C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola

Determinazione del Direttore del C.I.S.A. 31

N° 78 in data 18/04/2017

PM/bg

OGGETTO: Anno 2017. CIG: Z2C1D6DED8. Procedura negoziata telematica di acquisto tramite RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione – MEPA, a seguito di manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 – Presa d'atto delle risultanze e affidamento per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022.

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- Premesso che:
  - con determinazione n°282 del 05/12/2016 è stata avviata una procedura di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO, ai sensi delle linee guida n°4, emanate dall'ANAC aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti del C.I.S.A.31 per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento;
  - entro il termine del 19/12/2016, hanno presentato manifestazione di interesse al servizio in oggetto le seguenti ditte:
    - ALMA S.p.A. - Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
    - ENTISERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – Saluzzo (CN);
    - STUDIO ASSOCIATO CREMASCOLI – Via San Francesco, 6 – Casalpusterlengo (LO)
    - AGS s.r.l. – Via San Francesco, 6 – Casalpusterlengo (LO);
  - con determinazione a contrarre n°44 del 24/02/2017 è stata indetta una gara mediante procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acuisti della Pubblica Amministrazione - MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti del C.I.S.A.31 per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento verso un importo posto a base di gara pari a €22.673,75 oltre IVA di legge per il periodo di affidamento;
  - con determinazione del Direttore consortile n°60 del 21/03/2017 è stata nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi dei criteri approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°25 del 03/11/2016;
  - con la determinazione a contrarre n°44 del 24/02/2017, di cui sopra, è stato assunto l'impegno di spesa a base di gara verso l'importo di €5.532.40 IVA22% inclusa con la seguente imputazione: Missione/programma: 01/11 - Titolo: 1 -

Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2017/2019 anno 2017 - capitolo PEG 51406 (Spese generali di funzionamento);

- Rilevato che il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: Z2C1D6DED8;

- Rilevato che entro la scadenza del 21 marzo 2017 (ore 12.00) sono pervenute, sul portale MEPA, le offerte delle seguenti cooperative:
  - ALMA S.p.A. - Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
  - ENTISERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – Saluzzo (CN);
  - AGS s.r.l. – Via San Francesco, 6 – Casalpusterlengo (LO);

- Atteso che la Commissione giudicatrice, verificate le documentazioni presentate e ritenutele conformi a quanto richiesto dalla lettera invito, ha ammesso alla gara le ditte di cui al punto precedente, come risulta da verbale n°1 del 21/03/2017, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- Preso atto che la Commissione aggiudicatrice:
  - nella valutazione dei progetti, presentati secondo quando stabilito dall'art. 7 "*Scelta del contraente*" del Capitolato speciale, ha assegnato i punteggi alle ditte ammesse come risulta dal verbale n°2 (che registra le sedute della Commissione per la valutazione dei progetti tenutesi in data 28 e 30 marzo e 12 aprile 2017), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
  - in data 11/01/2016, in seduta telematica pubblica, ha proceduto alla valutazione delle offerte economiche, allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con assegnazione dei relativi punteggi all'offerta economica e formulando, conseguentemente, la seguente proposta di aggiudicazione:

Ditta	Punteggio assegnato per offerta tecnica (max 70 punti)	Punteggio assegnato per offerta economica (max 30 punti)	TOTALE
ALMA S.p.A di Villanova Mondovì	**70**	**25,31**	**95,31**
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	**64,96**	**26,13**	**91,09**
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	**44,35**	**30**	**74,35**

  come risulta da verbale n° 3 del 18/04/2017 allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- Riscontrata pertanto la regolarità delle operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice e ritenuto di dover provvedere alla formale aggiudicazione della gestione del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 per anni cinque alla ditta ALMA S.p.A. - Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN) – P.IVA 00572290047 verso un importo complessivo presunto di € 18.000,00 oltre IVA per il quinquennio di affidamento;

- Ritenuto opportuno, per esigenze organizzative del C.I.S.A.31, definire la data di inizio dell'appalto nel 01/01/2018 e, pertanto, il quinquennio di affidamento si concluderà il 31/12/2022;

- Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione degli impegni di spesa verso l'importo presunto annuo di €4.392,00 IVA inclusa con la seguente imputazione: Missione/programma: 01/11 - Titolo: 1 - Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.99.999 - capitolo PEG 51406 (Spese generali di funzionamento) come di seguito riportato:

- Anni 2018/2019: €4.392,00/anno IVA inclusa al Bilancio di previsione 2017/2019 – anni 2018 e 2019;

rimandando a successivo e separato atto, ad avvenuta approvazione dei rispettivi Bilanci di previsione, l'assunzione degli impegni di spesa per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2022 verso l'importo presunto annuo di € 4.392,00 IVA inclusa:

