

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via AVVOCATO Cavalli, 6 Carmagnola

DETERMINAZIONE N ° 377 in data 27 ottobre 2022

OGGETTO: Anno duemilaventidue - Approvazione avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico”, qualifica unica dirigenziale, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DEL C.I.S.A.31

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- deliberazione dell’Assemblea consortile n.7 in data 29/04/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – 2022/2024;
- deliberazione dell’Assemblea consortile n. 8 in data 29/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- deliberazione del CDA n.8 in data 24/05/2022 avente ad oggetto l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG);
- deliberazione del CDA n. 9 in data 24/05/2022 avente ad oggetto l’approvazione degli obiettivi e del piano della performance;
- deliberazione CDA n. 19 in data 05/07/2022 con cui sono state definite le modalità per il conferimento dell’incarico di Direttore del Consorzio a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Visto il Regolamento che reca la disciplina delle procedure concorsuali.

Visto il bando predisposto ai sensi della sopra richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione e ritenuto potersi procedere alla necessaria approvazione, dando atto che si procederà all’assunzione nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti.

Ritenuto altresì, di dare al bando adeguata pubblicità, per un periodo non inferiore a gg. 20, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio consortile on-line, sulla home-page del sito internet del consorzio - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, affissione all’Albo Pretorio dei Comuni del CISA31 trasmissione agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali del Piemonte ed ai comuni della Città Metropolitana ed infine sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Dato atto che il presente atto di natura gestionale rientra nelle proprie competenze in forza di espressa previsione della sopra richiamata deliberazione del Consiglio di amministrazione.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto consortile;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. **Di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, l'avviso di selezione per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Direttore del Consorzio" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (ALLEGATO A) per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di provvedere** alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica:
 - all'Albo Pretorio on-line, sulla home-page del sito istituzionale del C.I.S.A.31, in Amministrazione trasparente sez. "Bandi di Concorso";
 - mediante affissione all'Albo Pretorio dei Comuni del CISA31;
 - per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.
3. **Di trasmettere** copia del presente avviso agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali del Piemonte ed ai comuni della Città Metropolitana per garantire la massima diffusione dello stesso.
4. **Di rinviare** la nomina della Commissione Esaminatrice a successivi provvedimenti.
5. **Di dare atto** che la procedura di cui sopra è stata perfezionata nel rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale, di assunzione e degli ulteriori vincoli di legge.

Carmagnola, lì 27 ottobre 2022

II SEGRETARIO CONSORTILE
Dott. Bruno Armone Caruso *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI "DIRETTORE DEL CONSORZIO" (art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 – CCNL Area Dirigenza – Funzioni locali)

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: __ NOVEMBRE 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto

Che, in esecuzione della determinazione n. ____ del __/__/2022, è indetta una procedura selettiva, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e del regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive del CISA 31.

1) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro la fine dell'anno 1985, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e, in particolare, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento.

Requisiti specifici:

Titolo di studio

Laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LMG/01 Giurisprudenza.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" allegata al Decreto medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 33 della L.R. 1/2004 a norma del quale *"Costituiscono requisiti per la nomina a direttore dei servizi sociali degli enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni."*

Requisiti di servizio:

I requisiti di servizio di seguito indicati devono essere maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze nell'area tecnica. Potranno partecipare al concorso:

- i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2) Presentazione delle domande - Termine e Modalità

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire al CISA31 entro il termine perentorio indicato nella prima pagina esclusivamente a mezzo PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente PEC: protocollo@pec.cisa31.it indicando nell'oggetto "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI "DIRETTORE DEL CONSORZIO".

Per la domanda presentata a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si disporrà l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

3) Contenuto della domanda di ammissione

La domanda deve essere compilata utilizzando il modello allegato.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- b) residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;

- c) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 1 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- i) posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- j) titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
- k) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- l) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
- m) di autorizzare il CISA31 al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 15 "Trattamento dei dati";
- n) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il CISA31;

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e dal decreto attuativo D.M. 12 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da colloqui orali, aventi analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.

4) Riserve, precedenza e preferenze

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

5) Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto (non occorre l'autentica della firma) presentato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- scansione del proprio documento di identità in corso di validità (fatto salvo il caso in cui tutta la documentazione sia sottoscritta con firma digitale qualificata);
- eventuale copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove di esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e che intendono avvalersi nelle prove d'esame degli strumenti ausiliari e/o

dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;

- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

6) Perfezionamento della domanda e degli allegati. Irregolarità sanabili

Gli Uffici consortili in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, possono consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal presente bando.

L'Ufficio fisserà un termine non inferiore a 3 giorni al candidato affinché provveda alla regolarizzazione.

Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

7) Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, nella domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1) "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 7) del presente bando.

8) Svolgimento delle operazioni e criteri di selezione

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione e delle esperienze di servizio, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità personali.

La selezione consisterà in un colloquio durante il quale verranno verificate le seguenti competenze:

1) competenze tecniche:

- conoscenza approfondita del D.Lgs. n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- normativa in tema di affidamento di contratti pubblici;
- normativa, statale e regionale in materia di servizi sociali;
- conoscenza specifica delle normative regionali e nazionali che afferiscono ai settori oggetto del presente incarico;
- conoscenza normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione;
- esperienze lavorative già maturate, come da curriculum professionale allegato;

2) competenze trasversali:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone, in un contesto strategico ed organizzativo moderno e in rapida evoluzione, la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, le norme e la loro applicazione;

- capacità di pianificazione, programmazione e sintesi, organizzazione, gestione e sviluppo efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
- capacità di leadership; capacità di gestione in modo efficace della rete di relazioni siano esse interne (Organi, Segretario, collaboratori) o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione; capacità di mediazione e negoziazione per la soluzione di problemi, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente e con soggetti esterni;
- attitudine al *problem solving* (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- capacità di innovazione, con approccio in modo proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestione di attività sfidanti;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di impostare le attività di budgeting e reporting.

