C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola

Determinazione del Direttore del C.I.S.A. 31

N° 181 in data 19/07/2017

PM/bg

OGGETTO: Anno 2017. CIG: 7147661473 – Procedura negoziata telematica di acquisto tramite RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione – MEPA, a seguito di manifestazione di interesse, per l'affidamento di attività di supporto al Servizio Sociale per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva – S.I.A. 2017/2019 – Approvazione Capitolato speciale e lettera invito + allegati "A" e "B".

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- Premesso che:
  - in data 10/02/2017 il C.I.S.A.31 ha presentato domanda di ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON), di proposte di interventi per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) – Azione 9.1.1. (periodo di riferimento 2016/2019);
  - il Direttore Generale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con Decreto n°120 del 06/04/2017, ha approvato l'elenco degli ammessi a finanziamento, tra cui il C.I.S.A.31 (codice locale progetto "PIE_26") verso l'importo complessivo di Euro 194.901,00;
- Rilevato che per dare attuazione alle seguenti azioni del PON "INCLUSIONE":
  - **A.1.b:** *Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)*
  - **A.1.c.1**: Interventi sociali: sostegno sociale professionale;
  - **A.2.a**: Attività di informazione e sensibilizzazione (costituzione di un info point SIA con funzione di sportello sociale tematico con compiti di front-office e di back-office amministrativo per le attività collegate al progetto).
- Preso atto che con determinazione n°152 del 26/06/2017 è stata avviata una procedura di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO, ai sensi delle linee guida n°4, emanate dall'ANAC aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", per l'affidamento di attività di supporto al Servizio Sociale per l'attuazione del S.I.A. per il periodo di tre annualità 2017-2018-2019, relative alla vigenza del progetto approvato di cui sopra, decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento;
- Considerato che il Ministero potrà determinare una proroga oltre il termine delle citate tre annualità;

- Preso atto che, entro il termine del 12/07/2017, hanno presentato manifestazione di interesse al servizio in oggetto le ditte riportate nel prospetto "Allegato 1 - Manifestazione interesse", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale ma che verrà omesso dalla copia in pubblicazione all'albo pretorio;
- Rilevato che le ditte di cui al punto precedente sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO di cui alla presente determinazione;
- Preso atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Marcacci, Direttore del C.I.S.A.31;
- Ritenuto pertanto opportuno indire una gara mediante procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acuisti della Pubblica Amministrazione - MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'affidamento di attività di supporto al Servizio Sociale per l'attuazione del S.I.A., per il periodo di tre annualità 2017-2018-2019 decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento;
- Rilevato che il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 7147661473;
- Preso atto che l'importo complessivo posto a base di gara ammonta a €128.150,40 oltre IVA di legge;
- Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a base di gara verso l'importo di €44.852,64 IVA5% inclusa con la seguente imputazione al Bilancio di previsione 2017/2019 anno 2017: Missione/programma: 12/04 - Titolo: 1 - Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.09.999 - capitolo PEG 45600 (Progetto SIA 2017/2019 – Prestazioni di servizi);
- Visto l' "Allegato 2 - Lettera invito + allegati A e B", allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto l' "Allegato 3 – Capitolato speciale, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto il Codice degli appalti approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.03 in data 26/01/2017 e s.m.i., esecutivo ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 13/04/2017 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione – approvazione schema contabile 2017/2019" e s.m.i.;
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- Visto l'art.24 dello Statuto consortile vigente;

DETERMINA

1. Di indire, per quanto in premessa esposto e ai sensi delle linee guida n°4, emanate dall'ANAC aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", una gara mediante procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acuisti della Pubblica Amministrazione - MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di attività di supporto al Servizio Sociale per l'attuazione del S.I.A. per il periodo di tre annualità 2017-2018-2019, relative alla vigenza del progetto di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) – Azione 9.1.1. nell'ambito del PON INCLUSIONE, decorrenti dalla data definita

nella lettera di affidamento verso un importo posto a base di gara pari a €128.150,40 oltre IVA di legge per il periodo di affidamento.

2. Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a base di gara verso l'importo di €44.852,64 IVA5% inclusa con la seguente imputazione al Bilancio di previsione 2017/2019 anno 2017: Missione/programma: 12/04 - Titolo: 1 - Macro: 103 - Piano dei conti finanziario integrato: U.1.03.02.09.999 - capitolo PEG 45600 (Progetto SIA 2017/2019 – Prestazioni di servizi).
3. Di dare atto che il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 7147661473.
4. Di approvare:
   - il prospetto "*Allegato 1 - Manifestazione interesse*" relativo all'elenco delle ditte che hanno manifestato interesse alla procedura di gara in oggetto;
   - l' "*Allegato 2 - Lettera invito + allegati A e B*";
   - l' "*Allegato 3 – Capitolato speciale*";

   allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale con la specifica che l' "*Allegato 1 - Manifestazione di interesse*" verrà omesso dalla copia in pubblicazione all'Albo pretorio.

Carmagnola, 19 luglio 2017

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria - impegno n. 139/2017

Carmagnola, 20 luglio 2017

Il Responsabile Economico Finanziario
f.to Dott. Marco Manosperti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del C.I.S.A. 31 per 15 giorni consecutivi dal **20 LUGLIO 2017**

Il Segretario del Consorzio
f.to Dott. Ezio Mario Caffer

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE
Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010
Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047
Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

Allegato "2" alla determinazione n°181 del 19/07/2017

LETTERA INVITO

a partecipare alla procedura telematica di acquisto tramite RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione - MEPA per l'affidamento di attività di supporto al Servizio Sociale per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva – S.I.A. per il periodo di tre annualità 2017-2018-2019 relative alla vigenza del progetto decorrenti dalla data definita nella lettera di affidamento.

Determinazione a contrarre n°181 del 19/07/2017

Codice Identificativo Gara: 7147661473

Con la presente si invita la Vostra Ditta a presentare offerta come richiesto all'articolo 13 "*Modalità presentazione offerta*" del Capitolato speciale. Si precisa che costituiscono prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente il Capitolato speciale, la Lettera invito e suoi allegati "A" e "B".

OGGETTO DELLA GARA

La prestazione oggetto di fornitura avrà ad oggetto i seguenti servizi:

- **Supporto al Servizio Sociale Professionale finalizzato a creare le equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato) –** Realizzazione Azione "A.1.b." del progetto S.I.A. di cui all'Avviso n°3 approvato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali n°229/2016 del 3 agosto 2016;
- **Interventi sociali: sostegno sociale professionale -** Realizzazione Azione "A.1.c.1." del progetto S.I.A. di cui all'Avviso n°3 approvato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali n°229/2016 del 3 agosto 2016;
- **Attività di informazione e sensibilizzazione: INFOPOINT SIA -** Realizzazione Azione "A.2.a." del progetto S.I.A. di cui all'Avviso n°3 approvato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali n°229/2016 del 3 agosto 2016

per il periodo di tre annualità 2017-2018-2019 relative alla vigenza del progetto;
I servizi succitati dovranno essere realizzati come definito nel Capitolato speciale di appalto.
L'importo complessivo stimato del servizio, posto a base di gara, ammonta a Euro 128.150,40 oltre IVA come riportato all'articolo 1 del Capitolato speciale. I suddetti importi sono da considerarsi comprensivi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi.

TIPO DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante esperimento di procedura negoziata telematica a mezzo di emissione di RDO, alle ditte che hanno manifestato interesse alla procedura in oggetto, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i..
Le procedure vengono espletate secondo quanto previsto dalla presente Lettera invito e dal Capitolato speciale e relativi allegati.
Non sono ammesse offerte in aumento.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924. Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.
La valutazione delle offerte avverrà secondo i criteri di cui all'art. 16 "*Procedura di* aggiudicazione" del Capitolato. In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione procederà alla valutazione dell'allegato "*Specificazioni sui vari elementi costitutivi dell'offerta corredate dalle*

opportune giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs, n.50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse)" di cui all'art.13 del Capitolato speciale, come specificato al punto "*Svolgimento procedura negoziata telematica*".

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto si realizzerà nel triennio 2017-2018-2019 a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento. Il C.I.S.A.31 si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, qualora non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara entro il termine di scadenza del contratto.
Il C.I.S.A.31 si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, qualora disposizioni legislative, regolamentari e autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La modalità di presentazione offerta è quella definita all'articolo 13 del Capitolato speciale di appalto.

TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno rispondere alla RDO allegando quanto definito al punto precedente "*Modalità presentazione offerta*" entro il termine, definito nella medesima RDO, delle **ore 12.00 di** _____.

