

C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

**Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese, Villastellone.**

**Via Avvocato Cavalli, n. 6 - Carmagnola
tel. 011 9715208 – 011 9712561 - fax 011 9711047**

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO

C.I.S.A. 31

SEDUTA DEL 29.08.2017

N° 19

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.
PERIODO 2017/2019. ADOZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PIANO
PROGRAMMA 2017/2019.**

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di agosto alle ore 15.30, nella Sala riunioni del C.I.S.A.31 sita presso l'Opera Pia "Avv. Lorenzo Cavalli", in seduta ordinaria, si è riunita l'Assemblea del Consorzio C.I.S.A. 31 nelle persone dei signori:

* Sindaco Gaveglio Ivana - PRESIDENTE	Comune di Carmagnola	54,67%
Sindaco Albertino Giorgio	Comune di Carignano	17,55%
Vice Sindaco Principi Francesco	Comune di Villastellone	8,92%
Assessore Arnaudo Stefania	Comune di Piobesi Torinese	7,09%
Sindaco Sandrone Mattia	Comune di Castagnole P.te	4,20%
Sindaco Virano Claudia	Comune di Pancalieri	3,83%
Vice Sindaco Varrone Gianfranco	Comune di Lombriasco	1,98%
Sindaco Cerutti Silvio	Comune di Osasio	1,75%

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Ezio Mario Caffer.

Partecipa alla seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott.ssa Torazza Valeria, ai sensi del vigente Statuto.

Prende parte alla seduta, per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, il Sindaco del Comune di Castagnole Piemonte.

* Si assenta prima della votazione finale, alle ore 16.20; viene sostituito nella Presidenza dal Vice-Sindaco del Comune di Lombriasco.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE. PERIODO 2017/2019. ADOZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2017/2019.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Premesso che:

- Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 37 del 22.12.2016, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la nota integrativa e lo schema di Piano Programma per gli esercizi 2017-2018-2019;
- L'Assemblea Consortile con deliberazione n. 03 del 26/01/2017 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2017/2019 e la proposta di piano Programma 2017/2019 nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e s. m. e i. e al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Recepito che con deliberazione n. 23 del 19/07/2017 (così come rettificata da deliberazione n. 29 del 18/08/2017) il Consiglio di Amministrazione ha trasmesso all'Assemblea Consortile l'integrazione del Piano Programma 2017/2019, consistente nella programmazione del fabbisogno di personale e nel piano delle assunzioni per il triennio predetto, in considerazione della necessità di dar corso all'avvio delle procedure per la copertura dei seguenti posti vacanti:

1) **N. 1** assistente sociale mediante procedura da individuarsi tra:

- Mobilità da altro Ente
- Scorrimento di graduatoria esistente per tempo indeterminato e/o determinato
- Scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, previo accordo con la stessa
- Distacco
- Comando
- Concorso pubblico

2) **N. 1** Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore mediante procedura da individuarsi tra:

- Mobilità da altro Ente
- Scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, previo accordo con la stessa.
- Indizione di concorso
- Convenzionamento tra Enti per la gestione associata della direzione consortile

Preso atto che non risultano nella dotazione organica dell'Ente eccedenze, e che sul totale dei posti in dotazione organica alla data odierna ne risultano vacanti 7;

Ricordato che le procedure assunzionali, nell'ordine, riguardano: mobilità obbligatoria ex art 34 bis d. lgs 165/2001, mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs 165/01, ricorso a graduatorie di altri enti se disponibili, concorso pubblico;

Preso atto dello stato di attuazione dei programmi del Piano Programma 2017/2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n°21 adottata in data 19/07/2017;

Rilevato che occorre pertanto provvedere ad integrare il suddetto Piano Programma 2017/2019 con la programmazione di cui sopra;

Visto l'allegato atto di Programmazione del fabbisogno di personale nonché il piano delle assunzioni per il periodo 2017/2019 che risulta parte integrante e sostanziale del presente atto nonché del piano programma 2017/2019;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000;

Alla luce di quanto evidenziato nell'ampia discussione scaturita in sede assembleare viene posta all'unanimità dei componenti aventi diritto di voto, l'attenzione sulla necessità di garantire, prioritariamente, il funzionamento della Direzione dell'Ente senza soluzioni di continuità.

