

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via AVVOCATO Cavalli, 6 Carmagnola

DETERMINAZIONE
N ° 499 in data 16 dicembre 2024

OGGETTO: Anno duemilaventiquattro - Approvazione avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato mediante lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti per l'assunzione di personale con professionalità sociale da destinare ai Punti Unici di Accesso (PUA) con statali del Fondo Nazionale per la non autosufficienza di cui alla D.D. n.1469 del 22/10/2024

IL DIRETTORE CONSORTILE

Visto:

- le DD.G.R. n. 9-193 del 27/09/2024 e 10-276 del 18/10/2024 “D.P.C.M. 3 ottobre 2022 “Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024”: ripartizione e assegnazione delle risorse statali del Fondo Nazionale per la non autosufficienza destinate alle assunzioni di personale con professionalità sociale dei Punti Unici di Accesso (PUA) presso gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS);
- la D.D. n.1469 del 22/10/2024 di ripartizione, assegnazione e liquidazione delle risorse a favore degli ATS del sistema piemontese per le assunzioni di personale con professionalità sociale da destinare ai Punti Unici di Accesso (PUA).

Visto:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 10 ottobre 2024: “Aggiornamento n. 2/2024 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026”, nell’ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, dando atto che tale posto sarà coperto da finanziamento assegnato agli enti gestori dal Fondo Nazionale per la non autosufficienza dedicato all’assunzione di personale con professionalità sociale da destinare ai Punti Unici di Accesso (PUA);
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 24 maggio 2022: “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, approvazione”;
- la nota in data 12 novembre 2024, prot. n. 5156, inviata sia alle competenti strutture regionali, sia al Dipartimento per la Funzione Pubblica, recante: “avvio di procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato. Comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001”.

Premesso che:

- con la deliberazione n. 13 del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che prevede che si possa ricorrere alle predette graduatorie soltanto dopo avere esperito la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché quella di mobilità volontaria, come disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, salvo deroghe previste dalla normativa vigente e che deve comunque avere avuto esito infruttuoso;
- con la deliberazione succitata n. 37 del 10 ottobre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha previsto, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8, della L. n. 56/2019 e cioè di procedere all'assunzione dell'assistente sociale senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria;
- con nota del 12 novembre 2024, prot. n. 5156, è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34 bis comma 1 D.lgs. n. 165/2001 alle competenti strutture regionali e al Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- con nota del 15 novembre 2024, prot. 5225, le competenti strutture regionali hanno dato riscontro alla comunicazione di cui all'art. 34 bis comma 1 D.lgs. n. 165/2001, inoltrata dal C.I.S.A. 31 il 12 novembre 2024, comunicando l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare con il profilo di assistente sociale.

Appurato che il C.I.S.A. 31 non ha graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico da utilizzare per l'assunzione dell'assistente sociale, programmata nel Piano triennale del fabbisogno di personale.

Dato atto che il regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti prevede, tra le altre, che:

- il Consorzio pubblici, per un periodo non inferiore a 15 giorni, sul sito web istituzionale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Consorzio presentino, nel termine stabilito dall'avviso, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Considerato che occorre approvare l'avviso di manifestazione di interesse e uno schema di domanda per dare corso alla procedura per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato, mediante lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti.

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 21/12/2023 che ha approvato il Piano Programma 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.20 del 21/12/2023 che ha approvato il Bilancio di previsione del CISA31 per l'anno 2024 ed il Bilancio per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30/01/2024, "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - approvazione schema contabile 2024-2026";
- il provvedimento del Presidente n. 2 del 15/04/2024, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28/05/2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021".

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. Di riconoscere le premesse parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e indeterminato mediante lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti e il relativo schema di domanda, documenti che vengono allegati al presente atto, rispettivamente con la lettera A e B per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di demandare all'ufficio Personale il compito di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale per un periodo di non inferiore a 15 giorni, successivamente all'adozione del presente atto.
4. Di dare atto che:
 - il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Sig. Garbarino Bruno;
 - avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.
5. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

Carmagnola, lì 16 dicembre 2024

IL DIRETTORE CONSORTILE
Dott.ssa LONGO Elisa *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO- ASSISTENZIALE

*Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio,
Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone*

*CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010*

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER
LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE,
APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI
(EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1)
DA DESTINARE AI PUNTI UNICI DI ACCESSO (PUA)**

IL DIRETTORE DEL C.I.S.A. 31

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 10 ottobre 2024: "Aggiornamento n. 2/2024 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026", nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dando atto che tale posto sarà coperto da finanziamento assegnato agli enti gestori dal Fondo Nazionale per la non autosufficienza dedicato all'assunzione di personale con professionalità sociale da destinare ai Punti Unici di Accesso (PUA).

Vista DD.G.R. n. 9-193 del 27/09/2024 e 10-276 del 18/10/2024 "D.P.C.M. 3 ottobre 2022 "Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024": ripartizione e assegnazione delle risorse statali del Fondo Nazionale per la non autosufficienza destinate alle assunzioni di personale con professionalità sociale dei Punti Unici di Accesso (PUA) presso gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS).

Vista la D.D. n.1469 del 22/10/2024 di ripartizione, assegnazione e liquidazione delle risorse a favore degli ATS del sistema piemontese per le assunzioni di personale con professionalità sociale da destinare ai Punti Unici di Accesso (PUA).

Richiamato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 in data 24 maggio 2022.