- Visto il Codice degli appalti approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n°50;
- Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.03 in data 26/01/2017, esecutivo ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 in data 28/07/2016 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2016";
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- Visto l'art.24 dello Statuto consortile vigente;

DETERMINA

1. Di approvare le operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Direttore consortile n°60 del 21/03/2017 ai sensi dei criteri approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°25 del 03/11/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 per il periodo dal 01/01/2018 (data inizio appalto definita per esigenze organizzative del C.I.S.A.31) al 31/12/2022.
2. Di aggiudicare, alle condizioni stabilite nel Capitolato speciale, alla ditta ALMA S.p.A. - Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN) – P.IVA 00572290047 il servizio di cui al punto 1) verso un importo complessivo presunto per il periodo di affidamento di € 18.000,00 oltre IVA per totali €21.960,00 IVA inclusa.
3. Di procedere all'assunzione degli impegni di spesa con la seguente imputazione: Missione/programma: 01/11 - Titolo: 1 - Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.99.999 - capitolo PEG 51406 (Spese generali di funzionamento) come di seguito riportato:
   - Anni 2018/2019: €4.392,00/anno IVA inclusa al Bilancio di previsione 2017/2019 – anni 2018 e 2019.
4. Di rimandare, a successivo e separato atto e ad avvenuta approvazione dei rispettivi Bilanci di previsione, l'assunzione degli impegni di spesa per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2022 verso l'importo presunto annuo di € 4.392,00 IVA inclusa.

Carmagnola, 18 aprile 2017

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria - impegno n. 9 /2018 – n. 2 / 2019

Carmagnola, 18 aprile 2017

Il Responsabile Economico Finanziario
Il Direttore del CISA 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del C.I.S.A. 31 per 15 giorni consecutivi dal **08 MAGGIO 2017**

Il Segretario del Consorzio
f.to Dott. Ezio Mario Caffer

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO DI RDO SUL MEPA,
A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONI PAGHE E CONTRIBUTI
PER ANNI CINQUE

VERBALE N. 1

Addì 21 marzo 2017, alle ore 14.00 nella sede legale del C.I.S.A.31, in Via Avv. Cavalli, n°6 a Carmagnola, si è riunita la Commissione nelle persone di:

Presidente:	Dott.ssa Marcacci Patrizia
Componente:	Sig.ra Sobrero Laura
Componente:	Sig. Garbarino Bruno
Segretario verbalizzante:	Sig.ra Guandalini Paola

Premesso che:

- con determinazione n°282 del 05/12/2016 è stata avviata una procedura di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata a mezzo di RDO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti del C.I.S.A.31 per anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento;
- entro il termine delle ore 12.00 del 19/12/2016, hanno presentato manifestazione di interesse le seguenti ditte:
  1. ALMA S.p.A. – Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
  2. ENTI SERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN);
  3. STUDIO ASSOCIATO CREMASCOLI – Via San Francesco, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO);
  4. AGS s.r.l. - – Via San Francesco, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO);
- con determinazione a contrarre del Direttore consortile n°44 del 24/02/2017 è stata indetta una gara mediante procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inviando RDO alle ditte di cui al punto precedente;

Rilevato che:

- la determina a contrarre, il Capitolato speciale d'appalto e la Lettera invito + Allegati "A" e "B" sono stati pubblicati sul sito internet del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nella sezione "*Bandi di gara e contratti*" dell'Amministrazione;
- il codice identificativo della gara (C.I.G.) è il seguente: Z2C1D6DED8;

Preso atto che entro il termine del 21 marzo 2017 (ore 12.00) sono pervenute sulla piattaforma MEPA le offerte delle seguenti Ditte:

1. ALMA S.p.A. – Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
2. ENTI SERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN);
3. AGS s.r.l. - – Via San Francesco, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO);

La Commissione procede, attivando una seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche verificando l'istanza di partecipazione e la documentazione, relativa all'iscrizione al Bando del MEPA, presentata dalle Ditte sopraelencate e trovatala regolare e conforme a quanto richiesto documenti di gara ammette alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio di Elaborazione Paghe e Contributi:

1. ALMA S.p.A. – Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
2. ENTI SERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN);
3. AGS s.r.l. - – Via San Francesco, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO);

A questo punto la Commissione, in applicazione della sentenza del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 28 luglio 2011, n°13, procede, nella presente seduta pubblica, all'apertura della Busta telematica relativa all'Offerta Tecnica, provvedendo poi in sedute riservate alla loro valutazione.

Terminata tale operazione la Commissione prende atto del corretto contenuto delle Buste Telematiche contenenti le Offerte Tecniche con quanto richiesto nei documenti di gara (Capitolato speciale e lettera invito +allegati).

Alle ore 15.00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna per le ore 09.30 del 28/03/2017 per la valutazione dei progetti in seduta riservata.