SVOLGIMENTO PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA

Il giorno _____ **alle ore** _____ la Commissione giudicatrice attiverà una seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.
Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta Tecnica con conseguente assegnazione dei punteggi tecnici sulla procedura telematica. Una volta assegnati dalla Commissione, alle offerte tecniche, tutti i punteggi si darà comunicazione alle ditte partecipanti dei punteggi conseguiti.
Successivamente la Commissione procederà, con attivazione di seduta pubblica, di cui ne sarà data comunicazione preventiva via PEC alle ditte partecipanti, alla valutazione delle Offerte economiche con conseguente assegnazione dei relativi punteggi economici sulla procedura telematica. In caso di offerta giudicata anomala ai sensi dell'art.97 comma 3) del D.Lgs, 18 aprile 20169, n.50 e s.m.i. si procederà alla chiusura della seduta pubblica al fine di permettere alla Commissione giudicatrice, in sedute riservate, la verifica delle giustificazioni presentate dalla ditta risultata "anomala" e allegate all'offerta ai sensi dell'art.13 del Capitolato speciale. Si procederà successivamente alla convocazione di una seduta pubblica per la lettura delle risultanze della suddetta verifica e la conseguente formulazione di proposta di aggiudicazione.

CONTATTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al C.I.S.A 31 tramite E-mail PEC: protocollo@pec.cisa31.it.
Tutta la documentazione inerente la presente procedura (Capitolato speciale, Lettera invito + Allegati "A" e "B" in formato Word), oltre che ad essere stata inviata con la RDO, è accessibile sul sito del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nella sezione nella sezione "*Bandi di gara e contratti*" dell'Amministrazione trasparente.

Resta inteso che:

- la risposta alla RDO rimane ad esclusivo rischio della ditta partecipante, ove per qualsiasi motivo non si riesca a predisporre e/o inviare entro il termine, definito nella RDO stessa, delle ore 12.00 del _____;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso alla valutazione dell'offerta che non risulti conforme a quanto specificato al succitato paragrafo "*Modalità presentazione offerta*";
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta idonea;
- la Ditta resta vincolato all'offerta per non oltre 90 giorni dalla data di espletamento della gara, trascorsi i quali senza che si sia addivenuti alla stipula del contratto per fatti imputabili all'Amministrazione, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- la presentazione stessa dell'offerta indica l'incondizionata e totale accettazione del Capitolato speciale e della Lettera invito + allegati "A" e "B".

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marcacci Patrizia.

Firmato con firma digitale
Il Direttore del C.I.S.A.31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

Allegato "A"

Spett.
C.I.S.A.31
Via Avvocato Cavalli, n°6
10022 Carmagnola (TO)

Oggetto: Dichiarazione di partecipazione alla procedura negoziata telematica a mezzo di RDO sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione – MEPA per l'affidamento di attività di supporto al Servizio Sociale per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva – S.I.A.

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____(_____) il _____,

residente a _____ (_____),

in Via _____ n° _____, in

qualità di _____ e legale rappresentante della ditta

_____

con sede in _____, Via _____

n° _____, codice fiscale _____ e P.IVA _____,

telefono _____ fax _____

e.mail (normale):_____@_____,

e-mail (PEC): _____@_____.

in qualità di impresa capogruppo (in caso di raggruppamento)

di seguito nominata "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata, concorrente quale (*barrare per la scelta)*:

☐ impresa singola

☐ in associazione (*indicare la sede legale e la denominazione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento)*:

Impresa capogruppo

_____

_____

_____

Imprese mandanti

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Consorzio *(Indicare per quali consorziati il Consorzio partecipa alla presente gara)*

_____

_____

_____

_____

☐ Altro_____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1) di avere preso conoscenza delle condizioni contenute negli atti di gara (Capitolato speciale, Lettera invito + allegati "A" e "B") e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
2) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nei suddetti;
3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;
4) di essere in possesso dei mezzi e del personale necessario in relazione alle precisazioni richieste dagli atti di gara;
5) di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente;
6) di garantire la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti;
7) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato, né di essersi trovata in tali situazioni nei cinque anni precedenti la data della presente gara;
8) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro previste dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i;

9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

……

In caso di raggruppamento o Consorzio, firma di tutti i Legali rappresentanti delle Imprese raggruppande:

……

……

……

……

Allegato: *copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante che ha compilato l'istanza e dei sottoscrittori (in caso di raggruppamento o Consorzio)*

Allegato "B"

MODULO OFFERTA

AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA – S.I.A.

IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA: € 128.150,40 oltre IVA

Relativo ai seguenti monti ore:
Rafforzamento servizio sociale professionale:
- **n.1 Ass.Soc. Cat. D2: n°2.934 ore per il triennio di affidamento al costo orario di €19,40**

Interventi sociali: sostegno sociale professionale:
- **n.1 Ass.Soc. Cat. D2: n°2.934 ore per il triennio di affidamento al costo orario di €19,40**

Attività di informazione e sensibilizzazione:
- **n.1 Amministrativo Cat. D2: n° 804 ore per il triennio di affidamento al costo orario di € 17,80**

OFFERTA

nominativo dell'impresa……..……...

codice fiscale e/o partita I.V.A.……

Importante: nella compilazione della presente offerta economica ciascuna voce di costo, sia essa intermedia o totale, come anche la percentuale di ribasso dovranno essere riportate con 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

A) ***ASSISTENTE SOCIALE***

descrizione	specifiche	Costo orario
PERSONALE	-Ass. Sociale Cat. D2	_____
COSTI DI GESTIONE	*Costi inerenti all'Assistente Sociale*: - Sicurezza sul lavoro - Gestione paga - Altri costi (specificare) ……	_____ _____ _____
UTILE D'IMPRESA		_____
	TOTALE "A"	_____
Costo orario offerto (in lettere)…….……..……oltre IVA		

B) ***AMMINISTRATIVO***

descrizione	specifiche	Costo orario
PERSONALE	-Amministrativo Cat. C2	_____
COSTI DI GESTIONE	*Costi inerenti all'Amministrativo*: - Sicurezza sul lavoro - Gestione paga - Altri costi (specificare) ……	_____ _____ _____
UTILE D'IMPRESA		_____
	TOTALE "B"	_____
Costo orario offerto (in lettere)……..……..……oltre IVA		

Costo Servizi per il periodo di affidamento:

A) Costo orario offerto _____ x 5.868 = € _____ oltre IVA (Totale A)

B) Costo orario offerto _____ x 804 = € _____ oltre IVA (Totale B)

TOTALE OFFERTA: € _____ oltre IVA
(Totale A + Totale B)

Corrispondente ad una percentuale di ribasso rispetto alla base di gara ……%
(in lettere…….)

Data…….

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

……

In caso di raggruppamento o Consorzio, firma di tutti i Legali rappresentanti delle Imprese raggruppande.

CAPITOLATO SPECIALE

“*Attività di supporto al Servizio Sociale per l’attuazione del Sostegno all’Inclusione Attiva – S.I.A. 2017/2019*”

Codice C.I.G.: 7147661473

CPV: 85320000-8

ARTICOLO 1
OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di "Attività di supporto al Servizio sociale per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva – brevemente identificato con l'acronimo SIA 2017/2019". Il C.I.S.A31 ha risposto all'Avviso n. 3/2016 per il finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo – programmazione 2014-2020 – Programma Nazionale "Inclusione" pertanto l'affidamento del servizio è subordinato all'ottenimento del Finanziamento relativamente al servizio di cui trattasi.
Il servizio è rivolto ai cittadini residenti sul territorio del C.I.S.A. 31 – Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese, Villastellone

Tipologia di intervento	monte ore	Durata
Supporto al Servizio Sociale Professionale finalizzato a creare le equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	978 ore/anno per un totale complessivo di 2.934 ore per il periodo triennale di affidamento.	L'appalto si realizzerà nel triennio 2017-2018-2019 a decorrere dalla data definita nella lettera di affidamento
Interventi sociali: sostegno sociale professionale	978 ore/anno per un totale complessivo di 2.934 ore per il periodo triennale di affidamento.	
Attività di informazione e sensibilizzazione: INFOPOINT SIA	268 ore/anno per un totale complessivo di 804 ore per il periodo triennale di affidamento.	

La Ditta aggiudicataria per la realizzazione del progetto si avvarrà dell'apporto di personale di cui all'art.8 del presente Capitolato, avrà autonomia di gestione, nell'ambito delle linee di indirizzo generali dell'Ente, raccordandosi con le altre attività sociali del territorio consortile.

