



DISCIPLINARE DI GARA
servizio di pulizia dei locali del C.I.S.A.31

1. PREMESSE

Il C.I.S.A.31 ha disposto di affidare in appalto il servizio di pulizia dei propri locali di seguito indicati, per la durata di 48 mesi, a Cooperativa Sociale di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 8/11/1991, n. 381 con decorrenza dalla data definita nella lettera di affidamento.

A seguito di pubblicazione di avviso pubblico per la manifestazione di interesse, l'operatore economico ha richiesto di essere invitato alla selezione ed ha dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione; il C.I.S.A.31 ha preso atto della dichiarazione dell'operatore economico di possesso dei requisiti di partecipazione ed ha ammesso l'operatore alla selezione.

Il servizio richiesto, da affidarsi in unico lotto, sarà aggiudicato nel suo complesso ad unico soggetto, mediante Richiesta di Offerta (RdO) inoltrata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui al DPR 101/2002 e procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 (di seguito, per brevità, "Codice"), in favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 del Codice.

I locali oggetto del servizio di pulizia sono i seguenti:

- Sede Legale C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, 6 – Carmagnola - per complessive 7 ore settimanali + 2 ore mensili così ripartite a titolo indicativo:
 - o Uffici piano terra - 3 ore settimanali;
 - o Uffici I° piano - 3 ore settimanali;
 - o Locale "Mediazione familiare" sito al I° piano – 1 ora la settimana
 - o Cortile e sotto-tettoia piano terra - 2 ore mensili
- Uffici servizio sociale - Via Avv. Ferrero, 24 – Carmagnola - per complessive 4 ore settimanali;

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Marco Manosperti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Dichiarazione di partecipazione (Allegato "A" al Disciplinare)
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale di appalto
4. Schema di D.U.V.R.I.
5. Schema di convenzione (art.5 L. n.381/91 e s.m.i.)
6. Modello di autocertificazione per il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale - art. 26 D.Lgs. 81/2008
7. Offerta tecnica
8. Modello di offerta economica (Allegato "B" al Disciplinare)

Il modello di offerta economica viene generato direttamente dal sistema MEPA.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nella sezione "*Bandi di gara e contratti*" – sottosezione "*Avvisi e bandi*" dell'Amministrazione trasparente.

La documentazione di gara è inoltre disponibile presso la sede legale ed amministrativa del C.I.S.A.31 - Via Cavalli, 6 – 10022 Carmagnola, nei seguenti giorni ed orari: Lun/Mer dalla ore 09.00 alle ore 12.00 – Mer/Gio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 entro il giorno lavorativo antecedente alla scadenza della presentazione dell'offerta. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la Sezione “Comunicazioni” del MEPA, relativa alla presente procedura, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la Sezione “Comunicazioni” del MEPA, relativa alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra il C.I.S.A.31 e l’operatore economico invitato alla procedura saranno trasmesse attraverso la Sezione “Comunicazioni” del MEPA, relativa alla presente procedura.

L’offerta e tutte le istanze o dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara, come di seguito dettagliati, dovranno essere caricate, entro i termini di scadenza della procedura di gara, in risposta alla Richiesta di Offerta (RdO) all’interno del MEPA., sottoscritte digitalmente dall’operatore economico. I documenti non sottoscritti dal partecipante potranno essere caricati all’interno del MEPA, in formato pdf, senza sottoscrizione digitale.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il C.I.S.A.31 non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema del MEPA, e i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento dello stesso portale MEPA.

Ogni operazione effettuata attraverso il sistema MEPA:

- a) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
- b) s’intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del sistema MEPA è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il sistema medesimo. In particolare, il tempo del sistema è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L’accuratezza della misura del tempo è garantita dall’uso - su tutti i server - del protocollo NTP, che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell’ordine di 1/2 millisecondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al MEPA e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel sistema stesso e fanno piena prova nei confronti degli utenti del MEPA. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (di seguito per brevità “CAD”).

Tutti gli utenti, con l’utilizzazione del MEPA esonerano Consip S.p.A. e il C.I.S.A.31 da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il portale MEPA medesimo.

