimo 10 punti**
		Equilibrio e coerenza degli indicatori. **Punti 3**	
		Sistema di controllo dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso reportistica dettagliata degli interventi e delle attività (rendicontazione dati di accesso e di tipologia di interventi e rilevazione della soddisfazione dei cittadini cui i servizi sono rivolti). **Punti 5**	
E	**Proposte innovative e migliorative ***	Proposta di attività e iniziative con carattere innovativo e migliorativo dei servizi resi	**Massimo 5 punti**
F	**Riduzione del turn over e stabilità occupazionale**	riassorbimento del personale che risultava direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nel precedente appalto di servizi (come definito all'art. 8 del presente Capitolato con riferimento alla promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato a tempo indeterminato). **Punti 9**	**Massimo 10 punti**
		misure di formazione e aggiornamento aggiuntive. **Punti 1**	

***** Nota: Saranno valutate come proposte migliorative e innovative le proposta di attività e iniziative non previste dal capitolato, ma attinenti all'oggetto dell'appalto, che abbiano carattere innovativo e migliorativo dei servizi resi senza oneri a carico della stazione appaltante; si valuteranno massimo 2 proposte con un punteggio che va da 0 a 2,5 punti per proposta.

PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:

PA (prezzo dell'offerta analizzata) x 100 : PB (prezzo più basso) = T
T – 100 = % di penalità
% di penalità x 0,30 = P
30 – P = punteggio da attribuirsi.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio, prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

ARTICOLO 17
ASSICURAZIONI

L'Agenzia è tenuta a stipulare le idonee polizze assicurative contro i rischi e danni derivati a terzi, liberando il Consorzio da ogni responsabilità. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

- Euro 5.000.000 per ogni sinistro
- Euro 3.000.000 per danni a persone
- Euro 1.000.000 per danni a cose o animali

L'Agenzia dovrà assicurare i dipendenti contro gli infortuni per i rischi derivanti dall'attività.
La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi (per ogni infortunio):

- Euro 100.000 in caso di morte
- Euro 200.000 in caso di invalidità permanente

Sarà obbligo dell'aggiudicatario, nella conduzione del servizio, adottare tutte le cautele ed i provvedimenti atti ad evitare danni nei confronti degli utenti, dei lavoratori e dei terzi.

ARTICOLO 18
NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Agenzia s'impegna:

- ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento per T.F.R. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- a prevedere idonee forme assicurative per il personale relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori; La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme.
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Consorzio o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio;
- a dotarsi di idonei strumenti di rilevazione delle presenze anche al fine di soddisfare le esigenze conoscitive da parte del Consorzio.

Per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, garantirà personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, riconoscendo che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'impresa stessa ed il proprio personale dipendente.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. Tali obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti. In nessun caso potrà essere applicato il cosiddetto "salario convenzionale" o definizione equivalente.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'appaltante, o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltante medesimo comunicherà all'Agenzia e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Agenzia delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Agenzia non potrà opporre eccezioni all'appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, per ciascun operatore da accreditare per il Servizio, contenente la seguente documentazione: a) certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento; b) fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto; c) qualifica e profilo professionale; d) certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008 ALLEGATO B e) curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e gli eventuali corsi di aggiornamento; f) documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo; g) copia del certificato di iscrizione all'albo, ove richiesto.

Il personale della Ditta aggiudicataria potrà essere avviato al lavoro solo dopo formale accreditamento presso la stazione appaltante. Il processo di accreditamento, a cura della stazione appaltante riguarda tutti gli operatori inviati dalla ditta aggiudicataria che dovranno essere in numero e con le caratteristiche tecniche non inferiore a quello richiesto nel presente capitolato, pena la risoluzione del Contratto

ARTICOLO 19
VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il C.I.S.A. 31 non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.
Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, dovrà addivenirsi alla stipulazione del contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.
A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 14 del presente Capitolato.
La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a conclusione dell'appalto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario si rifiutasse di stipulare il contratto il C.I.S.A. 31 procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
Nel caso di gravi inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.A. 31 potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con l'Impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, questo Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, nonché pretendere, a titolo di penalità, una somma pari all'ammontare già stabilito per la cauzione definitiva, senza pregiudizio di eventuali ulteriori azioni nel caso la somma presentata dovesse risultare insufficiente. Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre 90 giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

ARTICOLO 20
VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

I referenti del Consorzio e dell'aggiudicatario, opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio (oltre alle normali riunioni di singola equipe). L'aggiudicatario dovrà garantire la piena collaborazione del proprio personale con il personale del Consorzio qualora quest'ultimo sia impegnato direttamente nel progetto.