L'importo a base di gara è il seguente:

Tipologia di intervento	* Importo orario a base di gara oltre Iva di legge	Importo del servizio per il periodo di affidamento oltre IVA di legge
Supporto al Servizio Sociale Professionale finalizzato a creare le equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	Ass. Soc. Cat. D2: €19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 56.919,60 oltre IVA
Interventi sociali: sostegno sociale professionale	Ass. Soc. Cat. D2: € 19,40	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 56.919,60 oltre IVA

Attività di informazione e sensibilizzazione: INFOPOINT SIA	Amministrativo. Cat.C2 : € 17,80	Importo del servizio per il periodo di affidamento: € 14.311,20 oltre IVA
IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA:		**€ 128.150,40**

(*) *Gli importi orari a base di gara sono onnicomprensivi di tutte le rispettive voci di cui all'Allegato "B" del Bando*.
L'importo delle prestazioni oggetto dei servizi in affidamento viene stabilito entro il limite massimo dell'importo complessivo posto a base di gara sopra riportato, rideterminato dall'Amministrazione in forza del ribasso percentuale offerto dalla Ditta che si aggiudicherà il servizio.

ARTICOLO 2
TIPO DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi verranno affidati, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i., mediante esperimento di procedura negoziata telematica a mezzo di emissione di RDO, alle ditte che hanno manifestato interesse alla procedura in oggetto, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i..
Le procedure vengono espletate secondo quanto previsto dalla Lettera invito e dal Capitolato speciale e relativi allegati.
Non sono ammesse offerte in aumento.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.
Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.
L'aggiudicazione avverrà secondo gli elementi di cui al successivo articolo 16.

ARTICOLO 3
COSTI DELLA SICUREZZA E D.U.V.R.I.

Configurandosi quali servizi di natura intellettuale per i quali non sono rilevabili rischi interferenti che necessitino l'adozione delle relative misure di sicurezza, la Stazione Appaltante è esclusa dalla redazione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ARTICOLO 4
DURATA E VINCOLI

I servizi oggetto della presente si realizzeranno nel triennio 2017-2018-2019 con decorrenza dalla data definita nella lettera di aggiudicazione.
Sarà facoltà del Consorzio richiedere all'impresa aggiudicataria l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni rispetto all'importo contrattuale, alle condizioni di cui all'art.23.

ARTICOLO 5
REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Saranno invitati a partecipare alla gara i soggetti che avranno manifestato interesse alla presente procedura e in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di interesse medesimo.

ARTICOLO 6
DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il SIA, approvato nella legge di stabilità 2016 e articolate nel DM del 26.05.2016 nelle more della definizione del Piano nazionale di contrasto alla povertà, prevede l'erogazione di un sussidio economico ai nuclei familiari con minori in condizioni di povertà condizionato all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa attraverso la predisposizione ed attuazione di progetti di presa in carico

come descritto nelle "Linee guida per l'attuazione del SIA" redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Il Servizio oggetto della presente gara si caratterizza come "Attività di supporto al Servizio Sociale del Consorzio" in attuazione di quanto previsto nelle Linee guida per una presa in carico dei nuclei familiari per rispondere a bisogni complessi attraverso la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali con interventi in rete con risorse sia pubbliche che private.
Il progetto deve prevedere azioni di supporto al Servizio Sociale del Consorzio in particolare per le seguenti azioni:

1) Attività di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio per supportare la creazione delle equipé multidisciplinari per la presa in carico
2) Sostegno sociale professionale per i progetti avviati

Trattandosi di servizio a supporto del Servizio Sociale del CISA, così come da disposizioni ministeriali, gli operatori dovranno operare in integrazione ed in linea con quelli dall'ente appaltante ed in accordo con i Responsabili di Area, nonché dovranno accedere ai servizi informativi del CISA ed al portale INPS per la parte relativa all'inserimento dati, verifica e monitoraggio del servizio nel rispetto delle norme sull'informatizzazione, sulla privacy e dei dati sensibili

3) Attività di sensibilizzazione ed informazione presso l'infopoint SIA

ARTICOLO 7
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Consorzio che mette a disposizione per lo svolgimento delle attività i propri uffici delle sedi sotto riportate:

- Carmagnola - Via Avvocato Cavalli, 6 - Infopoint SIA
- Carmagnola - Via Avvocato Ferrero, 24 presso gli uffici del Distretto Sanitario dell'A.S.L.TO5
- inoltre le attività di rete dovranno comprendere la sede del C.P.I. di Carmagnola – Piazza IV Martiri, 22.

Orari di massima funzionamento del servizio: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle 8 alle 19, salvo diverse disposizioni funzionali all'organizzazione ed all'utenza.

ARTICOLO 8
CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La Ditta si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del servizio tramite:

- Assistente Sociale – Cat. D2 in possesso di
  - Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n.84 o titolo universitario idoneo;
  - conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
  - iscrizione all'albo professionale.
- Impiegato amministrativo per gestione Infopoint

ARTICOLO 9
COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito della gestione del servizio sono previste in carico alla struttura organizzativa della Ditta aggiudicataria il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con il responsabile di area del Consorzio e le funzioni di informazione e comunicazione.