Ove possibile, Consip S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti del MEPA gli interventi di manutenzione sul sistema stesso. Gli utenti del sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al MEPA utilizzato per la presente procedura di gara potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l’utilizzo del MEPA, ivi comprese quelle relative alla registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti

indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del MEPA dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento (di seguito per brevità "RUP").

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura si compone di un unico lotto poiché si ritiene che un singolo gestore permetta di realizzare utili collegamenti dal punto di vista progettuale tra i servizi, nonché sinergie che creino razionalizzazione delle risorse disponibili.

Tabella n. 1 – Oggetto del servizio

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di pulizia uffici	90919200-4	P	38.960,00
Importo totale del servizio				38.960,00
Di cui				
Importo oggetto di ribasso				38.160,00
Importo per costi per la sicurezza e costi dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso)				800,00

L'importo complessivo del servizio, pari ad € 38.960,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e al lordo dei costi per la sicurezza e dei costi dovuti a rischi da interferenze.

L'importo dei costi per la sicurezza e dei costi relativi all'eliminazione degli eventuali rischi da interferenza, compresi nell'importo complessivo del servizio quadriennale, come definito nella tabella precedente, è pari a complessivi € 800,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'importo per il servizio quadriennale, sul quale è richiesta offerta di ribasso è pari ad €38.160,00.

Il servizio è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione ha stimato pari ad € 35.000,00 calcolati sulla base del contratto nazionale dei lavoro dei lavoratori e socio-lavoratori delle cooperative sociali vigente.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'affidamento del servizio (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data indicativa del 01/07/2019.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi :

- revisione prezzi annuale, sulla base dell'indice FOI (esclusi i tabacchi) pubblicato dall'ISTAT rilevato nel mese di aprile precedente.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 112 del Codice e dell'art. 5 della Legge 8 novembre 1991, n. 381, la partecipazione alla gara è riservata alle Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991, iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 9 della medesima Legge 381/1991.

Le Cooperative Sociali possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. In caso di partecipazione in forma associata, tutte le imprese dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai punti 6 e 7.

Le dichiarazioni rese in sede di partecipazione saranno oggetto di verifica da parte del C.I.S.A.31.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, ed inoltre, iscrizione all'Albo delle cooperative sociali istituito presso la Regione in cui l'Impresa ha sede.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale sono già stati oggetto di richiesta e verifica in sede di manifestazione di interesse e non devono pertanto essere riprodotti.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, una terna di subappaltatore con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono dichiarare di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta **l'esclusione** del

concorrente dalla gara.

Inoltre i subappaltatori devono possedere i requisiti di idoneità previsti al punto 7.1 a)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La verifica dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) in capo ai subappaltatori avvengono con le medesime modalità e tempistiche previste per l'impresa concorrente.

E' facoltà del concorrente indicare in sede di offerta il nominativo dei subappaltatori, qualora già noti, in luogo dell'indicazione delle terne.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio oggetto di appalto (€ 38.960,00) e precisamente di importo pari ad € 780,00 (arrotondato per eccesso all'unità di euro), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del C.I.S.A.31, ovvero presso la Banca:
BANCA SELLA – AGENZIA DI CARMAGNOLA (TO) Corso Matteotti, 6/8 ;
IBAN: IT06Q03268302600B2863549750
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni a partire dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'Amministrazione;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in forma di**:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni lavorativi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso la Sezione "Comunicazioni" del MEPA e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, se richiesta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto alcun contributo all'ANAC

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutte le istanze, documenti o dichiarazioni necessari alla partecipazione alla gara, come di seguito dettagliati, dovranno essere caricati entro i termini di scadenza della procedura di gara, in risposta alla Richiesta di Offerta (RdO) all'interno del MEPA, sottoscritti esclusivamente in forma digitale dall'operatore economico e da tutti i soggetti obbligati. I documenti non sottoscritti dal partecipante potranno essere caricati all'interno del MEPA, in formato pdf, senza sottoscrizione digitale.

L'offerta per la presente procedura di RdO deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale MEPA, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici. L'assenza di sottoscrizione con firma digitale, salvo ove diversamente indicato, equivarrà a causa di esclusione dalla presente procedura di gara. Ne deriva che il soggetto offerente deve essere registrato e poter operare sul MEPA stesso, ed essere in possesso, insieme agli altri soggetti obbligati alle sottoscrizioni, della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e sue successive integrazioni e modificazioni.

