



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

LETTERA INVITO

a partecipare alla procedura negoziata elettronica a mezzo di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento.

Determinazione a contrarre n°44 del 24/02/2016

Codice Identificativo Gara: Z2C1D6DED8

In considerazione della Vostra manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura in oggetto con la presente si invita la Vostra Ditta a presentare offerta come richiesto al successivo punto “*Modalità presentazione offerta*”. Si precisa che costituiscono prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente il Capitolato speciale, la Lettera invito e suoi allegati “A” e “B”.

OGGETTO DELLA GARA

La prestazione oggetto di fornitura avrà ad oggetto la prestazione del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 per un quinquennio decorrente dalla data definita nella lettera di affidamento; le elaborazioni e gli adempimenti oggetto dell'appalto sono quelli elencati nell'elaborato “*Allegato “B” – Compilatore automatico Offerta economica*”.

L'importo complessivo stimato del servizio, posto a base di gara, ammonta a Euro 22.673,75 oltre IVA. I suddetti importi sono da considerarsi comprensivi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi.

TIPO DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata telematica, effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a mezzo di emissione di RDO alle ditte che hanno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le procedure vengono espletate secondo quanto previsto dalla presente Lettera invito e dal Capitolato speciale e relativi allegati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

La valutazione delle offerte avverrà secondo i criteri di cui all'art. 7 del Capitolato speciale.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata quinquennale a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento. Il C.I.S.A.31 si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, qualora non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara entro il termine di scadenza del contratto.

Il C.I.S.A.31 si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, qualora disposizioni legislative, regolamentari e autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La presente procedura negoziata viene effettuata per via telematica a mezzo di trasmissione di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Bando "*Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni*" per il prodotto "*Servizi di supporto organizzativo e gestionale*".

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il sistema di e-Procurement del MEPA secondo le regole dal medesimo sistema definite. Non verranno prese in considerazione offerte trasmesse in altre modalità.

A pena esclusione all'offerta telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione (esclusivamente in formato "pdf" o "jpg") firmata con firma digitale dal legale rappresentante della ditta:

Documentazione amministrativa (riferibile alla c.d. "Busta n.1" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Allegato "A"** – istanza di partecipazione

Offerta Tecnica (riferibile alla c.d. "Busta n.2" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Offerta tecnica**, redatta come definito all'art. 7 del Capitolato speciale

Offerta economica (riferibile alla c.d. "Busta n.3" di una tradizionale procedura cartacea)

- **Allegato "B"** – compilatore automatico Offerta economica

ATTENZIONE: il suddetto Allegato "B", compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, dovrà essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!

Si precisa che l'Allegato "B" – compilatore automatico Offerta economica ha le seguenti funzioni:

- per la ditta partecipante, ausilio nella quantificazione della propria offerta economica il cui importo risultante verrà poi inserito manualmente dal partecipante stesso nell'apposito campo della procedura telematica e detto importo costituirà la propria offerta economica che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione del punteggio economico;
- per la Stazione Appaltante, definisce i singoli importi offerti dalla ditta partecipante e che dovranno essere mantenuti tali eguali per tutto il quinquennio di affidamento, in caso di aggiudicazione;

TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno rispondere alla RDO allegando quanto definito al punto precedente "*Modalità presentazione offerta*" entro il termine, definito nella medesima RDO, delle **ore 12.00 del 21 marzo 2017**.

SVOLGIMENTO PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA

Il giorno 21 marzo 2017 alle ore 14.00 la commissione giudicatrice attiverà una seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara al termine della quale si darà comunicazione via PEC alle ditte partecipanti sull'esito della predetta valutazione.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta Tecnica con conseguente assegnazione dei punteggi tecnici sulla procedura telematica. Una volta assegnati dalla Commissione, alle offerte tecniche, tutti i punteggi si darà comunicazione via PEC alle ditte partecipanti dei punteggi conseguiti.

Successivamente la Commissione procederà, con attivazione di seduta pubblica di cui ne sarà data comunicazione preventiva via PEC alle ditte partecipanti, alla valutazione delle Offerte economiche con conseguente assegnazione dei relativi punteggi economici sulla procedura telematica. Una volta assegnati dalla Commissione, alle offerte economiche, tutti i punteggi si darà comunicazione via PEC alle ditte partecipanti dei punteggi complessivi conseguiti.

CONTATTI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al C.I.S.A. 31 tramite E-mail PEC: protocollo@pec.cisa31.it.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura (Capitolato speciale, Lettera invito + Allegati “A” e “B” in formato Word), oltre che ad essere stata inviata con la RDO, è accessibile sul sito del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nella sezione nella sezione “*Bandi di gara e contratti*” dell’Amministrazione trasparente.

