



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO-ASSISTENZIALE**

*Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone*

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)

C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

Prot. n°
del

Spett.le

E-mail PEC:

OGGETTO: Lettera invito a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio relativo al supporto dell'ufficio Ragioneria del C.I.S.A.31 nel quadro delle incombenze riguardanti le operazioni di gestione e produzione degli elaborati della contabilità così come novellata dal D.Lgs. n.118/2011 per anni uno dalla lettera di affidamento.

Codice Identificativo Gara: Z9118B6B61

In considerazione della Vostra manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura in oggetto con la presente si invita la Vostra Ditta a presentare offerta economica. Si trasmettono unitamente alla Lettera invito e suoi allegati "A" e "B", approvati con determinazione del Direttore consortile n° 23 del 29/02/2016, i quali costituiscono prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente.

L'importo posto a base di gara per il periodo di affidamento ammonta ad Euro 7.750,00 (settemilasettecentocinquanta/00) oltre IVA. Tale importo corrisponde alla quotazione complessiva per il servizio oggetto della presente procedura di gara indipendentemente dalle modalità e tempistiche individuate dalla Direzione del C.I.S.A.31 in accordo con la ditta aggiudicataria

La gara verrà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso sulla base di offerte dei ribassi percentuali sul costo dell'appalto per il periodo di affidamento posto a base di gara. Qualora due o più Ditte offrano il medesimo "maggior ribasso percentuale" si procederà a sorteggio che verrà effettuato previa convocazione delle Ditte interessate.

Non saranno ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione avverrà anche in caso di offerta unica.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

OGGETTO DEL SERVIZIO

La prestazione oggetto di fornitura avrà ad oggetto la prestazione del servizio di supporto all'Ufficio Ragioneria nella gestione della contabilità del C.I.S.A.31 secondo il cronoprogramma definito con il Direttore Consortile.

Nello specifico viene richiesta la predisposizione, in bozza, degli elaborati contabili in occasione delle scadenze di approvazione di:

- *Bilancio di Previsione*
- *Rendiconto di esercizio*
- *Variazioni di stanziamenti di bilancio e di cassa;*

I suddetti elaborati saranno comprensivi di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, con particolare riguardo alla programmazione finanziaria ed economico patrimoniale e ai nuovi adempimenti del sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. n.118/2011 e dovranno intendersi predisposti attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici in uso presso il C.I.S.A.31 o compatibili con gli stessi.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI CONTABILI UTILIZZATI

La contabilità economica, finanziaria e patrimoniale del C.I.S.A.31 viene tenuta utilizzando il programma applicativo gestionale "*SIPAL CONTABILITA'*" con i seguenti moduli: Contabilità finanziaria e bilanci, Fatturazione e contabilità IVA, Economato e Inventario. Tale applicativo è installato in locale sul server del CISA31 e non è disponibile nella versione Web.

Qualora la Ditta invitata, se interessata a presentare offerta, non fosse a perfetta conoscenza del suddetto applicativo dovrà richiedere di poterli visionare previo appuntamento richiesto per iscritto a mezzo Fax: 011/9711047 o E-mail: cisa31@cisa31.it. Il C.I.S.A.31 rilascerà, ad avvenuta presa visione, apposito verbale che dovrà far parte della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alla gara.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La dichiarazione di partecipazione e i documenti correlati di seguito specificati, dovranno essere inviati in plico sigillato (con ceralacca o nastro adesivo trasparente o altro mezzo atto ad assicurare l'integrità del plico) e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la seguente dicitura "*OFFERTA PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL C.I.S.A.31*" nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Dentro tale plico dovranno essere inserite due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta economica"

A pena esclusione il plico dovrà contenere:

Busta n.1, (chiusa e, a scavalco sui lembi di chiusura, la firma del Legale Rappresentante) dovrà recare all'esterno la seguente dicitura "*Busta n°1: Documentazione Amministrativa*", nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente e contenere la seguente documentazione:

- A) **Copia della presente Lettera invito + allegati "A" e "B"**, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti (o siglati), pena l'esclusione, in modo leggibile per accettazione in ogni loro pagina dal legale rappresentante della Ditta;
- B) **Dichiarazione di partecipazione alla gara**, secondo lo schema predisposto dal C.I.S.A.31 (*Allegato "A" alla presente Lettera invito*), sottoscritto sia a margine di ogni sua pagina che alla fine dal legale rappresentante e contenente gli estremi di identificazione della Ditta,

compresi partita IVA, codice fiscale, numero di telefono e fax. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. A pena di esclusione dalla gara la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata nei modi di legge.