L'offerta dovrà essere caricata dal concorrente attraverso il MEPA in risposta alla RdO in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo evidenziato sul MEPA, come in precedenza esplicitato.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, a pena di esclusione.

Il Sistema del MEPA adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso

il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il portale del MEPA è a totale ed esclusivo rischio dell'offerente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e dell'Amministrazione concedente, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il C.I.S.A.31 da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del MEPA.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla: un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il sistema MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Sezione comunicazioni" del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Per eventuali comunicazioni che, per ragioni tecniche ed in via residuale, non sarà possibile inoltrare attraverso il MEPA, l'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della richiesta di invito.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo si riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, presso il recapito indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso in cui un soggetto, invitato come impresa singola, intendesse partecipare alla procedura nella forma del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) del Codice D. Lgs. 50/2016, in veste di mandante, la mandataria del suddetto RTI dovrà essere in regola con l'iscrizione al MEPA, nel Bando "Servizi" - Categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti", alla data di trasmissione dell'offerta attraverso il MEPA.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende la dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai punti 6 e 7 e le seguenti ulteriori dichiarazioni, resa sulla base del modello Allegato "A" al presente disciplinare:

1. dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiarazione di remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 4. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del C.I.S.A.31, reperibile sul sito internet www.cisa31.it e di impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 5. autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 6. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – Regolamento Generale di Protezione dei Dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del suddetto GDPR.

Inoltre il concorrente dovrà allegare documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice e copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l’eventuale riduzione dell’importo della cauzione;

15.OFFERTA TECNICA

L’Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. Progetto di gestione del Servizio
2. Organizzazione
3. Gestione dei soggetti svantaggiati
4. Trattamento dati
5. Proposte innovative e migliorative

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale di appalto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di imprese partecipanti in forma associata valgono le regole previste dalla normativa.

16. OFFERTA ECONOMICA

L’Offerta economica, **a pena di esclusione**, è predisposta secondo il modello automaticamente generato dal MEPA e dovrà essere corredata dai dettagli e dalle indicazioni previsti nel “Modello Allegato offerta economica” allegato al presente disciplinare di gara, caricato sul MEPA:

- a) ribasso percentuale rispetto alla base d’asta di € 38.160,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza e dei costi dei rischi da interferenza, non

- oggetto di ribasso e pari complessivamente a € 800,00;
- b) verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del servizio e scomposti nelle principali voci;
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- e) stima dei costi di gestione di ciascuna prestazione componente il servizio

L'offerta economica generata dal MEPA e il "Modello allegato offerta economica", **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti elettronicamente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono ammesse le offerte prive di ribasso.

In caso di differenza tra gli importi indicati nella scheda generata da MEPA e la scheda allegata all'offerta economica, la Commissione terrà conto esclusivamente di quanto indicato nella scheda allegata all'offerta economica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 PUNTI