Resta inteso che:

- la risposta alla RDO rimane ad esclusivo rischio della ditta partecipante, ove per qualsiasi motivo non si riesca a predisporre e/o inviare entro il termine, definito nella RDO stessa, delle ore 12.00 del 21 marzo 2017;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso alla valutazione dell’offerta che non risulti conforme a quanto specificato al succitato paragrafo “*Modalità presentazione offerta*”;
- non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- si procederà all’aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta idonea;
- la Ditta resta vincolato all’offerta per non oltre 90 giorni dalla data di espletamento della gara, trascorsi i quali senza che si sia addivenuti alla stipula del contratto per fatti imputabili all’Amministrazione, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- la presentazione stessa dell’offerta indica l’incondizionata e totale accettazione del Capitolato speciale e della Lettera invito + allegati “A” e “B”.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marcacci Patrizia.

Firmato con firma digitale

Il Direttore del C.I.S.A.31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci



**Spett.
C.I.S.A.31
Via Avvocato Cavalli, n°6
10022 Carmagnola (TO)**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____ (_____) il _____,

residente a _____ (_____),

in Via _____ n° _____, in

qualità di _____ e legale rappresentante della ditta

con sede in _____, Via _____

n° _____, codice fiscale _____ e P.IVA _____,

telefono _____ fax _____

e.mail (normale): _____ @ _____,

e-mail (PEC): _____ @ _____.

in qualità di impresa singola

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere preso conoscenza delle condizioni contenute negli atti di gara (Capitolato speciale, Lettera invito + allegati “A” e “B”) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 2) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nei suddetti;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;
- 4) di essere in possesso dei mezzi e del personale necessario in relazione alle precisazioni richieste dagli atti di gara;
- 5) di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente;
- 6) di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- 7) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato, né di essersi trovata in tali situazioni nei cinque anni precedenti la data della presente gara;
- 8) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro previste dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

***Allegato:** copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante che ha compilato l’istanza.*

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31
Servizio elaborazione paghe e contributi

Codice CIG: Z2C1D6DED8

Allegato "B" - Compilatore automatico Offerta economica

IMPORTANTE:

- è necessario valorizzare **TUTTI** i campi evidenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*". La mancata valorizzazione o la valorizzazione con "0" di un campo evidenziato in verde avrà il significato di "gratuito" per il quinquennio di affidamento, pena esclusione dalla gara della ditta offerente;
- **PENA ESCLUSIONE** questo foglio di calcolo, compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, deve essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!
- si precisa che gli importi valorizzati nei campi evidenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*" dovranno essere mantenuti inalterati per il quinquennio di affidamento;
- il "*Totale Offerta Economica*" risultante dovrà essere riportato, in risposta alla nostra RDO, nell'apposito campo della procedura telematica sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA

<u>A. SERVIZI MENSILI</u> - Elaborazioni di base dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario stimato a BASE DI GARA	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "A" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 1,86	€ -	€ -	€ -
<u>B. SERVIZI MENSILI</u> - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "B" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 6,24	€ -	€ -	€ -
caricamento dati, elaborazione, stampa ed invio Modello 770	1	€ 240,00	€ -	€ -	€ -
costo servizio consulenza giuridico/amministrativa a forfait	1	€ 400,00	€ -	€ -	€ -
costo complessivo autoliquidazione Inail (4 posizioni INAIL)	1	€ 320,00	€ -	€ -	€ -
<u>C. SERVIZI INTEGRATIVI</u> - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "C" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo annuale indistinto dei seguenti servizi integrativi: Lista PosPa - Uniemens - Modello F24 - F24Ep file - Nomina intermediario abilitato per 730 - Gestione 730/4 - Assistenza	1	€ 1.200,00	€ -	€ -	€ -
Costo unitario Conto Annuale (tabelle 12 - 13 - 14)	1	€ 150,00	€ -	€ -	€ -
<u>D. SERVIZI NON RICOMPRESI NEI PUNTI PRECEDENTI</u>	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "D" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo unitario cedolino Commissioni/Assimilati/Professionisti	25	€ 5,19	€ -	€ -	€ -
costo unitario Modello 730 singolo	4	€ 28,00	€ -	€ -	€ -
costo unitario Modello 730 congiunto	1	€ 39,00	€ -	€ -	€ -
TOTALE ANNUO OFFERTO				€ -	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (punti A+B+C+D+)					€ -