RENDE NOTO CHE

il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31 (C.I.S.A. 31) intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Assistente Sociale", appartenente all'Area

_____ **alle ore** _____.

attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 31, in Via Avvocato Cavalli 6, Carmagnola nei seguenti orari di apertura al pubblico: il lunedì, il martedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì e il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- spedita al seguente indirizzo: C.I.S.A. 31, in Via Avvocato Cavalli 6, 10022 Carmagnola, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante utilizzo graduatoria altro ente";
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Consorzio protocollo@pec.cisa31.it con oggetto: "contiene manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante utilizzo graduatoria altro ente". ATTENZIONE: la casella PEC protocollo@pec.cisa31.it è abilitata esclusivamente alla ricezione di e-mail provenienti da caselle PEC.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata indirizzandola al seguente indirizzo e-mail: cisa31@cisa31.it; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi [dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005](#) Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi [dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005](#) Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **A PENA DI ESCLUSIONE** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegata, **PENA ESCLUSIONE**:

1. fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia consegnata all'Ufficio Protocollo o inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
2. scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato.

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al C.I.S.A.31 prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso, il C.I.S.A. 31 contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il C.I.S.A.31, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del C.I.S.A. 31 delle proprie graduatorie.

Il Consorzio, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del C.I.S.A 31 delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a. **Criterio territoriale:** Tale criterio individua cinque (5) ambiti geografici di riferimento, con il seguente ordine di priorità:
 - 1) graduatorie di Enti del “Comparto Funzioni Locali” aventi sede in uno dei Comuni della Città Metropolitana di Torino (Ex Provincia di Torino) o nella Provincia di Cuneo;
 - 2) graduatorie di Enti del “Comparto Funzioni Locali” con sede nella Regione Piemonte;
 - 3) graduatorie di Enti del “Comparto Funzioni Locali” con sede nelle altre Regioni;
 - 4) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
 - 5) graduatorie di altri Enti di comparti diversi con sede nelle altre Regioni.
- b. **Criterio temporale:** in presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, il Consorzio utilizzerà la graduatoria di più recente approvazione; qualora le graduatorie più recenti abbiano stessa data, quella individuata tramite sorteggio.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta è assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio in graduatoria si procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato idoneo più giovane di età.

4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del C.I.S.A. 31 l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

5 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Vice Direttore del Consorzio, Dott.ssa Longo Elisa; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del C.I.S.A. 31 al seguente indirizzo: Via Cavalli 6, 10022 Carmagnola (TO), tel. 011. 9715208.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del C.I.S.A. 31 <https://www.cisa31.it>.

6 ALLEGATI

1. Modello manifestazione di interesse.

7 NORME FINALI E AVVERTENZE

Si avverte che il C.I.S.A. 31 ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione dell'assistente sociale di cui al presente avviso è subordinata all'esito della procedura del predetto art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Ad ogni modo il presente avviso non vincola in alcun modo il C.I.S.A. 31 che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.

Carmagnola, --/--/---

F.to digitalmente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

PREMESSA

I dati personali forniti nell'ambito della procedura sono utilizzati dal C.I.S.A. 31 che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento dei dati personali è il C.I.S.A. 31, con sede legale in via Avv. Cavalli, 6, 10022 Carmagnola (TO), C.F. 07584640010. Email: cisa31@cisa31.it, PEC: protocollo@pec.cisa31.it, Telefono: 011/9715208.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il C.I.S.A. 31 ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il C.I.S.A. 31 può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Consorzio ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il C.I.S.A. 31 sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa

Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale alle dirette dipendenze del Titolare e/o da persone fisiche o giuridiche da questo appositamente individuate quali incaricati, responsabili opportunamente nominati e incaricati del trattamento.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal C.I.S.A. 31 per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali saranno trattati dal C.I.S.A. 31 esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di scorrimento di graduatorie concorsuali nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale del C.I.S.A. 31, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, si ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei diritti è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Spett.le CISA 31
Via Cavalli 6
10022 Carmagnola (TO)
PEC: protocollo@pec.cisa31.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
alla manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità
approvata da Ente pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel
profilo di "Assistente Sociale", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni,
da destinare ai Punti Unici di Accesso (PUA)

Il/La sottoscritto/a

Cognome															
Nome															
Codice Fiscale															
nato/a a													prov.		
il					residente in										
Prov.					Via										
n°			C.A.P.						Telefono/Cell						
E mail o PEC															
Titolo di studio															

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Richiamato l'articolo [47 del D.P.R. 445/2000](#) e s.m.i., secondo il quale: l'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo [46 del DPR 445/2000](#) sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

ai fini del procedimento relativo all'assunzione presso il C.I.S.A. 31

DICHIARA

di essere collocato/a tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del C.I.S.A. 31 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni).

ALTRESI, DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*
 - ☐ diploma di assistente sociale, ex legge 23/03/1993 n. 84;
 - ☐ titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.
- di essere iscritto all'albo professionale degli Assistente Sociali, ex legge 23/03/1993 n. 84:
 - ☐ sezione A ☐ sezione B
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;

INOLTRE, DICHIARA

- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli articoli [75](#) e [76](#) del DPR 445/2000 e s.m.i. per il rilascio di dichiarazioni false, mendaci o ingannevoli. In particolare, dichiara di essere a conoscenza che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La sanzione della decadenza è automatica e non lascia margine di discrezionalità all'amministrazione (cfr. Consiglio di Stato, Sezione V, 9 aprile 2013 n. 1933). Inoltre, dichiara di essere a conoscenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le sanzioni sono

previste dagli articoli 482 e seguenti del codice penale: falso, materiale o ideologico, commesso dal privato;

- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, pubblicato dal C.I.S.A. 31 e per cui si presenta la presente istanza.

ALLEGA

alla presente domanda **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Data _____

F I R M A