Lì 21 marzo 2017

Letto, approvato, sottoscritto

Presidente: f.to Dott.ssa Marcacci Patrizia

Componente: f.to Sig.ra Sobrero Laura

Componente: f.to Sig. Garbarino Bruno

Segretario: f.to Sig.ra Guandalini Paola

PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO DI RDO SUL MEPA,
A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONI PAGHE E CONTRIBUTI
PER ANNI CINQUE

VERBALE N. 2

Addì 28 marzo 2017, alle ore 09.30 nella sede legale del C.I.S.A.31, in Via Avv. Cavalli, n°6 a Carmagnola, si è riunita la Commissione nelle persone di:

Presidente:	Dott.ssa Marcacci Patrizia
Componente:	Sig.ra Sobrero Laura
Componente:	Sig. Garbarino Bruno
Segretario verbalizzante:	Sig.ra Guandalini Paola

Visto il verbale n°1 del 13 dicembre 2016 di ammissione alla gara d'appalto delle seguenti Ditte:

1. ALMA S.p.A. – Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
2. ENTI SERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN);
3. AGS s.r.l. - – Via San Francesco, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO);

Preso atto che l'aggiudicazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta tecnica: **punteggio massimo 70**

(L'Offerta Tecnica d*ovrà essere scritta in lingua italiana, in formato pagina A4, numerata progressivamente indicando anche il numero totale delle pagine, con carattere Times New Roman dimensione 12 in non più di n. 10 facciate complessive (5 fogli))*.

A pena di esclusione, l'Offerta Tecnica dovrà essere articolata come segue:

1) **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio**: l'offerente dovrà illustrare la struttura organizzativa, specificare i requisiti professionali delle risorse umane stabilmente impiegate nell'appalto indicando per ciascuna risorsa umana il ruolo esercitato all'interno della ditta offerente.
2) **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio**: il progetto dovrà contenere una descrizione delle modalità con cui s'intende fornire tutti i servizi descritti *nell'elaborato "Allegato "B" – Compilatore automatico Offerta economica"* e una descrizione della fase di avviamento (start up).
3) **Proposte aggiuntive e migliorative**: l'offerente dovrà descrivere i sevizi, le prestazioni e le soluzioni aggiuntive o migliorative o innovative, connesse comunque alla gestione economica del personale, che s'impegna ad offrire, ritenute di interesse o di utilità per il C.I.S.A.31 e/o i dipendenti, specificando l'eventuale corrispettivo richiesto, in mancanza del quale, verrà ritenuto compreso nell'offerta economica presentata.

L'Offerta Tecnica sarà valutata secondo i seguenti parametri:

1) **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio**: punteggio massimo 20
   a. Descrizione della struttura organizzativa (max punti 15)
   b. Requisiti professionali delle risorse umane (max punti 5)
2) **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio** punteggio massimo 40
   a. Descrizione modalità erogazione servizi: (max punti 25)
   b. Descrizione fase di avviamento (start up) (max punti 15)
3) **Proposte aggiuntive e migliorative**: punteggio massimo 10
   Il punteggio di cui al presente punto sarà dato in base alla valutazione della descrizione delle proposte aggiuntive/migliorative/innovative applicabili ricomprese nell'offerta economica presentata. Non saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione di punteggio le proposte aggiuntive/migliorative/innovative che determinano un costo aggiuntivo.

Prezzo: **punteggio massimo 30**

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:
PA(prezzo dell'offerta analizzata) x 100: PB (prezzo più basso)= T
T-100= % di penalità
% di penalità x 0,30= P

30-P= punteggio da attribuirsi

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

La Commissione aggiudicatrice a questo punto procede alla valutazione dei progetti presentati attraverso la procedura telematica sul portale del MEPA tenendo conto degli elementi sopra indicati.

Progetto della ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì:

- **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio (punti complessivi 19,33 su 20)**:
  - Descrizione della struttura organizzativa (punti 14,33 su 15)
    L'attività aziendale è certificata ISO 9001:2008 per il campo di attività: "Sviluppo ed elaborazione di paghe per enti pubblici ed enti di diritto privato (enti depublicizzati). Gestione IVA per enti pubblici".
    Struttura organizzativa suddivisa in 5 macro settori ciascuno poi suddiviso e coordinato in settori operativi specifici che gestiscono tutti i cicli produttivi del servizio di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti. I 5 macro settori, gestiti da 1 Direttore Tecnico e 1 Direttore Amministrativo, sono coordinati dall'Amministratore delegato.

  - Requisiti professionali delle risorse umane (punti 5 su 5)
    Sono presenti n°2 Consulenti abilitati di cui 1 autorizzato all'attività di consulente del lavoro e 30 dipendenti di cui 27 a tempo indeterminato.

Viene fatto un elenco accuratamente dettagliato di alcuni soggetti concretamente responsabili della prestazione e stabilmente impegnate nell'espletamento dei servizi oggetto della procedura di gara.