In sede di colloquio potrà essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Al termine della prova, ogni candidato verrà valutato dalla Commissione con un punteggio massimo di 30/30 e risulteranno idonei coloro che avranno riportato una votazione di almeno 21/30. Ai fini della valutazione la Commissione provvederà a definire i relativi criteri riservando una quota di punteggio al curriculum, una alle competenze tecniche ed una alle competenze trasversali.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal Sindaco, o da un notaio in data non anteriore a un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il candidato è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida.

I documenti suddetti non dovranno essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o che presentino documenti scaduti.

L'esito della prova verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati ammessi al colloquio sono pertanto tenuti a presentarsi alla data ed ora e nella sede indicate nel predetto avviso.

9) Svolgimento della prova d'esame

La prova d'esame si terrà il giorno _____.

Tutti coloro che presenteranno domanda saranno considerati ammessi con riserva alla prova e dovranno presentarsi al colloquio che si terrà presso la sede consortile a partire dalle ore 09.00 del giorno sopra indicato.

Eventuali variazioni alla data verranno rese note attraverso il sito internet dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi alla data ed ora e nella sede indicate nel presente avviso ovvero in quella diversa comunicata attraverso il sito.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10) Graduatoria finale

In base all'ordine della votazione riportata da ciascun candidato nella prova, la Commissione formerà una graduatoria che nei termini di validità potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni. La durata del contratto non potrà superare quella del mandato del Consiglio di amministrazione.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età (art.3, comma 7 della Legge 127/97 e s.m.i.).

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire al Consorzio, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Consorzio ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

11) Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

12) Informativa sul trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal CISA31 per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal CISA31 (in qualità di “titolare del trattamento”), e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Consorzio, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all’indirizzo mail dpo@actaconsulting.it PEC actaconsulting@legalmail.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all’Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell’Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Consorzio.

L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l’ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

13) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento comunale sulle procedure di concorso.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici consortili (Telefono: (+39) 011.9715208 Email: cisa31@cisa31.it).

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario del consorzio. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente avviso. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale <https://www.cisa31.it/it-it/atti-pubblicazioni/-amministrazione-trasparente> - sottosezione “Bandi di concorso”.

Carmagnola, li _____ 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Bruno Armone Caruso

MODELLO DOMANDA

Al CISA31
Via Avv. Cavalli, 6
10022 Carmagnola (TO)

Il/la sottoscritto/a _____,
(cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, a **n. 1 posto di "DIRETTORE DEL CONSORZIO" (art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000)**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso, ed in particolare:

☐ di essere nato a _____ il _____
codice fiscale _____;

☐ di essere residente in

comune	provincia	c.a.p.	Indirizzo	n. civico
--------	-----------	--------	-----------	-----------

☐ di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso presso il seguente indirizzo:
(da compilare se diverso da quello di residenza)

comune	provincia	c.a.p.	Indirizzo	n. civico
--------	-----------	--------	-----------	-----------

telefono _____, cellulare _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata _____

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a codesto comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando lo stesso da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione

(specificare la situazione)

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi _____

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non aver riportato condanne penali;

ovvero

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

- ☐ di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso

- ☐ di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- ☐ di essere nella seguente posizione agli effetti dell'obbligo di leva

(precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato)

ovvero

- ☐ non soggetto all'obbligo di leva;

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione:

- ☐ Laurea di secondo livello (L.S. o L.M.) in _____
conseguita presso _____ di _____
(indicare l'università)

Facoltà di _____ il _____

oppure nell'anno accademico ____/____ corso di studi della durata di anni _____, afferente alla classe _____ delle lauree specialistiche o magistrali;

OPPURE

- ☐ Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in _____
conseguito presso _____ di _____
(indicare l'università)

Facoltà di _____ il _____

oppure nell'anno accademico ____/____ corso di studi della durata di anni _____

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito di servizio richiesto dal punto 4 del bando di concorso:

Denominazione Ente _____

Profilo professionale _____

Periodo di servizio _____

Denominazione Ente _____

Profilo professionale _____

Periodo di servizio _____

Denominazione Ente _____

Profilo professionale _____

Periodo di servizio _____

- ☐ di possedere l' idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti per la riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria (compilare se necessario)
-

- ☐ di autorizzare il Consorzio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - ☐ di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le norme e le condizioni stabilite dal medesimo bando, dalla vigente normativa e dall' apposito Regolamento vigente presso il Consorzio;
 - ☐ di essere esonerato/a dall' eventuale prova preselettiva, ai sensi dell' articolo 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114 ed allega idonea certificazione
☐ SI ☐ NO
 - ☐ di aver avuto il riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) e richiede al riguardo l' ausilio necessario e segnala di necessitare di maggiori tempi per lo svolgimento della prova come appresso indicato:
-

- ☐ di essere affetto da disgrafia e disortografia e chiede di sostituire le prove scritte con colloqui orali (allegare documentazione medica giustificativa rilasciata dall' ASL di riferimento).
 - ☐ di avere diritto, ai sensi dell' articolo 20 della legge n. 104/1992, a tempi aggiuntivi per l' espletamento delle prove (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria)
☐ SI ☐ NO
 - ☐ di avere diritto, ai sensi dell' articolo 20 della legge n. 104/1992, ad ausili per l' espletamento delle prove (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria e descrivere nelle righe sottostanti il tipo di ausilio di cui si necessita)
☐ SI ☐ NO
-

Dichiara inoltre di allegare, alla presente domanda, i seguenti documenti:

- ☐ curriculum datato e firmato
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

☐ altro _____
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

luogo e data

firma (non autenticata)