



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D (LIVELLO ECONOMICO D1)

IL VICE DIRETTORE DEL C.I.S.A. 31

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 09 dicembre 2021: “Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022 - 2024 e programmazione dei fabbisogni di personale”, nell’ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Assistente Sociale”, categoria D, livello economico D1;

richiamato il regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 in data 24 maggio 2022.

RENDE NOTO CHE

il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31 (C.I.S.A. 31) intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Assistente Sociale”, categoria D, livello economico D1, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Assistente Sociale”.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’ente titolare della graduatoria utilizzata.

1) REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L’analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di “Assistente Sociale” categoria D (livello economico D1), viene verificata sulla base dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: diploma di assistente sociale, ex legge 23/03/1993 n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- b. iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali, ex legge 23/03/1993 n. 84 (sezione A o Sezione B);
- c. possesso della patente di guida categoria B.

2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati all'assunzione presso il Consorzio dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o PEC;
3. dichiarazione di assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse (assistente sociale);
4. indicazione della propria posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;
5. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
6. data di approvazione della graduatoria segnalata;
7. titolo di studio posseduto.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, **PENA ESCLUSIONE, dovranno essere sottoscritte dagli interessati** e pervenire **ENTRO E NON OLTRE il 28/09/2022**, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 31, in Via Avvocato Cavalli 6, Carmagnola nei seguenti orari di apertura al pubblico: il lunedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì e il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- spedita al seguente indirizzo: C.I.S.A. 31, in Via Avvocato Cavalli 6, 10022 Carmagnola, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante utilizzo graduatoria altro ente";
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Consorzio protocollo@pec.cisa31.it con oggetto: "contiene manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante utilizzo graduatoria altro ente". ATTENZIONE: la casella PEC protocollo@pec.cisa31.it è abilitata esclusivamente alla ricezione di e-mail provenienti da caselle PEC.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata indirizzandola al seguente indirizzo e-mail: cisa31@cisa31.it; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi [dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005](#) Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi [dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005](#) Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **A PENA DI ESCLUSIONE** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegata, **PENA ESCLUSIONE:**

1. fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia consegnata all'Ufficio Protocollo o inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
2. scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato.

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al C.I.S.A.31 prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso, il C.I.S.A. 31 contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il C.I.S.A.31, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del C.I.S.A. 31 delle proprie graduatorie.

Il Consorzio, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del C.I.S.A. 31 delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a. **Criterio territoriale:** Tale criterio individua cinque (5) ambiti geografici di riferimento, con il seguente ordine di priorità:
 - 1) graduatorie di Enti del "Comparto Funzioni Locali" aventi sede in uno dei Comuni della Città Metropolitana di Torino (Ex Provincia di Torino) o nella Provincia di Cuneo;
 - 2) graduatorie di Enti del "Comparto Funzioni Locali" con sede nella Regione Piemonte;
 - 3) graduatorie di Enti del "Comparto Funzioni Locali" con sede nelle altre Regioni;
 - 4) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
 - 5) graduatorie di altri Enti di comparti diversi con sede nelle altre Regioni.
- b. **Criterio temporale:** in presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, il Consorzio utilizzerà la graduatoria di più recente approvazione; qualora le graduatorie più recenti abbiano stessa data, quella individuata tramite sorteggio.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta è assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio in graduatoria si procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato idoneo più giovane di età.

4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del C.I.S.A. 31 l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

5 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Vice Direttore del Consorzio, Dott.ssa Longo Elisa; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del C.I.S.A. 31 al seguente indirizzo: Via Cavalli 6, 10022 Carmagnola (TO), tel. 011. 9715208.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del C.I.S.A. 31 <https://www.cisa31.it>.

6 ALLEGATI

1. Modello manifestazione di interesse.

7 NORME FINALI E AVVERTENZE

Si avverte che il C.I.S.A. 31 ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione dell'assistente sociale di cui al presente avviso è subordinata all'esito della procedura del predetto art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Ad ogni modo il presente avviso non vincola in alcun modo il C.I.S.A. 31 che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.

Carmagnola, 12/09/2022

F.to digitalmente

Il Vice Direttore del C.I.S.A.31
Dott.ssa LONGO ELisa



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

PREMESSA

I dati personali forniti nell'ambito della procedura sono utilizzati dal C.I.S.A. 31 che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento dei dati personali è il C.I.S.A. 31, con sede legale in via Avv. Cavalli, 6, 10022 Carmagnola (TO), C.F. 07584640010. Email: cisa31@cisa31.it, PEC: protocollo@pec.cisa31.it, Telefono: 011/9715208.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il C.I.S.A. 31 ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il C.I.S.A. 31 può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Consorzio ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il C.I.S.A. 31 sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa

Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale alle dirette dipendenze del Titolare e/o da persone fisiche o giuridiche da questo appositamente individuate quali incaricati, responsabili opportunamente nominati e incaricati del trattamento.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal C.I.S.A. 31 per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali saranno trattati dal C.I.S.A. 31 esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di scorrimento di graduatorie concorsuali nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale del C.I.S.A. 31, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, si ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei diritti è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento.