



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO-ASSISTENZIALE**

*Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone*

*CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010*

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA**

**Periodo
dal 01/01/2017 al 31/12/2021**

ART. 1

Amministrazione Aggiudicatrice

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A.31- Carmagnola , via Avv. Cavalli n.6.

Art. 2

Oggetto dell'affidamento e luogo di prestazione dei servizi

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza 24 ore su 24, per n. 365 giorni all'anno.

Il luogo di prestazione del servizio è il territorio di competenza C.I.S.A.31 consistente in n. 8 Comuni di seguito elencati: Carmagnola, Carignano, Villastellone, Piobesi T.se, Castagnole P.te, Osasio, Lombriasco, Pancalieri.

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sciopero devono essere garantiti gli interventi programmati, secondo modalità concordate con la stazione appaltante.

Art. 3

Destinatari del Servizio

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini residenti negli 8 Comuni del territorio di competenza C.I.S.A.31 che abbiano compiuto il 18° anno di età e che rientrino in una delle categorie sottoelencate:

- Anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, con coniuge o familiari conviventi;
- Anziani ultrasessantacinquenni che vivono soli;
- Disabili adulti non autosufficienti con coniuge o familiari conviventi;
- Disabili adulti parzialmente non autosufficienti che vivono soli;
- Adulti con gravi e documentate patologie a rischio, che vivono soli, ovvero con coniuge o familiari conviventi, ma che rimangono soli durante le ore del giorno o della notte.

Art. 4

Durata del servizio

La durata del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/01/2017.

Art. 5

Importo dell'affidamento

L'importo a base di gara dell'affidamento è fissato in Euro 9,10 "mensili"/"utente attivo su linea telefonica fissa" oltre IVA per complessivi presunti Euro24.570,00 oltre I.V.A..

I suddetti importi sono da considerarsi comprensivi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi.

L'importo contrattuale a base gara è stato determinato tenendo conto:

- del numero presunto di utenti (attualmente pari a 45 (quarantacinque) su linea telefonica fissa);
- dei mesi di durata dell'affidamento, pari a 60 (sessanta).

Il numero presunto degli utenti (45) non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale numero degli utenti potrà variare, nel tempo, sia in diminuzione che in aumento. Il servizio dovrà essere svolto anche per un numero di utenti minore o maggiore ed impegnerà la Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessun'altra pretesa.

Art. 6

Costi della sicurezza e D.U.V.R.I.

Essendo un servizio per il quale non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del D.U.V.R.I. e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Art. 7

Revisione prezzi

Con cadenza biennale, si procederà ad una revisione del canone "Mensile"/"Utente" al Tasso di Inflazione Programmata. Il primo adeguamento del costo avverrà con decorrenza dal 01/01/2019. Il secondo, e ultimo adeguamento del costo, avverrà con decorrenza dal 01/01/2021.

Art. 8 **Scelta del contraente**

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, a seguito di manifestazione di interesse ai sensi dell'articolo 216 comma 9) del D. Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'aggiudicazione avverrà secondo gli elementi di seguito indicati:

Progettualità e qualità del servizio: punteggio massimo 60

(Il Progetto dovrà essere redatto in non più di n. 10 pagine complessive dattiloscritte. Nello stesso dovranno essere illustrati distintamente i metodi, strumenti, attività ed organizzazione per la gestione del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza di cui alla presente procedura di affidamento. Unitamente al progetto potranno essere presentati allegati tecnici/illustrativi di quanto contenuto nello stesso. Si precisa che tali allegati non saranno oggetto di alcuna attribuzione di punteggio)

- a) Progetto: valutazione della capacità organizzativa, di interazione con l'Ente appaltante, della conoscenza della rete locale di servizi, delle esperienze maturate: punteggio massimo 45
- b) Sistemi di verifica e valutazione del servizio: punteggio massimo 10
- c) Migliorie offerte: punteggio massimo 5

Prezzo: punteggio massimo 40

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:

$PA(\text{ prezzo dell'offerta analizzata}) \times 100: PB (\text{ prezzo più basso}) = T$

$T - 100 = \% \text{ di penalità}$

$\% \text{ di penalità} \times 0,40 = P$

$40 - P =$ punteggio da attribuirsi

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

La valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice. La nomina della Commissione giudicatrice verrà effettuato con apposito atto del Direttore consortile dopo i termini fissati per la ricezione delle offerte, come disposto dall'art. 77 comma 7) del D.Lgs. n.50/2016. La Commissione sarà composta da n°3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara. Le sedute della commissione saranno verbalizzate da un dipendente del C.I.S.A.31 che verrà individuato nel medesimo atto di nomina della Commissione di cui sopra.