- **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio (punti complessivi 36,66 su 40)**:
  - Descrizione modalità erogazione servizi (punti 22,33 su 25)
    Possibilità di scelta tra due modalità di trasmissione dei dati per le elaborazioni mensili: via fax/e-mail (restituzione elaborati entro 3 giorni) oppure attraverso la piattaforma web "Paghe@PA" (elaborazione in tempo reale).
    La piattaforma Web "Paghe@PA" è stata progettata e realizzata totalmente internamente.
    L'utilizzo della piattaforma web garantisce l'elaborazione degli stipendi in tempo reale, il totale rispetto della normativa sulla Privacy, messa a disposizione di un portale dedicato sia all'ufficio personale che ai dipendenti, il rispetto delle linee guida per il Disaster Recovery, la dematerializzazione e l'archiviazione digitale di tutti i documenti.
    Per la restituzione di tutti gli elaborati viene fornito l'applicativo Web "Il Portale dell'ufficio Personale attraverso, usufruibile in modalità Cloud Computing.
    E' possibile richiedere, fino all'ultimo giorno del mese, la rielaborazione integrale dei dati in caso di variazioni causa eventi imprevisti.
    Viene offerto un servizio di Help Desk per una copertura settimanale di oltre 42 ore.
    Viene descritto il servizio di formazione e consulenza giuridico-amministrativa fornito con dettaglio dei vari strumenti formativi/informativi offerti.
    Viene garantita la rappresentanza del C.I.S.A.31 presso gli uffici INPS, INPDAP e INAIL competenti per la risoluzione di problematiche inerenti al versamento dei contributi.

  - Descrizione fase di avviamento (start up) (punti 14,33 su 15)
    In caso di aggiudicazione è previsto lo sviluppo di un "Piano di Lavoro" che articolerà l'analisi di dettaglio delle funzioni richieste e dei servizi da erogare e il recupero, trasferimento e caricamento di tutti i dati necessari per l'attività di elaborazione degli stipendi sull'applicativo web "Paghe@PA", forniti in formato elettronico o cartaceo dal precedente gestore del servizio.
    Secondo le specifiche ISO verranno verificati i dati retributivi, contributivi e assicurativi di ogni lavoratore e verrà ricostruita la situazione economica di ogni dipendente.

- **Proposte aggiuntive e migliorative (punti complessivi 4 su 10)**:
  Sono state valutate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le proposte aggiuntive/migliorative/innovative che non determinano un costo aggiuntivo per il C.I.S.A.31 e che non sono state già valutate nei punti precedenti dell'offerta tecnica.

La Commissione assegna pertanto per il progetto della ditta **ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì** il seguente punteggio complessivo: **Punti 59,99.**

Alle ore 12.15 la Commissione sospende la seduta e si aggiorna per il 30 marzo alle ore 10.00 per la prosecuzione della valutazione dei progetti.

Addì 30 marzo 2017, alle ore 10.00 nella sede legale del C.I.S.A.31, in Via Avv. Cavalli, n°6 a Carmagnola, si è riunita la Commissione nella totalità dei suoi componenti.

La commissione rilegge il presente verbale relativo alla valutazione del progetto presentato dalla ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì.

A questo punto la Commissione prosegue nei lavori di valutazione dei progetti.

Progetto della ditta ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo:

- **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio (punti complessivi 19,00 su 20)**:
  - Descrizione della struttura organizzativa (punti 14,00 su 15)
    L'attività aziendale è certificata ISO 9001:2008 per il campo di attività: "Servizi di assistenza in materia di lavoro nel settore previdenziale, contabile e fiscale. Organizzazione di convegni ed eventi informativi rivolti ad enti pubblici e no profit".
    L'Enti Service è una società nata nel 1998 da un'idea di alcuni professionisti del settore degli Enti Locali per rispondere alle esigenze degli enti medesimi sulle tematiche legate al rapporto di lavoro dipendente e assimilato. Segue esclusivamente il settore pubblico.
    Servizio costante di assistenza telefonica dalla ore 8 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.
    Viene garantita l'interfaccia sempre con la medesima persona (come meglio specificato al punto successivo).
    Il software utilizzato per la gestione delle buste paga non è interno ma è fornito dalla ditta PADigitale di Lodi.

  - Requisiti professionali delle risorse umane (punti 5 su 5)
    Sono presenti n°2 Consulenti del Lavoro soci della società, n°1 Amministratore unico, n°1 Responsabile tecnico organizzativo e n°10 dipendenti addetti all'elaborazione stipendiali (la ditta individuerà, in caso di aggiudicazione, un dipendente specificatamente responsabile delle elaborazioni per il C.I.S.A.31 con il quale potersi relazionare e far riferimento).