Prendono pertanto la parola, oltre al Presidente del Consiglio di Amministrazione, quale soggetto esterno che illustra il piano assunzionale 2017/2019, il Vice-Sindaco di Villastellone, il Sindaco di Osasio, il Sindaco di Carignano, il Sindaco di Carmagnola e l'Assessore di Piobesi Torinese (il quale dichiara che voterà in senso contrario alla proposta preferendo un convenzionamento nei prossimi mesi per il Direttore consortile);

Visto il D.L.vo 267/2000;

Con votazione resa in forma palese che ha dato le seguenti risultanze:

Votanti n° 7 (Comune di Carignano, Comune di Villastellone, Comune di Piobesi T.se, Comune di Pancalieri, Comune di Castagnole P.te, Comune di Lombriasco e Comune di Osasio)

Favorevoli: Voti n°6 (Comune di Carignano, Comune di Villastellone, Comune di Pancalieri, Comune di Castagnole P.te, Comune di Lombriasco e Comune di Osasio);

Contrari: Voti n°1 (Comune di Piobesi T.se)

DELIBERA

- 1) Di integrare il Piano Programma 2017/2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 3 del 26/01/2017, inserendo in esso il presente schema di programmazione del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni per il triennio predetto, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, in considerazione della necessità di dar corso all'avvio delle procedure per la copertura dei posti indicati nello schema allegato, quali "assunzioni previste nel triennio".
- 2) Di emanare linea di indirizzo ai competenti organi consortili, affinché si proceda con tempestività alle procedure assunzionali di cui in premessa per i posti di cui al precedente punto 1, anche aggiornando laddove necessario il Regolamento degli uffici e dei servizi, prevedendo la possibilità di ricorrere a graduatorie concorsuali in essere presso altri consorzi socio assistenziali della Provincia di Torino, prima dell'indizione dei concorsi presso il C.I.S.A.31.

C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

**OGGETTO: Proposta di deliberazione - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
FABBISOGNO DEL PERSONALE. PERIODO 2017/2019. ADOZIONE ED
INTEGRAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2017/2019.**

Pareri art. n° 49 D.L.vo 267/2000.

Parere sulla regolarità tecnica : FAVOREVOLE

Carmagnola, li 18 agosto 2017

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. 31
f.to Dott.ssa Marcacci Patrizia

Parere sulla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Si attesta che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla
situazione economico – finanziaria/patrimoniale dell'Ente.

Carmagnola, li 18 agosto 2017

Il Responsabile Economico Finanziario
f.to Dott. Manosperti Marco

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

In originale firmati

IL PRESIDENTE

F.to VARRONE Gianfranco

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

F.to CAFFER Ezio

~~~~~

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO**

li **12/09/2017**

F.to CAFFER Ezio

~~~~~

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per quindici giorni consecutivi dal **12/09/2017**, come prescritto dall'art. 124, C. 1, D.L.vo 267/2000.