Il referente del servizio dovrà garantire una reperibilità telefonica all'uopo necessaria e comunque negli orari di erogazione del servizio.

ARTICOLO 10
ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario, sentito il referente del C.I.S.A.31, si impegna a garantire il servizio senza interruzioni né riduzioni provvedendo entro 24 ore alla sostituzione temporanea dei propri operatori per malattia, congedo ordinario e straordinario, infortunio al fine di assicurare la continuità dei servizi.
In situazioni di urgenza e per un periodo limitato a 3 giorni il servizio potrà essere erogato da operatori sostitutivi dei titolari privi del requisito di esperienza di servizio.

Trattandosi di servizi in cui la relazione con l'utenza riveste un ruolo predominante, l'aggiudicatario si impegna a garantire prioritariamente la continuità di rapporto con il singolo utente, salvo diversa motivazione che costituisca miglioria, solo se concordata con l'Ente appaltante.

ARTICOLO 11
NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E RAPPORTI CON L'UTENZA

Gli utenti afferenti al progetto sono i cittadini residenti nei comuni consortili.
Il personale impegnato nell'erogazione dei servizi dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali esclusivamente con i servizi competenti. Dovrà, inoltre, garantire un rapporto professionale con l'utenza ed i servizi del Consorzio. I dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.
Nell'erogare i servizi è fatto divieto di accettare qualsivoglia forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti o dei loro famigliari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo.
La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo, dà facoltà al Consorzio, con semplice richiesta motivata, di esigere la sostituzione degli addetti al servizio.
Sarà cura dell'aggiudicatario monitorare le eventuali inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, assumendosi l'onere della sostituzione in caso di verifiche di performance negativa, anche su segnalazione dello stesso Consorzio. Il Consorzio ha facoltà di rescindere il contratto in caso di reiterato malfunzionamento del servizio.

ARTICOLO 12
TERMINE RICEZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate dovranno rispondere alla RDO allegando quanto definito al successivo articolo 13 "*Modalità presentazione offerta*" entro il termine, definito nella medesima RDO, delle **ore 12.00 di _____.**

ARTICOLO 13
MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

La presente procedura negoziata viene effettuata per via telematica a mezzo di trasmissione di RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Bando "*Servizi Sociali*" per il prodotto "*Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro*".
L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il sistema di e-Procurement del MEPA secondo le regole dal medesimo sistema definite. Non verranno prese in considerazione offerte trasmesse in altre modalità.

A pena esclusione all'offerta telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione (esclusivamente in formato "pdf" o "jpg") firmata con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta:

Documentazione amministrativa (riferibile alla c.d. "Busta n.1" di una tradizionale procedura cartacea):

- **Allegato "A"** – istanza di partecipazione

Offerta Tecnica (riferibile alla c.d."Busta n.2" di una tradizionale procedura cartacea):

- ***Offerta tecnica**, redatta come definito all'art. 16 del Capitolato speciale*

Offerta economica (riferibile alla c.d. "Busta n.3" di una tradizionale procedura cartacea)

- **Allegato "B"** – Offerta economica
  ATTENZIONE: il suddetto Allegato "B", compilato, trasformato in formato "pdf" e firmato con firma digitale, dovrà essere allegato alla RDO come allegato "economico" al fine di permetterne l'apertura da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente dopo l'apertura della busta economica e non prima.
- **Specificazioni sui vari elementi costitutivi dell'offerta corredate dalle opportune giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs, n.50/2016 e s.m.i. (*Offerte anormalmente basse*)**
  La suddetta richiesta di corredare le offerte, sin dalla loro presentazione in sede di risposta alla RDO, con le giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. è stata prevista ai fini acceleratori e di semplificazione della procedura di gara in oggetto.

Si precisa che l'Allegato "B" – Offerta economica ha le seguenti funzioni:

- per la Ditta partecipante, ausilio nella quantificazione della propria offerta economica il cui importo "*Totale* offerta" risultante verrà poi inserito manualmente dal partecipante stesso nell'apposito campo della procedura telematica e detto importo costituirà la propria offerta economica che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione del punteggio economico;
- per la Stazione Appaltante, definisce in dettaglio il costo delle varie voci che vanno a costituire l'importo orario offerto;

ARTICOLO 14
CAUZIONE DEFINITIVA

l'impresa appaltatrice, prima della stipulazione del contratto, dovrà produrre idonea cauzione a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% del corrispettivo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la cauzione definitiva sarà pari a quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.
Sono consentite le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e s.m.i.