- C) **Verbale di presa visione degli applicativi contabili** (solo nel caso che la ditta abbia effettuato il sopralluogo per visionare gli applicativi) rilasciato dal C.I.S.A.31 ad avvenuta verifica.

Si precisa che una ditta che non abbia fatto richiesta di poter visionare gli applicativi contabili dovrà inserire nella Busta n. 1 esclusivamente la documentazione di cui ai punti “A” e “B”.

Busta n.2, (chiusa e, a scavalco sui lembi di chiusura, la firma del Legale Rappresentante) dovrà recare all'esterno la seguente dicitura “*Busta n°2: Offerta economica*” e dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (*Allegato “B” alla presente Lettera invito*), debitamente sottoscritto per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro. **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.**

TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del C.I.S.A. 31 un plico, indirizzato al **C.I.S.A.31 – Via Cavalli, 6 – 10022 Carmagnola** e predisposto come definito al precedente paragrafo “*Modalità presentazione offerta*”.

Il termine di ricezione del plico è definito in base alla modalità di consegna scelta e precisamente:

- **Entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 16 marzo 2016** qualora il plico venga:
 - trasmesso con spedizione postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - consegnato a mano previa autoprestazione ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 261 del 22.07.1999 con francobollo prioritario annullato dall'Ufficio Postale. E' ammessa, rientrando in questa tipologia di trasmissione, la consegna a mezzo Corriere o Agenzia di recapito autorizzata (previa autoprestazione).
- **Entro le ore 15.30 del giorno martedì 15 marzo 2016** qualora il plico venga trasmesso:
 - con consegna a mano, senza autoprestazione, effettuata dal concorrente o da Corriere/Agenzia di recapito autorizzata.

Si consiglia, qualora interessati alla modalità di *consegna a mano previa autoprestazione*, di accertarsi preventivamente presso quale ufficio postale recarsi per l'apposizione di tale servizio, onde evitare spiacevoli conseguenze nel giorno della scadenza.

Si precisa che oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida, in nessun caso, alcuna richiesta di partecipazione alla gara e in caso di plico trasmesso a mezzo raccomandata e pervenuto oltre il termine sopra riportato **non farà fede la data di spedizione** e pertanto tale plico verrà escluso dalla gara.

APERTURA BUSTE IN SEDUTA PUBBLICA

Il giorno mercoledì 16 marzo 2016 alle ore 14.00 presso la sede legale di questo Consorzio in Via Avvocato Cavalli, n°6 si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e conseguente apertura della Busta n°1 per l'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara e - a seguire - all'apertura della Busta n°2 delle Ditte ammesse, per la valutazione dell'offerta economica ed alla conseguente aggiudicazione. Sono autorizzati a partecipare a tale seduta i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di delega scritta. Ai sensi del vigente “*Regolamento per la disciplina dei contratti e per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia*” tutte le operazioni relative all'apertura delle buste e ai conseguenti adempimenti sono assicurati dal Responsabile del procedimento con l'assistenza di due testimoni.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n° 136 la Ditta aggiudicataria deve comunicare al C.I.S.A.31, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio in oggetto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

CONTATTI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al C.I.S.A 31 tel. 011/9715208 – Fax 011/9711047 – E-mail: cisa31@cisa31.it - E-mail PEC: protocollo@pec.cisa31.it.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura (Lettera invito e Allegati “A” e “B” in formato Word) è accessibile sul sito del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nella sezione “Gare e concorsi” oppure potrà essere richiesta per iscritto (a mezzo e-mail: cisa31@cisa31.it) e verrà rilasciata a mezzo posta elettronica.