La Commissione potrà avvalersi della facoltà, se ritenuto opportuno, di attribuire all'interno dei singoli parametri che concorrono alla composizione dei punteggi relativi al progetto e all'esperienza, sottocriteri specifici per la determinazione del punteggio massimo previsto per il parametro.

Art. 9 **Caratteristiche del servizio**

Il servizio si pone come obiettivi:

- diminuire l'istituzionalizzazione delle persone anziane
- implementare i servizi di domiciliarità
- favorire una cultura di attenzione al problema della anzianità ed in particolare della non autosufficienza
- supportare i nuclei familiari che svolgono funzione di care giver per un proprio componente anziano
- potenziare l'autonomia dei disabili favorendone l'integrazione nei contesti di vita

9.1- Modalità di erogazione e documentazione del servizio

Il servizio deve garantire in modo continuativo un pronto intervento in caso di emergenza e rappresenta uno strumento di integrazione dei servizi di domiciliarità offerti dal C.I.S.A.31 contribuendo a garantire una presa in carico globale della persona.

E' effettuato mediante l'utilizzo di un telecomando automatico installato presso l'abitazione dell'utente, collegato 24 ore su 24 alla centrale operativa della Ditta aggiudicataria dell'appalto che riceve le chiamate e predisporre gli interventi.

L'installazione, con prova di funzionamento dimostrativo ed attivazione del viva voce, avviene previo appuntamento telefonico con l'utente e/o con un suo familiare, a seguito accordi con l'assistente sociale di riferimento. E' prevista inoltre una manutenzione periodica dell'apparecchiatura.

La rilevazione dei dati personali del cittadino avviene mediante l'apertura e l'aggiornamento periodico della "cartella utente" contenente i suoi dati sanitari e familiari, oltre all'individuazione della rete parentale ed amicale che potrà garantire un rapido intervento in caso di bisogno.

In presenza di urgenze gli operatori della Ditta aggiudicatrice provvederanno, previa lettura della "cartella utente" ad un contatto immediato in viva voce o via telefonica. Dopo alcuni squilli, in assenza di risposta da parte dell'utente, procederanno a contattare i parenti o altri soggetti segnalati.

Il servizio di teleassistenza prevede un rapporto di compagnia che si realizzerà mediante telefonate periodiche, la cui frequenza sarà concordata all'atto dell'installazione e comunque in quantità non inferiore al minimo individuato nel seguente prospetto:

Telefonia sociale	Minimo 2 volte la settimana, salvo diverse indicazioni del servizio sociale
Telecontrollo apparecchiatura	2 volte al mese
Trasferimenti in ambulanza	6 all'anno
Pronto intervento allertato	Immediato: all'occorrenza

Le chiamate telefoniche periodiche sono volte a:

- stimolare e favorire la socializzazione
- accertare le condizioni psico-fisiche dei cittadini anziani/disabili(aggiornando la "cartella utente")
- verificare il funzionamento dell'impianto
- fornire al servizio sociale aggiornamenti tempestivi sulle situazioni in carico

La telefonata dovrà essere effettuata durante le ore diurne dei giorni concordati, anche al fine di accertare le condizioni psico-fisiche dell'utente, procedendo all'aggiornamento della "cartella utente" conservata presso la centrale operativa.

L'aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta del Servizio Sociale, a chiamate telefoniche a favore di utenti che versino in particolari condizioni cliniche e/o sociali per:

- ricordare l'assunzione di terapie (con frequenza determinata dalla terapia prescritta)
- ricordare appuntamenti per visite mediche di controllo
- per esigenze particolari (es. nel periodo estivo/invernale o durante una convalescenza)
- per ulteriori specifiche esigenze, su proposta del Servizio Sociale

In particolare, verrà richiesta all'aggiudicatario una collaborazione specifica durante eventuali periodi di **emergenza caldo**, individuati a mezzo bollettini quotidiani sulle previsioni " ondate di calore" inviati dall'Arpa Piemonte, nell'ambito dell'organizzazione più complessiva dell'Ufficio Sanità del Servizio Solidarietà Sociale della Provincia; in tali periodi l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare, per tutti i fruitori del servizio, telefonate di verifica delle loro condizioni di salute, di eventuali necessità derivanti dalla situazione meteorologica e a fornire loro le indicazioni circa il comportamento più idoneo per il periodo. Tale attività dovrà essere realizzata con riferimento alle indicazioni che verranno fornite dal C.I.S.A.31 e dal Distretto di Carmagnola dell'A.S.L.TO5.

