



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

*Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone*

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)

C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE CISA31, PER LA COPERTURA DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE

Visti i criteri di selezione concertati con le parti sindacali contenuti nel regolamento per le progressioni approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 30 del 2.07.2024

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il provvedimento del Presidente n. 2 del 15/04/2024, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28/05/2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024– 2026 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021".
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°34 del 01/08/2024 di approvazione dell'aggiornamento n. 1/2024 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°37 del 03/10/2024 di approvazione dell'aggiornamento n. 2/2024 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione di programmazione: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026.

Vista la propria determinazione n. 451 del 25/11/2024 di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

Che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna per progressione verticale "in deroga" riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del CISA31, appartenente all'Area degli Istruttori – profilo professionale Istruttore amministrativo - per il passaggio di n. 1 unità all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

Art. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali "in deroga" (dell'Art. 13 del CCNL 13.011.20225) approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 30 del 2.07.2024

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del CISA31 da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale Istruttore Amministrativo (ex Categoria C). Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, come di seguito riportato:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Ufficio Personale del Consorzio.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6 del "Regolamento per le progressioni tra le aree del Consorzio CISA31", sarà eseguita da una commissione nominata dal Direttore.

La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nel rispetto dell'Art. 4 del "Regolamento per le progressioni tra le aree del Consorzio CISA31", la valutazione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri:

- A) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato ulteriore rispetto a quella minima richiesta dal contratto nazionale (max 40/100);

B) titolo di studio, con valutazione del titolo in possesso necessario per l'accesso dall'esterno all'area immediatamente superiore, oggetto di procedura di progressione verticale, oltre che eventuali ulteriori titoli ulteriormente superiori (max 20/100);

C) competenze professionali acquisite durante il servizio, gli incarichi rilevanti ricoperti, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi (anche esterni), le abilitazioni professionali (max 40/100 punti);

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di **massimo 100 punti**.

Art. 5 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

Esperienza maturata, anche a tempo determinato (Servizio effettivo prestato nell'area e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, ulteriore rispetto al requisito minimo di accesso previsto all'art. 2) : Max 40 punti	4 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato se svolto all'interno di un Ufficio avente le medesime competenze; 1,5 per ogni anno di servizio anche a tempo determinato se svolto all'interno di un Ufficio non avente le medesime competenze.
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area : Max 20 punti	Possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno: max 5 punti Possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: max 10 punti Possesso di ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: max 20 punti
3- Competenze professionali acquisite Competenze professionali acquisite negli anni di servizio prestato nell'area di provenienza, relative al contesto di appartenenza del profilo di inquadramento, ovvero competenze ulteriori acquisite nei contesti lavorativi: Max 40 punti	Incarichi con carattere rilevante o speciale risultante da formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità: max 30 punti Percorsi formativi: 2.5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire: max 10 punti

2. A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura, indirizzata al Direttore dell'Ente, **entro mercoledì 11 dicembre 2024 alle ore 12.00** utilizzando lo **schema allegato**,

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.
- 3) Gli eventuali attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni informatiche e le abilitazioni professionali.

La domanda di partecipazione potrà esser fatta pervenire:

- ***direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;***
- ***per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata*** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente **protocollo@pec.cisa31.it** riportando come oggetto: "Istanza per progressione verticale in deroga"

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso;
- con modalità differenti da quelle indicate dall'art 7 del presente avviso;
- non sottoscritte o mancanti degli allegati richiesti.

Costituisce altresì motivo di esclusione la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: – dell'origine dei dati personali; – delle finalità e modalità del trattamento; – della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; – degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; – dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: – l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; – l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; – la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: – per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; – al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale nella persona del sig. Garbarino Bruno.

Carmagnola, 25/11/2024

Il Direttore del C.I.S.A.31
Dott.ssa LONGO Elisa