

C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola

Determinazione del Direttore del C.I.S.A. 31

N° 44 in data 24/02/2017

PM/bg

OGGETTO: Anno 2017. CIG: Z2C1D6DED8 - Procedura negoziata telematica di acquisto tramite RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MEPA, a seguito di manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 per anni cinque a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento - Approvazione Capitolato speciale e lettera invito + allegati "A" e "B".

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- Premesso che con determinazione n°282 del 05/12/2016 è stata avviata una procedura di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO, ai sensi delle linee guida n°4, emanate dall'ANAC aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti del C.I.S.A.31 per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento;
- Preso atto che, entro il termine del 19/12/2016, hanno presentato manifestazione di interesse al servizio in oggetto le ditte riportate nel prospetto "Allegato 1 - Manifestazione interesse", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale ma che verrà omesso dalla copia in pubblicazione all'albo pretorio;
- Rilevato che le ditte di cui al punto precedente sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO di cui alla presente determinazione;
- Preso atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Marcacci, Direttore del C.I.S.A.31;
- Ritenuto pertanto opportuno indire una gara mediante procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti del C.I.S.A.31, per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento;
- Rilevato che il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: Z2C1D6DED8;
- Preso atto che l'importo complessivo posto a base di gara ammonta a €22.673,75 oltre IVA di legge;
- Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a base di gara verso l'importo di €5.532.40 IVA22% inclusa con la seguente imputazione:

Missione/programma: 01/11 - Titolo: 1 - Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2017/2019 anno 2017 - capitolo PEG 51406 (Spese generali di funzionamento);

- Visto l' "Allegato 2 - Lettera invito + allegati A e B", allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto l' "Allegato 3 - Capitolato speciale, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto il Codice degli appalti approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n°50;
- Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.03 in data 26/01/2017, esecutivo ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 in data 28/07/2016 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2016";
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- Visto l'art.24 dello Statuto consortile vigente;

DETERMINA

1. Di indire, per quanto in premessa esposto e ai sensi delle linee guida n°4, emanate dall'ANAC aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", una gara mediante procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti del C.I.S.A.31 per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento verso un importo posto a base di gara pari a €22.673,75 oltre IVA di legge per il periodo di affidamento.
2. Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a base di gara verso l'importo di €5.532.40 IVA22% inclusa con la seguente imputazione: Missione/programma: 01/11 - Titolo: 1 - Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2017/2019 anno 2017 - capitolo PEG 51406 (Spese generali di funzionamento).
3. Di dare atto che il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: Z2C1D6DED8.
4. Di approvare:
 - il prospetto "*Allegato 1 - Manifestazione interesse*" relativo all'elenco delle ditte che hanno manifestato interesse alla procedura di gara in oggetto;
 - l' "*Allegato 2 - Lettera invito + allegati A e B*";
 - l' "*Allegato 3 - Capitolato speciale*";allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale con la specifica che l' "*Allegato 1 - Manifestazione di interesse*" verrà omesso dalla copia in pubblicazione all'Albo pretorio.

Carmagnola, 24 febbraio 2017

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria - impegno n. 66 / 2017

Carmagnola, 24 febbraio 2017

Il Responsabile Economico Finanziario
Il Direttore del CISA 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del C.I.S.A. 31 per 15 giorni consecutivi dal **28 FEBBRAIO 2017**

Il Segretario del Consorzio
f.to Dott. Ezio Mario Caffer



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

Allegato "2" alla determinazione n°44 del 24/02/2017

LETTERA INVITO

a partecipare alla procedura negoziata elettronica a mezzo di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per anni cinque decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento.

Determinazione a contrarre n°44 del 24/02/2016

Codice Identificativo Gara: Z2C1D6DED8

In considerazione della Vostra manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura in oggetto con la presente si invita la Vostra Ditta a presentare offerta come richiesto al successivo punto "Modalità presentazione offerta". Si precisa che costituiscono prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente il Capitolato speciale, la Lettera invito e suoi allegati "A" e "B".

OGGETTO DELLA GARA

La prestazione oggetto di fornitura avrà ad oggetto la prestazione del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 per un quinquennio decorrente dalla data definita nella lettera di affidamento; le elaborazioni e gli adempimenti oggetto dell'appalto sono quelli elencati nell'elaborato "Allegato "B" – *Compilatore automatico Offerta economica*".