9.2-Requisiti tecnologici

L'apparecchiatura necessaria per la gestione del servizio deve prevedere:

- una centrale operativa attiva 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, con modulo di ricezione per le chiamate di allarme, con immediata visualizzazione su display dei dati contenuti nella "cartella utente" per gli interventi immediati su chiamata, mediante operatori turnanti, dotata di software per la gestione ed il controllo delle chiamate, l'archiviazione informatica dei dati, l'invio messaggi agli utenti e di batteria tampone, che garantisca il funzionamento dell'impianto , per un minimo di 48 ore, in caso di assenza di alimentazione primaria
- un terminale per ogni utente, collegato alla linea telefonica fissa, con funzione di telesoccorso e di teleallarme
- un telecomando (braccialetto, piastrina- ciondolo o spilla) per ogni utente, attivabile tramite pulsante in caso di richiesta di aiuto, con dispositivo in viva voce
- l'apparecchiatura fornita dovrà essere compatibile, su richiesta dell'utente, con sistemi di sensoristica ambientale per la rilevazione di fughe di gas, perdite di acqua.

9.3-Gestione del servizio

Il C.I.S.A.31 garantisce l'indirizzo ed il coordinamento più generale del servizio, al fine di assicurare l'unitarietà degli interventi di domiciliarità, individuando le modalità tecnico-organizzative, i criteri di

ammissione al servizio, i livelli di compartecipazione al costo da parte dei cittadini, la verifica degli interventi con riferimento ai PAI.

Il Consorzio potrà accertare l'andamento del servizio: mediante opportune verifiche, attraverso incontri con cadenza annuale con il gestore, che provvederà alla trasmissione di relazione annuale dell'attività svolta.

Il C.I.S.A.31 ed il gestore individuano i rispettivi referenti tecnico-organizzativi per tutti i rapporti in merito alla realizzazione degli interventi.

Procedura per l'attivazione

La richiesta del cittadino di attivazione del servizio, su istanza dell'interessato, oppure la proposta di attivazione da parte di un'assistente sociale per un soggetto in carico deve essere presentata presso lo Sportello unico per la non autosufficienza per i cittadini con età superiore ai 65 anni, in condizioni di non autosufficienza) e per i cittadini disabili.

Ad avvenuta approvazione del servizio da parte del C.I.S.A.31 e del Distretto dell'A.S.L.TO5 di Carmagnola (trattandosi di servizio integrato socio-sanitario), la richiesta, vistata dai Responsabili d dei 2 Enti viene trasmessa al gestore per l'attivazione del servizio; quest'ultimo dovrà:

- attivare il collegamento entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta, per i cittadini segnalati
- trasmettere la comunicazione dell'avvenuto allacciamento, con indicazione di data, ora ed interventi concordati
- installare, previo appuntamento, presso l'abitazione del cittadino il terminale che consente il collegamento con la centrale operativa "viva voce" e fornire un apparecchio portatile che assicuri il collegamento con l'impianto fisso entro un raggio di almeno 20 metri;
- attivare il collegamento e verificarne periodicamente il funzionamento, garantendo la manutenzione delle apparecchiature utilizzate (a livello di centrale operativa e presso l'utente) e l'eventuale sostituzione delle stesse, se necessario, senza alcun onere a carico del Consorzio o del cittadino (in caso di guasti o dolo non imputabili a quest'ultimo)
- dotarsi di " cartella utente" presso la centrale operativa contenente tutti gli elementi necessari per un intervento di emergenza; la stessa dovrà contenere i dati relativi alla rete parentale ed amicale, gli interventi realizzati su chiamata (indicando data, ora e motivo della stessa), gli interventi attivati e la rete coinvolta
- provvedere all'aggiornamento periodico della cartella.

Art. 10

Costi a carico dell'utente

Il costo della chiamata a carico dell'utente deve essere esclusivamente quello di una chiamata urbana anche se proveniente da altro distretto telefonico.

Eventuali spese per l'installazione della linea telefonica fissa e/o spese inerenti modifiche all'impianto elettrico presso l'abitazione del Richiedente (posa o spostamento di prese elettriche aggiuntive, ecc.) necessarie per l'erogazione del servizio, sono a carico dell'utente.

Art. 11

Compartecipazione degli utenti al costo del servizio

I cittadini che fruiscono del servizio sono tenuti, con riferimento alla valutazione della loro situazione economica, a compartecipare al suo costo, secondo i parametri approvati dall'Assemblea consortile con deliberazione n.29 del 28.11.2012.

