

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Michele D'Amaro

Indirizzo

C.so Europa 6 10029 Villastellone (To)

Telefono

0119610888

Cellulare: 00393282648810

E-mail

mikydamaro@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

07/01/1941

Sesso

Maschio

Esperienza professionale

ATTIVITA' LAVORATIVA

Date

1986 – 2001

Lavoro o posizione ricoperti

IMPIEGATO CIVILE GESTIONE LOGISTICA

Principali attività e responsabilità

Gestione logistico e amministrativa presso Centro di Accoglimento e distribuzione
Abbigliamento ed equipaggiamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELLA DIFESA

Tipo di attività o settore

ESERCITO ITALIANO

Date

1967- 1985

Lavoro o posizione ricoperti

COLLAUDO E QUALITA'

Principali attività e responsabilità

Controllo qualità su prodotto assemblato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FIAT AUTO

Tipo di attività o settore

AUTOMOTIVE

Date

1958 - 1966

Lavoro o posizione ricoperti

SARTO

Principali attività e responsabilità

Confezionamento e creazione abiti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IN PROPRIO

Tipo di attività o settore

TESSILE

Esperienza professionale

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E SINDACALE

Date

1995 – 1998

Principali attività e responsabilità

**Presidente dell'Associazione dei comuni di: Carmagnola, Carignano,
Villastellone, Pancalieri, Piovesi, Lombriasco, Osasio e Castagnole Piemonte
per i Servizi Socio Assistenziali.**

Date

1988 – 1996

Principali attività e responsabilità

Membro del C.d.A. del consorzio Torino – Sud smaltimento rifiuti

	Date	1992 – 1999
Principali attività e responsabilità		Sindaco di Villastellone (To)
	Date	2000--- 2012
		<i>Capo gruppo consiliare ancora in carica.</i>
	Date	1975 – 1992
Principali attività e responsabilità		Vice – sindaco del Comune di Villastellone con deroghe: Ambiente – Politiche sociali – Personale – Lavoro – Lavori Pubblici.
	Date	1968 1985
Principali attività e responsabilità		Membro direttivo provinciale FILCEA CGIL e membro dell'esecutivo di fabbrica

Capacità e competenze sociali	Competenze di negoziazione e relazionali maturate durante gli anni di attività pubblica
Capacità e competenze organizzative	Competenze economico- amministrative connesse alla realizzazione di lavori pubblici
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di Windows e del pacchetto Office – Internet – Posta Elettronica
Patente	Patente B
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".