- **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio (punti complessivi 36,67 su 40)**:
  - Descrizione modalità erogazione servizi (punti 21,67 su 25)
    Possibilità di scelta tra due modalità di trasmissione dei dati per le elaborazioni mensili: via fax/posta (trasmissione tra il 10 ed il 13 del mese di elaborazione per ricevere il 20 del mese i dati elaborati) oppure via internet (trasmissione tra il 12 ed il 15 del mese di elaborazione per ricevere il 20 del mese i dati elaborati).
    Vengono dettagliate, nel progetto organizzativo, le varie prestazioni e le modalità di erogazione dei vari servizi in maniera sintetica e chiara.
    Il Cedolino verrà pubblicato sulla Bacheca on-line (cedolino telematico) e ogni dipendente sarà dotato di Login/password per accedere al portale e scaricare il proprio cedolino e CU.
    La ditta offre un servizio informativo, di taglio essenzialmente pratico, con circolari mensili.

  - Descrizione fase di avviamento (start up) (punti 15,00 su 15)
    Essendo gli attuali fornitori del servizio non è necessaria alcuna fase di avviamento

- **Proposte aggiuntive e migliorative (punti complessivi 0 su 10)**:

La ditta offre delle proposte migliorative/aggiuntive che determinano un costo aggiuntivo per il C.I.S.A.31 e pertanto, come definito nel Capitolato speciale all'art. 7, non possono essere oggetto di valutazione per l'attribuzione di punteggio.

La Commissione assegna pertanto per il progetto della ditta **ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo** il seguente punteggio complessivo: **Punti 55,67.**

Alle ore 12.00 la Commissione sospende la seduta e si aggiorna per il 12 aprile alle ore 13.00 per la prosecuzione della valutazione dei progetti.

~ ~

Addì 12 aprile 2017, alle ore 13.00 nella sede legale del C.I.S.A.31, in Via Avv. Cavalli, n°6 a Carmagnola, si è riunita la Commissione nella totalità dei suoi componenti.

La commissione rilegge il presente verbale relativo alla valutazione dei progetti presentati rispettivamente dalla ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì e dalla ditta ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo.

A questo punto la Commissione prosegue nei lavori di valutazione dei progetti.

Progetto della ditta AGS s.r.l. di Casalpusterlengo:

- **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio (punti complessivi 13,67 su 20)**:
  - Descrizione della struttura organizzativa (punti 9,67 su 15)
    L'attività aziendale è certificata ISO 9001:2008 per il campo di attività: "Elaborazione paghe e contributi; consulenza fiscale e contabilità IVA ad amministrazioni pubbliche e private".
    La ditta AGS s.r.l. attualmente è controllata da INAZ s.r.l., azienda specializzata in software e soluzioni per amministrare , gestire e organizzare il lavoro.
    La struttura organizzativa è suddivisa in 2 macro aree: Area Normativa (con la presenza di un professionista abilitato alla consulenza del lavoro e di un consulente del lavoro) e Area operativa (Payroll) (con la presenza di un Responsabile Payroll).
    I servizi offerti per l'Ente pubblico sono suddivisi in 4 aree: Elaborazione buste paga; Servizio rilevazione presenze; Gestione giuridica e previdenziale; Gestione fiscale e contabile.

  - Requisiti professionali delle risorse umane (punti 4 su 5)
    Sono presenti n°2 Consulenti del Lavoro (uno socio e uno dipendente), n°1 Amministratore unico del contratto, n°1 Responsabile payroll e n°21 addetti (di cui 2 tirocinanti).

- **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio (punti complessivi 22,34 su 40)**:
  - Descrizione modalità erogazione servizi (punti 14,67 su 25)
    La modalità di trasmissione dei dati avviene esclusivamente attraverso l'utilizzo del "Portale paghe" che si configura come zona di scambio tra AGS e l'ente oltre che come

zona di archivio. AGS provvederà a restituire gli elaborati in bozza entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento di tutti i dati necessari per l'elaborazione degli stipendi.
L'utilizzo del portale garantisce il rispetto della normativa sulla Privacy e la dematerializzazione e l'archiviazione digitale di tutti i documenti.
Viene offerto un servizio di assistenza telefonica su tematiche di natura contrattuale e giuslavoristica dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì, non festivi.
Vengono descritte le modalità di trasmissione dei dati di output, di consegna dei cedolini e dei prospetti post-paga mensili indicando le varie tempistiche come finestre temporali rigide che risultano di non facile lettura e comprensione.
La commissione rileva in diversi punti della progettazione refusi ed imprecisioni; del che si ipotizza che nel progetto residuino frasi appartenenti ad altri progetti estranei alla presente gara.

- Descrizione fase di avviamento (start up) (punti 7,67 su 15)
  Vengono descritte le fasi procedurali previste nella fase di start-up.
  Il caricamento dei dati avverrà in due modalità: Conversione dati automatica e Caricamento dati manuale.
  Nella fase di test non è chiaro chi debba effettuare i controlli di verifica dei dati: il C.I.S.A.31 dovrà certificare l'esito positivo dei controlli.