L'importo complessivo stimato del servizio, posto a base di gara, ammonta a Euro 22.673,75 oltre IVA. I suddetti importi sono da considerarsi comprensivi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi.

TIPO DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata telematica, effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a mezzo di emissione di RDO alle ditte che hanno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le procedure vengono espletate secondo quanto previsto dalla presente Lettera invito e dal Capitolato speciale e relativi allegati.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

La valutazione delle offerte avverrà secondo i criteri di cui all'art. 7 del Capitolato speciale.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata quinquennale a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento. Il C.I.S.A.31 si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, qualora non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara entro il termine di scadenza del contratto.

Il C.I.S.A.31 si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, qualora disposizioni legislative, regolamentari e autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La presente procedura negoziata viene effettuata per via telematica a mezzo di trasmissione di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Bando "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" per il prodotto "Servizi di supporto organizzativo e gestionale".

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il sistema di e-Procurement del MEPA secondo le regole dal medesimo sistema definite. Non verranno prese in considerazione offerte trasmesse in altre modalità.

A pena esclusione all'offerta telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione (esclusivamente in formato "pdf" o "jpg") firmata con firma digitale dal legale rappresentante della ditta:

Documentazione amministrativa (riferibile alla c.d. "Busta n.1" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Allegato "A"** – istanza di partecipazione

Offerta Tecnica (riferibile alla c.d. "Busta n.2" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Offerta tecnica**, redatta come definito all'art. 7 del Capitolato speciale

Offerta economica (riferibile alla c.d. "Busta n.3" di una tradizionale procedura cartacea)

- **Allegato "B"** – compilatore automatico Offerta economica

ATTENZIONE: il suddetto Allegato "B", compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, dovrà essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!

Si precisa che l'Allegato "B" – compilatore automatico Offerta economica ha le seguenti funzioni:

- per la ditta partecipante, ausilio nella quantificazione della propria offerta economica il cui importo risultante verrà poi inserito manualmente dal partecipante stesso nell'apposito campo della procedura telematica e detto importo costituirà la propria offerta economica che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione del punteggio economico;
- per la Stazione Appaltante, definisce i singoli importi offerti dalla ditta partecipante e che dovranno essere mantenuti tali eguali per tutto il quinquennio di affidamento, in caso di aggiudicazione;

TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno rispondere alla RDO allegando quanto definito al punto precedente "Modalità presentazione offerta" entro il termine, definito nella medesima RDO, delle ore ____ del

_____.

SVOLGIMENTO PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA

Il giorno _____ alle ore _____ la commissione giudicatrice attiverà una seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara al termine della quale si darà comunicazione via PEC alle ditte partecipanti sull'esito della predetta valutazione.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta Tecnica con conseguente assegnazione dei punteggi tecnici sulla procedura telematica. Una volta assegnati dalla Commissione, alle offerte tecniche, tutti i punteggi si darà comunicazione via PEC alle ditte partecipanti dei punteggi conseguiti.

Successivamente la Commissione procederà, con attivazione di seduta pubblica di cui ne sarà data comunicazione preventiva via PEC alle ditte partecipanti, alla valutazione delle Offerte economiche con conseguente assegnazione dei relativi punteggi economici sulla procedura telematica. Una volta assegnati dalla Commissione, alle offerte economiche, tutti i punteggi si darà comunicazione via PEC alle ditte partecipanti dei punteggi complessivi conseguiti.

CONTATTI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al C.I.S.A 31 tramite E-mail PEC: protocollo@pec.cisa31.it.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura (Capitolato speciale, Lettera invito + Allegati “A” e “B” in formato Word), oltre che ad essere stata inviata con la RDO, è accessibile sul sito del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nella sezione nella sezione “*Bandi di gara e contratti*” dell’Amministrazione trasparente.

Resta inteso che:

- la risposta alla RDO rimane ad esclusivo rischio della ditta partecipante, ove per qualsiasi motivo non si riesca a predisporre e/o inviare entro il termine, definito nella RDO stessa, delle ore 12.00 del 21 marzo 2017;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso alla valutazione dell’offerta che non risulti conforme a quanto specificato al succitato paragrafo “*Modalità presentazione offerta*”;
- non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- si procederà all’aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta idonea;
- la Ditta resta vincolato all’offerta per non oltre 90 giorni dalla data di espletamento della gara, trascorsi i quali senza che si sia addivenuti alla stipula del contratto per fatti imputabili all’Amministrazione, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- la presentazione stessa dell’offerta indica l’incondizionata e totale accettazione del Capitolato speciale e della Lettera invito + allegati “A” e “B”.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marcacci Patrizia.