Il cittadino richiedente il servizio, che non rientra nei casi di esenzione previsti deve produrre la certificazione I.S.E.E. ed il modello di autocertificazione, prima dell'attivazione del servizio.

In casi di urgenza, il servizio potrà essere attivato in assenza di certificazione ISEE, su valutazione dell'assistente sociale e previo rilascio, da parte dell'interessato, di impegno al pagamento della tariffa che sarà successivamente individuata.

Art. 12

Personale e Formazione

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura, la Ditta affidataria deve avvalersi di proprio personale specializzato.

Gli operatori, di cui la Ditta affidataria garantisce la riservatezza, sono tenuti al rispetto del segreto professionale; devono pertanto astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti di cui essi sono venuti a conoscenza nell'espletamento del loro servizio, applicando in modo conforme la vigente normativa sul trattamento dei dati personali (decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.).

L'aggiudicatario deve garantire, a proprio totale carico, la formazione e l'aggiornamento del personale tramite appositi corsi di formazione.

Se la Ditta si avvale di volontari e/o volontari del servizio civile il loro apporto deve essere aggiuntivo all'organico previsto dalla convenzione (pertanto la Ditta deve indicare il n° di volontari e volontari del servizio civile).

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o costituirsi tra il personale della Ditta affidataria ed il C.I.S.A. 31

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- a) fornire preventivamente al C.I.S.A.31 gli elenchi nominativi del proprio personale utilizzato, con l'indicazione della/e mansione/i svolta/e nell'erogazione del servizio oggetto della presente procedura;
- b) fornire l'indicazione di un proprio Responsabile a cui il Consorzio dovrà far riferimento per il servizio oggetto della presente procedura;
- c) comunicare al Consorzio il nominativo del proprio Responsabile per la Privacy, in osservanza del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i
- d) garantire per i propri addetti il rispetto degli standards di trattamento salariale, secondo i C.C.N.L. di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore.

Art. 13

Norme di comportamento del personale e riservatezza dei dati trattati

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la tutela della riservatezza dei dati relativi agli utenti ed al loro nucleo familiare, rivestendo per le funzioni strettamente connesse allo svolgimento del servizio il ruolo di responsabile in out sourcing del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

A tale scopo si impegnerà a fornire ad ogni utente una informativa scritta nella quale si esplicita il nominativo del titolare del trattamento dei dati personali (C.I.S.A. 31) e quello del responsabile (aggiudicatario).

Nel caso in cui l'aggiudicatario intendesse comunicare dati personali di utenti ad altri soggetti, dovrà essere preventivamente autorizzato dal titolare (C.I.S.A. 31), nonché darne comunicazione all'interessato ed al suo nucleo familiare.

Il personale dovrà garantire riservatezza assoluta, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali esclusivamente con il proprio referente e con la referente del C.I.S.A.31. Dovrà inoltre garantire un rapporto professionale con l'utenza ed i servizi del Consorzio.

Al personale è fatto divieto:

- di accettare qualsivoglia forma di compenso da parte degli utenti in cambio delle prestazioni effettuate
- di effettuare presso gli utenti qualsivoglia prestazione retribuita diversa da quella prevista dal rapporto professionale di cui al presente appalto.

La non osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo dà facoltà al Consorzio, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Art. 14

Oneri a carico del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

- garantire l'attivazione del servizio presso i cittadini che già attualmente ne sono fruitori entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
- trasmettere l'elenco dei nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredato del curriculum professionale, indicando le mansioni svolte;
- applicare per i propri addetti gli standards di trattamento salariale, secondo i C.C.N.L. di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
- individuare un referente per il servizio, con funzioni di coordinatore, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.7;
- garantire la continuità del servizio ai soggetti che già ne fruiscono, provvedendo alla disinstallazione e ritiro dei dispositivi presenti e posa dei nuovi apparecchi senza alcuna interruzione di servizio;
- provvedere ai nuovi allacciamenti;
- disinstallazione e ritiro dell'apparecchiatura direttamente presso il domicilio dell'utente, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di disdetta dal servizio per qualsivoglia motivo;
- rendicontare l'attività, come dettagliato nel successivo articolo;
- informare il C.I.S.A.31 in ordine ad eventuali: modificazione della ragione sociale, cessione o cessazione dell'attività, fallimento, stato di moratoria ed atti di sequestro o pignoramento.