ARTICOLO 21
RAPPORTI FINANZIARI

Il pagamento dei servizi, negl'importi orari risultanti all'atto di aggiudicazione, sarà corrisposto dal Consorzio all'Agenzia entro il termine previsto dalla normativa vigente dal ricevimento della fattura elettronica emessa da quest'ultima.
L'Agenzia dovrà emettere mensilmente una fattura elettronica complessiva, con dettagliato l'importo per ciascuna figura professionale di cui all'art.7 e l'importo della fattura sarà calcolato in base all'importo di cui al precedente comma, moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestato dalle singole figure professionali di cui al precedente art. 7. La fattura elettronica dovrà essere emessa con applicazione dello "Split Payment" (scissione dei pagamenti).
Il pagamento sarà comunque subordinato al rilascio del D.U.R.C. da parte dei competenti Uffici relativamente al periodo di liquidazione.
Dati necessari per la fattura elettronica: "Codice univoco ufficio": UFV1J9 - - "Codice CIG": 7064982F91.

ARTICOLO 22
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n° 136 l'Impresa aggiudicataria deve comunicare al C.I.S.A.31, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 23
REVISIONE PREZZI

Tutti i prezzi relativi al servizio oggetto del presente affidamento dovranno essere mantenuti inalterati per il periodo relativo alla durata del contratto, compresa l'eventuale proroga di non oltre 6 mesi.

ARTICOLO 24
MODIFICHE DEL CONTRATTO

In applicazione dell'art. 106 comma 1) lettera c) del D.Lgs. n°50/2016, durante il periodo di efficacia dell'appalto il medesimo potrà subire delle "varianti in corso d'opera" che potranno essere in negativo (diminuzione monte ore nel limite massimo di 1/3) o in positivo (aumento monte ore nel limite massimo del 50%) a seconda delle circostanze che potranno verificarsi.

ARTICOLO 25
INADEMPIENZE E CAUSE RISOLUTIVE

Il contratto sarà risolto:

- in caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario, tale da compromettere il risultato del servizio;
- per sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- in caso di subappalto non autorizzato di tutto o di parte del servizio.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia dell'utenza, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso attraverso le procedure previste dalla Parte VI – Titolo I - Capo II - del D.Lgs. 50/2016 in materia di Contenzioso.

Il contratto sarà infine risolto, per le cooperative sociali ed i loro consorzi, qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 6 della legge della Regione Piemonte n. 18/1994
Eventuali danni o spese dirette o indirette derivanti al Consorzio per inadempimento o, comunque per colpa dell'aggiudicatario, saranno ad esclusivo carico di quest'ultimo, ivi compresi i maggiori oneri per l'esperimento di un nuovo appalto.

ARTICOLO 26
PENALITÀ

Nel caso di ripetuti ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa dell'Agenzia o dei suoi soci o dipendenti (ivi compresa la sostituzione di personale con requisiti professionali inferiori a quelli dichiarati in sede di offerta o con personale le cui generalità ed il cui curriculum vitae non sia stato precedentemente forniti al Consorzio) e a seguito di un primo richiamo fatto dal Consorzio con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto sarà applicata una penalità da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 150,00 per ogni giorno di servizio prestato in modo irregolare .
L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di richiedere un contraddittorio con il responsabile del servizio e di presentare contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
La penalità non verrà addebitata se l'aggiudicatario dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile o che la soluzione eccezionalmente adottata, causa l'urgenza, ha evitato (o ridotto) un eventuale danno patrimoniale al Consorzio.
Le penali verranno incassate dal Consorzio attingendo dalla cauzione definitiva. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a reintegrare il deposito cauzionale nella misura stabilita, nei termini stabiliti dall'amministrazione, pena l'applicazione di una penale ulteriore, di importo pari alla precedente.
Alla terza applicazione di penale il contratto potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., mediante comunicazione scritta e senza alcun indennizzo.
Il Consorzio potrà richiedere la risoluzione del contratto:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
b) nel caso di cessione dell'azienda o del ramo aziendale preposto al servizio, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo o altri procedimenti equivalenti, di fallimento, di stato di insolvenza a carico dell'Agenzia.
c) in qualsiasi momento con 30 giorni di preavviso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

ARTICOLO 27
OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegnerà all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio C.I.S.A. 31.

ARTICOLO 28
IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni del servizio oggetto del contratto senza provvedimento autorizzatorio da parte del C.I.S.A. 31.
Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle, faranno sorgere nel Consorzio il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 29
DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel contratto è competente il Foro di Asti.