- **Proposte aggiuntive e migliorative (punti complessivi 2 su 10)**:
  Sono state valutate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le proposte aggiuntive/migliorative/innovative che non determinano un costo aggiuntivo per il C.I.S.A.31 e che non sono state già valutate nei punti precedenti dell'offerta tecnica.

La Commissione assegna pertanto per il progetto della ditta **AGS s.r.l. di Casalpusterlengo** il seguente punteggio complessivo: **Punti 38,01.**

Non essendo stato assegnato ad alcun offerente, nella valutazione dei progetti, il punteggio massimo di 70 punti, la Commissione procede alla riparametrazione dei medesimi assegnando 70 punti al Progetto che ha ottenuto il punteggio più alto e procedendo, per gli altri Progetti, alla riparametrazione del punteggio secondo la seguente formula (dove il Progetto "A" ha ottenuto il maggior punteggio):

Punteggio assegnato al Progetto "A" : 70 = Punteggio assegnato al progetto "B" : X

I punteggi relativi alla valutazione dei Progetti, a seguito della succitata riparametrazione, sono pertanto i seguenti:

- **ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì**: **Punti 70**
- **ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo**: **Punti 64,96**
- **AGS s.r.l. di Casalpusterlengo**: **Punti 44,35**

Alle ore 15.30 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna per le ore 10.00 del 18/04/2017 per l'apertura, in seduta pubblica, delle Busta telematica contenente l'offerta economica e la conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

Il presente verbale n°2 registra le sedute della Commissione per la valutazione dei progetti tenutesi in data 28, 30 marzo e 12 aprile.

Lì 12 aprile 2017

Letto, approvato, sottoscritto

Presidente: f.to Dott.ssa Marcacci Patrizia

Componente: f.to Sig.ra Sobrero Laura

Componente: f.to Sig. Garbarino Bruno

Segretario: f.to Sig.ra Guandalini Paola

**PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO DI RDO SUL MEPA,
A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONI PAGHE E CONTRIBUTI
PER ANNI CINQUE**

VERBALE N. 3

Addì 18 aprile 2017, alle ore 10.00 nella sede legale del C.I.S.A.31, in Via Avv. Cavalli, n°6 a Carmagnola, si è riunita la Commissione nelle persone di:

Presidente:	Dott.ssa Marcacci Patrizia
Componente:	Sig.ra Sobrero Laura
Componente:	Sig. Garbarino Bruno
Segretario verbalizzante:	Sig.ra Guandalini Paola

Visto il verbale n°1 del 13 dicembre 2016 di ammissione alla gara d'appalto delle seguenti Ditte:

1. ALMA S.p.A. – Via Frabosa, 29/B – Villanova Mondovì (CN);
2. ENTI SERVICE s.r.l. – Via Martiri Liberazione, 46 – 12037 Saluzzo (CN);
3. AGS s.r.l. - – Via San Francesco, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO);

Visto il verbale n°2, relativo alle sedute della Commissione tenute in data 28 e 30 marzo 2017 e 12 aprile 2017, che ha riportato, a seguito di riparametrazione, le seguenti risultanze in merito alla valutazione dei progetti:

Ditta	Punteggio assegnato per offerta tecnica (max 70 punti)
ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì	**70**
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	**64,96**
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	**44,35**

La Commissione procede all'apertura delle buste telematiche relative all'offerta economica, secondo quando stabilito dall'art. 7 del capitolato speciale "*Scelta del contraente*" tenendo conto che assegnerà il punteggio (fino ad un massimo di 30 punti) individuato con l'ordine di priorità stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:

PA (prezzo dell'offerta analizzata) x 100 : PB (prezzo più basso) = T
T – 100 = % di penalità
% di penalità x 0,30 = P
30 – P = punteggio da attribuirsi.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio, prima di escluderle, chiederà per iscritto, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

La Commissione prende atto che:

- l'offerta presentata dalla ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì ammonta a complessivi € 18.000,00 oltre IVA per il periodo di affidamento, corrispondente ad una percentuale di ribasso rispetto alla base d'appalto del 20,61%;
- l'offerta presentata dalla ditta ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo ammonta a complessivi €17.575,75 oltre IVA per il periodo di affidamento, corrispondente ad una percentuale di ribasso rispetto alla base d'appalto del 22,48%;
- l'offerta presentata dalla ditta AGS s.r.l. di Casalpusterlengo ammonta a complessivi €15.568,10 oltre IVA per il periodo di affidamento, corrispondente ad una percentuale di ribasso rispetto alla base d'appalto del 31,34%;

A questo punto si procede all'assegnazione dei punteggi per l'offerta economica, secondo la formula sopra riportata, risultando aggiudicataria della gestione del servizio di elaborazione paghe e contributi per anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di aggiudicazione la ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì avendo ottenuto complessivamente il maggior punteggio, come di seguito specificato:

Ditta	Punteggio assegnato per offerta tecnica (max 70 punti)	Punteggio assegnato per offerta economica (max 30 punti)	TOTALE
ALMA S.p.A di Villanova Mondovì	**70**	**25,31**	**95,31**
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	**64,96**	**26,13**	**91,09**
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	**44,35**	**30**	**74,35**

Si allega al presente verbale il prospetto relativo ai conteggi che hanno portato alle risultanze di cui sopra.