Il Segretario

li **12/09/2017**

F.to CAFFER Ezio

~~~~~

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA in data .....**

In quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art.134 comma 3 D.L.vo 267/00).  
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario

li.....

CAFFER Ezio

## 4.1. Programmazione del fabbisogno di personale

**Attuale dotazione organica** (delibera CDA n. 11 del 2014, così come modificato con delibera CdA n. 30 del 2016)

| CAT. PROF. GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE                 | N. POSTI PREVISTI |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| DIR                  | Direttore                             | 1                 |
| D3                   | Direttore                             | 1                 |
| C1                   | Istruttore contabile                  | 1                 |
| D1                   | Istruttore direttivo amministrativo   | 1                 |
| C1                   | Istruttore amministrativo             | 5                 |
| B1                   | Esecutore amministrativo              | 1 part time       |
| D3                   | Assistente sociale                    | 2                 |
| D1                   | Assistente sociale                    | 5                 |
| B3                   | Adest ( addetto segretariato sociale) | 1                 |
| C1                   | Adest ( addetto segretariato sociale) | 1                 |
| C1                   | Educatore professionale               | 3                 |
| B3                   | Collaboratore prof.le                 | 1                 |
|                      | <b>TOTALE</b>                         | <b>23</b>         |

**Capacità assunzionale dell'Ente.**

Il Consorzio è soggetto ai vincoli assuntivi previsti dall'art.1 c.562 L.n.296/2006. Pertanto, può procedersi mediante concorso o utilizzo di graduatorie vigenti alla copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni a partire dall'anno 2006. Non risultano eccedenze.

|                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|
| CESSAZIONI che consentono copertura di posti |  |  |
| 1 D1 dicembre 2016                           |  |  |
| 1 C1 novembre 2018                           |  |  |

**Dotazione organica triennio 2017-2019**

| <b>Categoria professionale giuridica</b> | <b>Profilo professionale</b>        | <b>Posti<br/>P<br/>R<br/>E<br/>V<br/>I<br/>S<br/>T<br/>I</b> | <b>Posti<br/>R<br/>I<br/>C<br/>O<br/>P<br/>E<br/>R<br/>T<br/>I</b> | <b>Posti<br/>V<br/>A<br/>C<br/>A<br/>N<br/>T<br/>I</b> | <b>Assunzioni<br/>Previste nel<br/>triennio</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| DIRIGENTE                                | DIRETTORE                           | 1                                                            | 1*                                                                 | 1                                                      | 1                                               |
| D3                                       | SPECIALISTA SOCIO ASSISTENZIALE     | 1                                                            | 0                                                                  | 1                                                      |                                                 |
| D1                                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 1                                                            | 0                                                                  | 1                                                      |                                                 |
| D1                                       | ASSISTENTE SOCIALE                  | 7                                                            | 4                                                                  | 3                                                      | 1                                               |
| C1                                       | ISTRUTTORE CONTABILE                | 1                                                            | 1                                                                  | 0                                                      |                                                 |

|               |                                                   |           |            |          |                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| C1            | ISTRUTTORE<br>AMMINISTRATIVO                      | 5         | 5**        | 0        | (**1 posto verrà<br>successivamente<br>trasformato in<br>Segretario<br>Sociale) |
| C1            | SEGRETARIO<br>SOCIALE                             | 1         | 0          | 1        | (1 selezione<br>interna qualora<br>ulteriore<br>capacità<br>assunzionale)       |
| C1            | EDUCATORE<br>PROFESSIONALE                        | 3         | 3          | 0        |                                                                                 |
| B3            | ADEST (ADDETTO<br>SEGRETARIATO<br>SOCIALE)        | 1         | 1          | 0        |                                                                                 |
| B3            | COLLABORATORE<br>PROFESSIONALE<br>AIUTO EDUCATORE | 1         | 1          | 0        |                                                                                 |
| B1            | ESECUTORE<br>AMMINISTRATIVO                       | 1 PT      | 1 PT       | 0        |                                                                                 |
| <b>TOTALI</b> |                                                   | <b>23</b> | <b>17*</b> | <b>7</b> | <b>2</b>                                                                        |

\*1 posto attualmente ricoperto con contratto a tempo determinato

## **Piano triennale delle assunzioni 2017-2019**

Nel corso del triennio si dovrà procedere alle seguenti assunzioni:

1) **N. 1** assistente sociale mediante procedura da individuarsi tra:

- Mobilità da altro Ente
- Scorrimento di graduatoria esistente per tempo indeterminato e/o determinato
- Scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, previo accordo con la stessa
- Distacco
- Comando
- Concorso pubblico

2) **N. 1** Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore mediante procedura da individuarsi tra:

- Mobilità da altro Ente
- Scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, previo accordo con la stessa.
- Indizione di concorso
- Convenzionamento tra Enti per la gestione associata della direzione consortile