Il Direttore del C.I.S.A.31
Dott.ssa Patrizia Marcacci

Spett.
C.I.S.A.31
Via Avvocato Cavalli, n°6
10022 Carmagnola (TO)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____ (_____) il _____,

residente a _____ (_____),

in Via _____ n° _____, in

qualità di _____ e legale rappresentante della ditta

con sede in _____, Via _____

n° _____, codice fiscale _____ e P.IVA _____,

telefono _____ fax _____

e.mail (normale): _____ @ _____,

e-mail (PEC): _____ @ _____.

in qualità di impresa singola

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere preso conoscenza delle condizioni contenute negli atti di gara (Capitolato speciale, Lettera invito + allegati “A” e “B”) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 2) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nei suddetti;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;
- 4) di essere in possesso dei mezzi e del personale necessario in relazione alle precisazioni richieste dagli atti di gara;
- 5) di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente;
- 6) di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- 7) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato, né di essersi trovata in tali situazioni nei cinque anni precedenti la data della presente gara;
- 8) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro previste dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i;
- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

Allegato: copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante che ha compilato l’istanza.

Allegato "B" - Compilatore automatico Offerta economica

IMPORTANTE:

- è necessario valorizzare **TUTTI** i campi evidenziati in verde relativi alla colonna "Costo unitario offerto". La mancata valorizzazione o la valorizzazione con "0" di un campo evidenziato in verde avrà il significato di "gratuito" per il quinquennio di affidamento, pena esclusione dalla gara della ditta offerente;
- **PENA ESCLUSIONE** questo foglio di calcolo, compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, deve essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima!
- si precisa che gli importi valorizzati nei campi evidenziati in verde relativi alla colonna "Costo unitario offerto" dovranno essere mantenuti inalterati per il quinquennio di affidamento;
- il "Totale Offerta Economica" risultante dovrà essere riportato, in risposta alla nostra RDO, nell'apposito campo della procedura telematica sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MePA

A. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni di base dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario stimato a BASE DI GARA	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "A" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 1,86	€ -	€ -	€ -
B. SERVIZI MENSILI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "B" per il periodo di affidamento quinquennale
costo unitario cedolino dipendenti/dirigenti (circa 20 mens.)	240	€ 6,24	€ -	€ -	€ -
caricamento dati, elaborazione, stampa ed invio Modello 770	1	€ 240,00	€ -	€ -	€ -
costo servizio consulenza giuridico/amministrativa a forfait	1	€ 400,00	€ -	€ -	€ -
costo complessivo autoliquidazione Inail (4 posizioni INAIL)	1	€ 320,00	€ -	€ -	€ -
C. SERVIZI INTEGRATIVI - Elaborazioni aggiuntive dipendenti	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "C" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo annuale indistinto dei seguenti servizi integrativi: Lista PosPa - Uniemens - Modello F24 - F24Ep file - Nomina intermediario abilitato per 730 - Gestione 730/4 - Assistenza	1	€ 1.200,00	€ -	€ -	€ -
Costo unitario Conto Annuale (tabelle 12 - 13 - 14)	1	€ 150,00	€ -	€ -	€ -
D. SERVIZI NON RICOMPRESI NEI PUNTI PRECEDENTI	n. presunto annuo	Costo unitario	Costo unitario OFFERTO	Costo annuale OFFERTO	Costo complessivo punto "D" per il periodo di affidamento quinquennale
Costo unitario cedolino Commissioni/Assimilati/Professionisti	25	€ 5,19	€ -	€ -	€ -
costo unitario Modello 730 singolo	4	€ 28,00	€ -	€ -	€ -
costo unitario Modello 730 congiunto	1	€ 39,00	€ -	€ -	€ -
TOTALE ANNUO OFFERTO				€ -	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (punti A+B+C+D+)					€ -



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO-ASSISTENZIALE**

*Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone*

*CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010*

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI
per il periodo di anni cinque**

ART. 1
Amministrazione Aggiudicatrice

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A.31- Carmagnola , via Avv. Cavalli n.6.