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica						
n	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Incidenza occupazionale	20	1.1 Soggetti svantaggiati: monte ore trimestrale medio svolto complessivamente dal personale svantaggiato di cui all'art. 4 L. 381/1991, in rapporto al monte ore trimestrale medio totale del servizio (min. 30% del monte orario del servizio). Verranno assegnati 3 punti per ogni 5% di monte ore in più rispetto al minimo del 30%: fino a 34,9% 0 punti; da 35 a 39,9% 3 punti; da 40 a 44,9%: 6 punti, da 45 a 49,9%: 9 punti, oltre 50%: 12 punti) – arrotondamento per difetto al primo decimale.		12	
			1.2 Soggetti segnalati dal C.I.S.A.31: monte ore trimestrale medio svolto complessivamente dal personale svantaggiato di cui all'art. 4 L. 381/1991, segnalato dal C.I.S.A.31 in rapporto al monte ore trimestrale medio del personale svantaggiato di cui all'art. 4 L. 381/1991 (min. 50% del monte orario dei soggetti svantaggiati). Verranno assegnati 2 punti per ogni 10% di monte ore in più rispetto al minimo del 50%: fino a 59,9% 0 punti; da 60 a 69,9% 2 punti; da 70 a 79,9%: 4 punti, da 80 a 89,9%: 6 punti, oltre 90%: 8 punti) – arrotondamento per difetto al primo decimale.		8	
2	Organizzazione e gestione del servizio	26	2.1 Descrizione della struttura organizzativa dell'azienda e delle figure professionali impiegate nell'attività oggetto d'appalto.	5		
			2.2 Descrizione delle modalità di gestione e controllo del turn over (dimissioni, collocamento a riposo, ...)	5		
			2.3 Descrizione delle modalità di gestione delle sostituzioni del personale, per eventualità programmate (es. ferie, gravidanze, ...) o improvvise/impreviste, di breve e di lunga durata (es. malattia, infortuni, ...).	5		
			2.4 Descrizione delle modalità di controllo delle prestazioni da parte degli addetti al servizio.	5		
			2.5 Descrizione sintetica della modalità di gestione delle principali operazioni inserite nella convenzione (servizi quotidiani, servizi mensili, trimestrali, ..., approvvigionamento del materiale di consumo, ...)	6		
3	Organizzazione e gestione degli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati	30	3.1 Descrizione sintetica della figura del/dei coordinatore/i (compiti assegnati, esperienza nel servizio e nella gestione di soggetti svantaggiati, ...)	10		
			3.2 Modalità di reclutamento dei soggetti svantaggiati	5		
			3.3 Modalità di formazione del personale svantaggiato	5		
			3.4 Modalità di gestione dei progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, e di relazione con i servizi socio assistenziali di riferimento (C.I.S.A.31 o altri Enti).	10		
4	(facoltativo) Proposte aggiuntive e migliorative, ricomprese nel costo del servizio. La loro assenza non pregiudica la partecipazione	4	4.1 Ulteriori proposte inerenti la gestione del servizio rappresentate da soluzioni aggiuntive e migliorative, effettivamente fruibili e valutate di interesse dall'Amministrazione.	4		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente (variabile da zero a uno), da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale (cfr. Linee guida ANAC n. 2/2016 – Parte V "La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali").

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente (tra zero e uno) a ciascun sub criterio; successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari e verrà assegnato valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti esprimono le seguenti valutazioni di riferimento (saranno possibili assegnazioni anche di valori intermedi tra quelli indicati di seguito):

ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguito = 0,5

Sufficiente = 0,25

Livello base = 0 (corrispondente alle richieste minime obbligatorie, espresse nel Capitolato speciale).

Per proposte inferiori al livello base l'offerta complessiva sarà esclusa.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente applicando i parametri indicati nella tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula a proporzionalità inversa (interdipendente) in funzione del ribasso

$C_i = R_a / R_{max}$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Le offerte prive di ribasso saranno escluse.

La percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta dovrà essere indicato nella scheda allegata all'offerta economica.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore (cfr linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$\frac{P_i}{P_n} = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. L'Amministrazione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel MEPA** presso la sede legale ed amministrativa del C.I.S.A.31 Via Avvocato Cavalli, 6 – 10022 Carmagnola (TO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il MEPA almeno 1 giorno lavorativo prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il MEPA almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata sul MEPA.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

L'Amministrazione, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione e di trasferimento della documentazione dal RUP alla commissione giudicatrice: accesso riservato al RUP alla procedura su MEPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare copia degli atti depositati sul MEPA alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei file concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto "Metodo di calcolo dei punteggi".

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica alle richieste minime previste nel presente disciplinare o nel capitolato speciale.

Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura del file contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**.

L'Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto **AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ad eccezione dell'ipotesi di graduatoria formata da un unico concorrente, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nei file relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ad eccezione dell'ipotesi di graduatoria formata da un unico concorrente, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, attraverso il MEPA, la presentazione, per iscritto, sempre attraverso il MEPA, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione ove ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare il servizio.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, sottoscritta digitalmente tra le parti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Non sono previste spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del GDPR UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Firmato con firma elettronica:



Il Responsabile del procedimento
f.to Dott. Marco Manosperti

ALLEGATO "A"

Spettabile
C.I.S.A.31
Via Avvocato Cavalli, 6
10022 Carmagnola (TO)

Oggetto: Dichiarazione di partecipazione alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione – MEPA finalizzato al convenzionamento ai sensi dell'art.5 della Legge 381/91 e s.m.i. per il servizio di pulizia dei locali del C.I.S.A.31.