Art. 15

Rendicontazione delle attività

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere al C.I.S.A.31 :

- ricevuta degli avvenuti allacciamenti

- elenco, con frequenza mensile di nuove attivazioni e/o dismissioni
- elenco annuale dei cittadini fruitori del servizio

ulteriori dati che consentano di meglio conoscere il servizio erogato e le sue peculiarità, da concordarsi con il C.I.S.A.31.

Art. 16

Rapporti finanziari

Sulla base della documentazione inviata mensilmente dall'aggiudicatario, il C.I.S.A. 31 provvederà alla liquidazione delle spettanze a suo carico, compresa la quota a valenza sanitaria a carico del Distretto dell'ASLto5.

La fattura elettronica dovrà specificare le seguenti voci di spesa:

- costo del canone, con indicato il n. degli utenti in carico, dettagliato per : utenti già in carico e nuovi allacciamenti;
- Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine di legge dalla data del loro ricevimento

Il pagamento sarà comunque subordinato al rilascio del D.U.R.C., da parte dei competenti Uffici, in corso di regolarità relativamente al periodo di liquidazione.

La Ditta aggiudicataria fatturerà direttamente all'utente la quota di canone a carico dello stesso.

Art. 17

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n° 136 la Ditta aggiudicataria deve comunicare al C.I.S.A.31, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio in oggetto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 18

Assicurazioni e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire idonea copertura assicurativa di RCT e Infortuni per i propri dipendenti utilizzati nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il Consorzio non è responsabile di danni eventualmente subiti o ad altri procurati dal personale dell'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, ad avvenuta comunicazione di aggiudicazione del servizio e comunque non oltre i 5 (cinque) giorni successivi l'inizio di esecuzione dell'appalto, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) con un massimale di €1.550.000,00 avente ad oggetto i danni che possono derivare agli utenti o a terzi dallo svolgimento del servizio di teleassistenza , nonché i danni alle cose, verificatisi nello svolgimento del servizio.

Art. 19

Vincolo giuridico e cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo del contratto.

La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a completamento avvenuto del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione. In ogni caso il C.I.S.A.31 avrà il diritto di rivalsa sulla cauzione, sino alla concorrenza dell'intero importo, per ogni somma di cui dovesse risultare creditore, previa notifica del provvedimento all'appaltatore.

Art. 20

Modifiche del contratto nel periodo di esecuzione e opzione di proroga

In applicazione dell'art. 106 comma 1) lettera c) del D.Lgs. n°50/2016, durante il periodo di efficacia dell'appalto il medesimo potrà subire delle "varianti in corso d'opera" che potranno essere in negativo o in positivo a seconda delle circostanze imprevedute ed imprevedibili che potranno verificarsi, come, ad esempio, la diminuzione o l'aumento della domanda del presente servizio.

Per il presente affidamento è prevista l'eventuale applicazione dell'art.106 comma 11) del D.Lgs. n°50/2016 per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Art. 21

Revisione dei prezzi

Con cadenza biennale, si procederà ad una revisione del canone "Mensile"/"Utente" al Tasso di Inflazione Programmata. Il primo adeguamento del costo avverrà con decorrenza dal 01/01/2019.

Art. 22

Subappalto

E' vietato all'aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto senza provvedimento autorizzativo da parte del C.I.S.A. 31.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere, faranno sorgere nel Consorzio il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 23

Penalità e risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti e di futura emanazione durante la validità del contratto. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolo, l'aggiudicataria è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni:

→ una penalità di € 60,00# per ogni violazione relativa al mancato rispetto dei termini di installazione, di manutenzione, e per ogni giornata di interruzione o di mancato espletamento del servizio per ogni singolo utente;

→ una penalità di € 600,00# per ogni interruzione o mancato espletamento del servizio per tutti gli utenti, imputabile al malfunzionamento della centrale di ascolto;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza fatta dall'ente con raccomandata, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro non oltre 10 (DIECI) giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero delle penalità, mediante ritenuta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento o sulla cauzione definitiva prestata.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa.

Oltre a quanto previsto dall'art.6. della L.R. 18/94 il contratto è risolto in caso di:

→ gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla ditta appaltatrice nonostante diffide formali del Responsabile del servizio;

→ abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;

→ impiego di personale non sufficiente a consentire il livello di efficacia e di efficienza del servizio.

Il C.I.S.A.31 avrà comunque la piena facoltà di risolvere il contratto e procedere ad una nuova procedura di affidamento per la gestione del servizio di che trattasi in caso di continue e ripetute inadempienze che, a suo insindacabile giudizio, comportino grave danno all'Ente stesso, dandone, in tale ipotesi, preavviso 30 (TRENTA) giorni prima. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno.

Art. 24

Controversie

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Asti.