Art. 2
Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto è la fornitura del servizio di elaborazione paghe e contributi per il personale del C.I.S.A.31 per un quinquennio decorrente dalla data definita nella lettera di affidamento; le elaborazioni e gli adempimenti oggetto dell'appalto sono quelli elencati nell'elaborato "Allegato "B" - *Compilatore automatico Offerta economica*".

Art. 3
Durata del servizio

La durata del servizio di elaborazione Paghe e Contributi è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento.

Art. 4
Importo dell'affidamento

L'importo complessivo stimato del servizio, posto a base di gara, ammonta a Euro 22.673,75 oltre IVA. Il servizio oggetto del presente appalto sarà contabilizzato a misura e, pertanto, si intende da rideterminare in funzione del numero effettivo di prestazioni rese.

Art. 5
Costi della sicurezza e D.U.V.R.I.

Essendo un servizio per il quale non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del D.U.V.R.I. e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Art. 6
Revisione prezzi

Tutti i prezzi relativi al servizio oggetto del presente affidamento dovranno essere mantenuti inalterati per il periodo relativo alla durata del contratto, compresa l'eventuale proroga di non oltre 6 mesi.

Art. 7
Scelta del contraente

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata telematica, effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a mezzo di emissione di RDO alle ditte che hanno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono fissati esclusivamente nella RDO sullo stesso sistema MEPA e la ditta invitata dovrà allegare alla risposta alla RDO, a pena di esclusione, la documentazione richiesta nella RDO medesima, come specificato al punto "Modalità presentazione offerta" della Lettera invito.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'aggiudicazione avverrà secondo gli elementi di seguito indicati:

Offerta tecnica:

punteggio massimo 70

(L'Offerta Tecnica dovrà essere scritta in lingua italiana, in formato pagina A4, numerata progressivamente indicando anche il numero totale delle pagine, con carattere Times New Roman dimensione 12 in non più di n. 10 facciate complessive (5 fogli)).

A pena di esclusione, l'Offerta Tecnica dovrà essere articolata come segue:

- 1) **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio:** l'offerente dovrà illustrare la struttura organizzativa, specificare i requisiti professionali delle risorse umane stabilmente impiegate nell'appalto indicando per ciascuna risorsa umana il ruolo esercitato all'interno della ditta offerente.
- 2) **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio:** il progetto dovrà contenere una descrizione delle modalità con cui s'intende fornire tutti i servizi descritti nell'elaborato "Allegato "B" - Compilatore automatico Offerta economica" e una descrizione della fase di avviamento (start up).
- 3) **Proposte aggiuntive e migliorative:** l'offerente dovrà descrivere i servizi, le prestazioni e le soluzioni aggiuntive o migliorative o innovative, connesse comunque alla gestione economica del personale, che s'impegna ad offrire, ritenute di interesse o di utilità per il C.I.S.A.31 e/o i dipendenti, specificando l'eventuale corrispettivo richiesto, in mancanza del quale, verrà ritenuto compreso nell'offerta economica presentata.

L'Offerta Tecnica sarà valutata secondo i seguenti parametri:

- 1) **Struttura organizzativa dell'aggiudicatario del servizio:** punteggio massimo 20
 - a. Descrizione della struttura organizzativa (max punti 15)
 - b. Requisiti professionali delle risorse umane (max punti 5)
- 2) **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio** punteggio massimo 40
 - a. Descrizione modalità erogazione servizi: (max punti 25)
 - b. Descrizione fase di avviamento (start up) (max punti 15)
- 3) **Proposte aggiuntive e migliorative:** punteggio massimo 10

Il punteggio di cui al presente punto sarà dato in base alla valutazione della descrizione delle proposte aggiuntive/migliorative/innovative applicabili ricomprese nell'offerta economica presentata. Non saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione di punteggio le proposte aggiuntive/migliorative/innovative che determinano un costo aggiuntivo.