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____ (_____) il _____,

residente a _____ (_____),

in Via _____ n° _____,

in qualità di _____ e legale rappresentante della

Cooperativa _____

con sede in _____, Via _____

n° _____, codice fiscale _____ e P.IVA _____,

telefono _____ fax _____

e.mail (normale): _____@_____.

e-mail (PEC): _____@_____.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità:

- a) di avere preso conoscenza delle condizioni contenute negli atti di gara (Disciplinare di gara + allegati “A” e “B”, Capitolato speciale, schema di Convenzione) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza condizione o riserva alcuna;
- b) (requisiti generali) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- c) (requisiti di idoneità professionale) che l'impresa è iscritta:
- nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e al riguardo indica:
 - il seguente numero di repertorio economico-amministrativo o di iscrizione al Registro Ditte: _____;
 - la seguente data di iscrizione: _____;
 - la seguente forma giuridica: _____;
 - (note) _____
 - all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, ed inoltre, iscrizione all'Albo delle cooperative sociali istituito presso la Regione in cui l'Impresa ha sede;
- d) di partecipare alla procedura nella seguente forma (barrare la voce pertinente):
- ☐ in forma singola
- ☐ nella seguente forma associata (forme previste agli artt. 45 e seguenti del Codice) _____
- Indicare la ragione sociale e P.IVA delle altre imprese che partecipano alla selezione in forma associata
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- e) che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del C.I.S.A.31, reperibile sul sito internet www.cisa31.it e di impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) *(crocettare la voce che ricorre)*
- ☐ di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e/o a giustificazione dell'eventuale anomalia dell'offerta, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti";
- oppure
- ☐ di non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale
- h) in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – Regolamento Generale di Protezione dei Dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del suddetto GDPR;
- j) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei servizi, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;
- k) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- l) di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- m) indica le posizioni INPS, INAIL seguenti:

(INPS) _____

(INAIL) _____

DATA,

FIRMATO CON FIRMA ELETTRONICA
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

ATTENZIONE:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

ALLEGATO “B” – Modello OFFERTA ECONOMICA

SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL C.I.S.A.31

OFFERTA DELLA DITTA.....CODICE FISCALE.....

N.B.:TUTTI I VALORI INDICATI NELLE TABELLE SEGUENTI SI INTENDONO AL NETTO DI IVA

TABELLA A

TIPO DI PRESTAZIONE: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL C.I.S.A.31	Ore di operatore previste nel capitolato (48 mesi)	Costo orario del personale, al lordo di contributi e imposte (IN CIFRE)	Costo totale del personale (costo della manodopera), al lordo di contributi e imposte (IN CIFRE) (Colonne 1X2)	Costi di gestione, (tutti gli altri costi, diversi da costi di manodopera, indicati alla colonna 3), comprensivi di costi per la sicurezza e per rischi da interferenza (IN CIFRE)	Totale generale (IN CIFRE) (Colonne 3+4)	Indicazione della somma dei costi stimati dall'impresa concorrente per la sicurezza e per i rischi da interferenza, ricompresi nel totale della colonna 4 (IN CIFRE)
	1	2	3	4	5	6
	2.384 hh	_____ €/h	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €

TABELLA B

IMPORTO BASE DI GARA AL NETTO ONERI SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZA		€ 38.160,00
RIBASSO OFFERTO	(in %) - _____ %	€ _____ - (in cifre)
TOTALE OFFERTA COMPLESSIVA AL NETTO DEL RIBASSO OFFERTO		€ _____ (in cifre)
BUDGET PER COSTI PER LA SICUREZZA E PER RISCHI DA INTERFERENZA (non oggetto di ribasso)		€ 800,00
TOTALE GENERALE DEL COSTO DEL SERVIZIO (deve corrispondere al dato della tabella A – colonna 5)		€ _____ (in cifre)

SCOMPOSIZIONE DELLA VOCE DI COSTI PER LA SICUREZZA E PER RISCHI DA INTERFERENZA NEI SUOI PRINCIPALI ELEMENTI

- 1) _____ € _____
- 2) _____ € _____
- 3) _____ € _____
- 4) _____ € _____
- 5) _____ € _____
- 6) _____ € _____
- 7) _____ € _____

data e firma