Alle ore 11.30 la Commissione termina i lavori.

Lì 18 aprile 2017

Letto, approvato, sottoscritto

Presidente: f.to Dott.ssa Marcacci Patrizia

Componente: f.to Sig.ra Sobrero Laura

Componente: f.to Sig. Garbarino Bruno

Segretario: f.to Sig.ra Guandalini Paola

SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI		
	Costo ANNUALE offerto	**Costo d'appalto**
ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì	€ 3.600,00	€ 18.000,00
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	€ 3.515,15	€ 17.575,75
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	€ 3.113,62	€ 15.568,10

	BASE DI GARA	**PERCENTUALE DI RIBASSO**
ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì	**€ 22.673,75**	**€ 20,61**
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	**€ 22.673,75**	**€ 22,48**
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	**€ 22.673,75**	**€ 31,34**

APPLICAZIONE FORMULA		
	Offerta ditta	Offerta inferiore
ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì	€ 18.000,00	€ 15.568,10
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	€ 17.575,75	€ 15.568,10
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	€ 15.568,10	€ 15.568,10

	Punteggio Offerta economica
ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì	**25,31**
ENTI SERVICE s.r.l. di Saluzzo	**26,13**
AGS s.r.l. di Casalpusterlengo	**30,00**

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31
Servizio elaborazione paghe e contributi

DITTA ALMA S.P.A.

Codice CIG: Z2C1D6DED8

Allegato "B" - Compilatore automatico Offerta economica

IMPORTANTE:

- è necessario valorizzare TUTTI i campi evidenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*". La mancata valorizzazione o la valorizzazione con "0" di un campo evidenziato in verde avrà il significato di "gratuito" per il quinquennio di affidamento, pena esclusione dalla gara della ditta offerente;
- PENA ESCLUSIONE questo foglio di calcolo, compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, deve essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!
- si precisa che gli importi valorizzati nei campi evicenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*" dovranno essere mantenuti inalterati per il quinquennio di affidamento;
- il "*Totale Offerta Economica*" risultante dovrà essere riportato, in risposta alla nostra RDO, nell'apposito campo della procedura telematica sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA

A. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni di base dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario stimato a BASE DI GARA	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "A" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 1,86	€ 1,48	€ 355,20	€ 1.776,00

B. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "B" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 6,24	€ 4,95	€ 1.188,00	€ 5.940,00
caricamento dati, elaborazione, stampa ed invio Modello 770	1	€ 240,00	€ 200,07	€ 200,07	€ 1.000,35
costo servizio consulenza giuridico/amministrativa a forfait	1	€ 400,00	€ 317,56	€ 317,56	€ 1.587,80
costo complessivo autoliquidazione Inail (4 posizioni INAIL)	1	€ 320,00	€ 254,05	€ 254,05	€ 1.270,25

C. SERVIZI INTEGRATIVI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "C" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo annuale indistinto dei seguenti servizi integrativi: Lista PosPa - Uniemens - Modello F24 - F24Ep file - Nomina intermediario abilitato per 730 - Gestione 730/4 - Assistenza	1	€ 1.200,00	€ 952,68	952,68	€ 4.763,40
Costo unitario Conto Annuale (tabelle 12 - 13 - 14)	1	€ 150,00	€ 119,08	€ 119,08	€ 595,40

D. SERVIZI NON RICOMPRESI NEI PUNTI PRECEDENTI	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "D" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo unitario cedolino Commissioni/Assimilati/Professionisti	25	€ 5,19	€ 4,12	€ 103,00	€ 515,00
costo unitario Modello 730 singolo	4	€ 28,00	€ 19,85	€ 79,40	€ 397,00
costo unitario Modello 730 congiunto	1	€ 39,00	€ 30,96	€ 30,96	€ 154,80
			TOTALE ANNUO OFFERTO	€ 3.600,00	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (punti A+B+C+D+)					€ 18.000,00

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31
Servizio elaborazione paghe e contributi

DITTA ENTI SERVICE srl

Codice CIG: Z2C1D6DED8

Allegato "B" - Compilatore automatico Offerta economica

IMPORTANTE:

- è necessario valorizzare TUTTI i campi evidenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*". La mancata valorizzazione o la valorizzazione con "0" di un campo evidenziato in verde avrà il significato di "gratuito" per il quinquennio di affidamento, pena esclusione dalla gara della ditta offerente;
- PENA ESCLUSIONE questo foglio di calcolo, compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, deve essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!
- si precisa che gli importi valorizzati nei campi evicenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*" dovranno essere mantenuti inalterati per il quinquennio di affidamento;
- il "*Totale Offerta Economica*" risultante dovrà essere riportato, in risposta alla nostra RDO, nell'apposito campo della procedura telematica sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA

A. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni di base dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario stimato a BASE DI GARA	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "A" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 1,86	€ 1,71	€ 410,40	€ 2.052,00

B. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "B" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 6,24	€ 5,75	€ 1.380,00	€ 6.900,00
caricamento dati, elaborazione, stampa ed invio Modello 770	1	€ 240,00	€ 222,00	€ 222,00	€ 1.110,00
costo servizio consulenza giuridico/amministrativa a forfait	1	€ 400,00	€ -	€ -	€ -
costo complessivo autoliquidazione Inail (4 posizioni INAIL)	1	€ 320,00	€ -	€ -	€ -

C. SERVIZI INTEGRATIVI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "C" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo annuale indistinto dei seguenti servizi integrativi: Lista PosPa - Uniemens - Modello F24 - F24Ep file - Nomina intermediario abilitato per 730 - Gestione 730/4 - Assistenza	1	€ 1.200,00	€ 1.106,00	1.106,00	€ 5.530,00
Costo unitario Conto Annuale (tabelle 12 - 13 - 14)	1	€ 150,00	€ 138,00	€ 138,00	€ 690,00

D. SERVIZI NON RICOMPRESI NEI PUNTI PRECEDENTI	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "D" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo unitario cedolino Commissioni/Assimilati/Professionisti	25	€ 5,19	€ 4,75	€ 118,75	€ 593,75
costo unitario Modello 730 singolo	4	€ 28,00	€ 26,00	€ 104,00	€ 520,00
costo unitario Modello 730 congiunto	1	€ 39,00	€ 36,00	€ 36,00	€ 180,00
			TOTALE ANNUO OFFERTO	€ 3.515,15	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (punti A+B+C+D+)					€ 17.575,75

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31
Servizio elaborazione paghe e contributi

DITTA AGS. srl.

Codice CIG: Z2C1D6DED8

Allegato "B" - Compilatore automatico Offerta economica

IMPORTANTE:

- è necessario valorizzare **TUTTI** i campi evidenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*". La mancata valorizzazione o la valorizzazione con "0" di un campo evidenziato in verde avrà il significato di "gratuito" per il quinquennio di affidamento, pena esclusione dalla gara della ditta offerente;
- PENA ESCLUSIONE questo foglio di calcolo, compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, deve essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!
- si precisa che gli importi valorizzati nei campi evicenziati in verde relativi alla colonna "*Costo unitario offerto*" dovranno essere mantenuti inalterati per il quinquennio di affidamento;
- il "*Totale Offerta Economica*" risultante dovrà essere riportato, in risposta alla nostra RDO, nell'apposito campo della procedura telematica sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA

A. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni di base dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario stimato a BASE DI GARA	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "A" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 1,86	€ 1,28	€ 307,20	€ 1.536,00

B. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "B" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 6,24	€ 4,28	€ 1.027,20	€ 5.136,00
caricamento dati, elaborazione, stampa ed invio Modello 770	1	€ 240,00	€ 164,83	€ 164,83	€ 824,15
costo servizio consulenza giuridico/amministrativa a forfait	1	€ 400,00	€ 274,72	€ 274,72	€ 1.373,60
costo complessivo autoliquidazione Inail (4 posizioni INAIL)	1	€ 320,00	€ 219,78	€ 219,78	€ 1.098,90

C. SERVIZI INTEGRATIVI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "C" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo annuale indistinto dei seguenti servizi integrativi: Lista PosPa - Uniemens - Modello F24 - F24Ep file - Nomina intermediario abilitato per 730 - Gestione 730/4 - Assistenza	1	€ 1.200,00	€ 824,16	824,16	€ 4.120,80
Costo unitario Conto Annuale (tabelle 12 - 13 - 14)	1	€ 150,00	€ 103,02	€ 103,02	€ 515,10

D. SERVIZI NON RICOMPRESI NEI PUNTI PRECEDENTI	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "D" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo unitario cedolino Commissioni/Assimilati/Professionisti	25	€ 5,19	€ 3,56	€ 89,00	€ 445,00
costo unitario Modello 730 singolo	4	€ 28,00	€ 19,23	€ 76,92	€ 384,60
costo unitario Modello 730 congiunto	1	€ 39,00	€ 26,79	€ 26,79	€ 133,95
			TOTALE ANNUO OFFERTO	€ 3.113,62	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (punti A+B+C+D+)					€ 15.568,10