Resta inteso che:

- il recapito del plico contenente le due Buste rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini specificati al paragrafo “*Termine ricezione offerte*” della presente Lettera invito, o che non sia conforme a quanto specificato al paragrafo “*Modalità presentazione offerta*” della medesima;
- si precisa altresì che non si darà corso all’apertura del plico che venga consegnato a mano al protocollo del C.I.S.A.31 il giorno 16/03/2016, entro le ore 12, **senza autoprestazione**, come definito al paragrafo “*Modalità presentazione offerta*” della presente Lettera invito;
- non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di miglioria;
- si procederà all’aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta idonea;
- la Ditta resta vincolato all’offerta per non oltre 90 giorni dalla data di espletamento della gara, trascorsi i quali senza che si sia addivenuti alla stipula del contratto per fatti imputabili all’Amministrazione, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- la presentazione stessa dell’offerta indica l’incondizionata e totale accettazione della Lettera invito + allegati “A” e “B”.

Responsabile del procedimento è il Direttore Consortile.

IL DIRETTORE CONSORTILE
MARCACCI Dr.ssa Patrizia

Allegato “A”

Spett.
C.I.S.A.31
Via Avvocato Cavalli, n°6
10022 Carmagnola (TO)

Oggetto: Dichiarazione di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio relativo al supporto dell'ufficio Ragioneria del C.I.S.A.31 nel quadro delle incombenze riguardanti le operazioni di gestione e produzione degli elaborati della contabilità così come novellata dal D.Lgs. n.118/2011

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____ (_____) il _____,

residente a _____ (_____),

in Via _____ n° _____,

in qualità di _____ e legale rappresentante della

ditta _____

con sede in _____, Via _____

n° _____, codice fiscale _____ e P.IVA _____,

telefono _____ fax _____

e.mail (normale): _____ @ _____,

e-mail (PEC): _____ @ _____.

di seguito nominata “Impresa”

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere preso conoscenza delle condizioni contenute negli atti di gara (Lettera invito + allegati "A" e "B") e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 2) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nei suddetti atti secondo il cronoprogramma che verrà definito con il Direttore consortile;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i. e che tale requisito deve essere posseduto anche da tutti i direttori tecnici ed amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società, consorzi e cooperative;
- 4) di essere a perfetta conoscenza degli applicativi utilizzati dal C.I.S.A.31 per la gestione della contabilità economica, finanziaria e patrimoniale e di essere in grado di produrre gli elaborati richiesti utilizzando i medesimi programmi gestionali del C.I.S.A.31 o in un formato compatibile con i medesimi

oppure

di aver preso visione degli applicativi contabili utilizzati dal C.I.S.A.31 e di aver verificato di poter essere in grado di produrre gli elaborati richiesti utilizzando i medesimi programmi gestionali del C.I.S.A.31 o in un formato compatibile con i medesimi;

- 5) di essere in possesso dei mezzi e del personale necessario in relazione alle precisazioni richieste dagli atti di gara;
- 6) di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente;
- 7) di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- 8) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato, né di essersi trovata in tali situazioni nei cinque anni precedenti la data della presente gara;
- 9) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro previste dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
- 10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

Allegato: copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante che ha compilato l'istanza

Allegato “B”

**MODULO OFFERTA RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO
DELL’UFFICIO RAGIONERIA DEL C.I.S.A.31 NEL QUADRO DELLE
INCOMBENZE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI GESTIONE E
PRODUZIONE DEGLI ELABORATI DELLA CONTABILITÀ**

Periodo: anni 1 (uno) dalla data della lettera di affidamento

BASE D’APPALTO PER IL PERIODO DI AFFIDAMENTO: € 7.750,00 oltre IVA

OFFERTA

nominativo della

Ditta.....

codice fiscale e/o partita I.V.A.....

Costo offerto del servizio:

Euro.....

(in lettere).....

Corrispondente ad una percentuale di ribasso rispetto alla base di gara%

(in lettere.....)

Data.....

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....