Qualora a nessun offerente venga assegnato, nella valutazione dell'Offerta Tecnica da parte della Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 8, il punteggio massimo di 70 punti si procederà a una seconda riparametrazione assegnando 70 punti all'Offerta Tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e procedendo, per le altre Offerte Tecniche, alla riparametrazione del punteggio secondo la seguente formula (dove l'Offerta Tecnica "A" ha ottenuto il maggior punteggio):

Punteggio assegnato all'Offerta Tecnica "A" : 70 = Punteggio assegnato all'Offerta tecnica "B" : X

Prezzo: **punteggio massimo 30**

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:

$PA(\text{ prezzo dell'offerta analizzata}) \times 100: PB(\text{ prezzo più basso}) = T$

$T - 100 = \% \text{ di penalità}$

$\% \text{ di penalità} \times 0,30 = P$

$30 - P =$ punteggio da attribuirsi

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Consorzio prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Art. 8 **Commissione giudicatrice**

La valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice. La nomina della Commissione giudicatrice verrà effettuato con apposito atto del Direttore consortile dopo i termini fissati per la ricezione delle offerte, come disposto dall'art. 77 comma 7) del D.Lgs. n.50/2016. La Commissione sarà composta da n°3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara. Le sedute della commissione saranno verbalizzate da un dipendente del C.I.S.A.31 che verrà individuato nel medesimo atto di nomina della Commissione di cui sopra.

Art. 9

Personale impiegato nel servizio

La ditta è tenuta ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico, nonché le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12/3/1999, n.68

Art. 10

Riservatezza dei dati trattati

La Ditta si impegna a mantenere il segreto su tutti i dati del Consorzio di cui venga a conoscenza nello svolgimento del servizio. La Ditta dovrà inoltre impegnarsi all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs 196/06 e successive modifiche e integrazioni nonché nella normativa complementare.

Art. 11

Rapporti finanziari

Il pagamento del servizio prestato sarà corrisposto a seguito di presentazione della fattura elettronica regolarmente vistata dal Direttore del Consorzio.

La fattura elettronica dovrà specificare le voci di spesa interessate di cui all' "Allegato "B" – *Compilatore automatico Offerta economica*".

Il pagamento sarà comunque subordinato al rilascio del D.U.R.C., da parte dei competenti Uffici, in corso di regolarità relativamente al periodo di liquidazione.

Art. 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n° 136 la Ditta aggiudicataria deve comunicare al C.I.S.A.31, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio in oggetto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 13

Vincolo giuridico e cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo del contratto.

La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a completamento avvenuto del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

In ogni caso il C.I.S.A.31 avrà il diritto di rivalsa sulla cauzione, sino alla concorrenza dell'intero importo, per ogni somma di cui dovesse risultare creditore, previa notifica del provvedimento all'appaltatore.

Art. 14

Modifiche del contratto nel periodo di esecuzione e opzione di proroga

In applicazione dell'art. 106 comma 1) lettera c) del D.Lgs. n°50/2016, durante il periodo di efficacia dell'appalto il medesimo potrà subire delle "varianti in corso d'opera" che potranno essere in negativo o in positivo a seconda delle circostanze che potranno verificarsi.

Per il presente affidamento è prevista l'eventuale applicazione dell'art.106 comma 11) del D.Lgs. n°50/2016 per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Art. 15

Revisione dei prezzi

Tutti i prezzi relativi al servizio oggetto del presente affidamento dovranno essere mantenuti inalterati per il periodo relativo alla durata del contratto, compresa l'eventuale proroga di non oltre 6 mesi.

Art. 16

Subappalto

E' vietato all'aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto senza provvedimento autorizzativo da parte del C.I.S.A. 31.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle, faranno sorgere nel Consorzio il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 17

Penalità e risoluzione del contratto

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti e di futura emanazione durante la validità del contratto. Fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Consorzio, per ogni giorno di ritardo nella produzione dei cedolini mensili, qualora sia da imputarsi a sua colpa, l'Impresa sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera pari ad € 150,00 (Euro centocinquanta), cifra aumentata ad € 300,00 (Euro trecento) a partire dal quinto giorno.

Sempre fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Consorzio, per ogni giorno di ritardo relativamente ad adempimenti comunque dovuti e diversi dall'emissione del cedolino, l'Impresa sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera pari ad € 150,00 (Euro centocinquanta), aumentata ad € 300,00 (Euro trecento) a partire dal terzo giorno.

Il C.I.S.A.31 avrà comunque la piena facoltà di risolvere il contratto e procedere ad una nuova procedura di affidamento per la gestione del servizio di che trattasi in caso di continue e ripetute inadempienze che, a suo insindacabile giudizio, comportino grave danno all'Ente stesso, dandone, in tale ipotesi, preavviso 30 (TRENTA) giorni prima. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno.

Art. 18

Controversie

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso dell'esecuzione del servizio è competente il Foro di Asti.