ARTICOLO 15
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice. La nomina della Commissione giudicatrice verrà effettuato con apposito atto del Direttore consortile dopo i termini fissati per la ricezione delle offerte, come disposto dall'art. 77 comma 7) del D.Lgs. n.50/2016. La Commissione sarà composta da n°3 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara. Le sedute della commissione saranno verbalizzate da un dipendente del C.I.S.A.31 che verrà individuato nel medesimo atto di nomina della Commissione di cui sopra.
La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità.
La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili (compreso il diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici), al fine di ricercare gli elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto nel territorio interessato e sulla effettiva capacità del concorrente di porlo in atto nel concreto.

ARTICOLO 16
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata telematica, effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a mezzo di emissione di RDO alle ditte che hanno manifestato interesse, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono fissati esclusivamente nella RDO sullo stesso sistema MEPA e la ditta invitata dovrà allegare alla risposta alla RDO, a pena di esclusione, la documentazione richiesta nella RDO medesima, come specificato all'articolo 13 "*Modalità presentazione offerta*" del presente Capitolato speciale.
Non sono ammesse offerte in aumento.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di un'unica offerta, se ritenuta valida, ai sensi del R.D. 827/1924.
Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà considerata valida alcuna offerta sostitutiva o integrativa di quelle precedenti.

L'offerta verrà valutata secondo i seguenti elementi (100/100):

- **Progetto: punteggio massimo 60 punti**
  Dovrà essere redatto in non più di n. 10 pagine complessive dattiloscritte formato Times New Roman. 12 pt Nello stesso dovranno essere illustrati distintamente metodi, strumenti, attività ed organizzazione per la gestione dei servizi di cui alla presente procedura di appalto. Non sono ammessi allegati. Nel computo delle 10 pagine di cui sopra rientra anche l'eventuale copertina e/o l'indice.

- **Prezzo: punteggio massimo 40 punti**

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sul "progetto". Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.
L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nei punti di seguito riportati.

PROGETTO: PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI

A	**Capacità progettuale**	Progetto complessivo relativo alla gestione del sevizio SIA e modello teorico di riferimento di valutazione multidimensionale dello svantaggio; modalità di integrazione con gli altri operatori del Consorzio e con gli altri servizi coinvolti nella rete	**Massimo 10 punti**
B	**Capacità organizzativa**	Assetto organizzativo - gestionale del servizio offerto e programmazione della attività. (compreso dettaglio delle caratteristiche di ogni servizio: supporto al servizio di presa in carico nell'assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio; sostegno sociale e professionale per i progetti avviati; sensibilizzazione e informazione presso Infopoint). Modalità di rilevazione delle presenze degli operatori	**Massimo 15 punti**
C	**Capacità tecnico-professionale**	Curriculum dei dipendenti o soci impiegati nella gestione del servizio, con riferimento a: - precedenti esperienze degli operatori, con particolare riferimento alle attività connesse al SIA (per il ruolo di assistente sociale) e alla progettazione europea (per il ruolo di impiegato amministrativo infopoint). - Organizzazione proposta per la sostituzione del personale assente (malattia, ferie, dimissioni). - Ruolo del referente nella gestione complessiva del servizio con particolare riferimento all'integrazione con gli operatori del Consorzio	**Punti 20**
D	**Monitoraggio e valutazione**	- Chiarezza degli obiettivi di valutazione - Equilibrio e coerenza degli indicatori. - Sistema di controllo dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso reportistica dettagliata degli interventi e delle attività (rendicontazione dati di accesso e di tipologia di interventi e rilevazione della soddisfazione dei cittadini cui i servizi sono rivolti	**Massimo 10 punti**
E	**Proposte innovative e migliorative ***	Proposta di attività e iniziative con carattere innovativo e migliorativo dei servizi resi	**Massimo 5 punti**

***** Nota: Saranno valutate come proposte migliorative e innovative le proposta di attività e iniziative non previste dal capitolato, ma attinenti all'oggetto dell'appalto, che abbiano carattere innovativo e migliorativo dei servizi resi senza oneri a carico della stazione appaltante; si valuteranno massimo 2 proposte con un punteggio che va da 0 a 2,5 punti per proposta.

PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo dal prezzo più basso secondo la seguente formula:

PA (prezzo dell'offerta analizzata) x 100 : PB (prezzo più basso) = T
T – 100 = % di penalità
% di penalità x 0,40 = P
40 – P = punteggio da attribuirsi.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione procederà alla valutazione dell'allegato "*Specificazioni sui vari elementi costitutivi dell'offerta corredate dalle opportune giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs, n.50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse)*" di cui all'art.13 del Capitolato speciale.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

ARTICOLO 17
ASSICURAZIONI

La Ditta è tenuta a stipulare le idonee polizze assicurative contro i rischi e danni derivati a terzi, liberando il Consorzio da ogni responsabilità. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

- Euro 5.000.000 per ogni sinistro
- Euro 3.000.000 per danni a persone
- Euro 1.000.000 per danni a cose o animali

La Ditta dovrà assicurare i dipendenti contro gli infortuni per i rischi derivanti dall'attività.
La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi (per ogni infortunio):

- Euro 100.000 in caso di morte
- Euro 200.000 in caso di invalidità permanente

Sarà obbligo dell'aggiudicatario, nella conduzione del servizio, adottare tutte le cautele ed i provvedimenti atti ad evitare danni nei confronti degli utenti, dei lavoratori e dei terzi.

ARTICOLO 18
NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta s'impegna:

- ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento per T.F.R. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- a prevedere idonee forme assicurative per il personale relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori; La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme.
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Consorzio o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio;
- a dotarsi di idonei strumenti di rilevazione delle presenze anche al fine di soddisfare le esigenze conoscitive da parte del Consorzio.

Per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, garantirà personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, riconoscendo che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'impresa stessa ed il proprio personale dipendente.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. Tali obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti. In nessun caso potrà essere applicato il cosiddetto "salario convenzionale" o definizione equivalente.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'appaltante, o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltante medesimo comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non potrà opporre eccezioni all'appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, per ciascun operatore da accreditare per il Servizio, contenente la seguente documentazione: a) certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento; b) fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto; c) qualifica e profilo professionale; d) certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008 ALLEGATO B e) curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e gli eventuali corsi di aggiornamento; f) documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo; g) copia del certificato di iscrizione all'albo, ove richiesto.

Il personale della Ditta aggiudicataria potrà essere avviato al lavoro solo dopo formale accreditamento presso la stazione appaltante. Il processo di accreditamento, a cura della stazione appaltante riguarda tutti gli operatori inviati dalla ditta aggiudicataria che dovranno essere in numero e con le caratteristiche tecniche non inferiore a quello richiesto nel presente capitolato, pena la risoluzione del Contratto

ARTICOLO 19
VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il C.I.S.A. 31 non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.
Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, dovrà addivenirsi alla stipulazione del contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.
A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 14 del presente Capitolato.
La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a conclusione dell'appalto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario si rifiutasse di stipulare il contratto il C.I.S.A. 31 procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
Nel caso di gravi inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.A. 31 potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con l'Impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, questo Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, nonché pretendere, a titolo di penalità, una somma pari

all'ammontare già stabilito per la cauzione definitiva, senza pregiudizio di eventuali ulteriori azioni nel caso la somma presentata dovesse risultare insufficiente. Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre 90 giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

ARTICOLO 20
FATTURAZIONE e VERIFICA DI GESTIONE

Il mese successivo a quello di svolgimento del servizio, ai fini del controllo del servizio erogato, la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare mensilmente in formato elettronico il riepilogo mensile delle ore svolte dal personale impiegato**. Inoltre, trattandosi di servizi finanziati dal PON "inclusione", tutta la documentazione contabile dovrà essere prodotta come indicato dall'autorità di Gestione.**

ARTICOLO 21
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n° 136 l'Impresa aggiudicataria deve comunicare al C.I.S.A.31, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 22
REVISIONE PREZZI

Tutti i prezzi relativi al servizio oggetto del presente affidamento dovranno essere mantenuti inalterati per il periodo relativo alla durata del contratto, compresa l'eventuale proroga di non oltre 6 mesi.

ARTICOLO 23
MODIFICHE DEL CONTRATTO

In applicazione dell'art. 106 comma 1) lettera c) del D.Lgs. n°50/2016, durante il periodo di efficacia dell'appalto il medesimo potrà subire delle "varianti in corso d'opera" che potranno essere in negativo (diminuzione monte ore nel limite massimo di 1/3) o in positivo (aumento monte ore nel limite massimo del 50%) a seconda delle circostanze che potranno verificarsi.
Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

ARTICOLO 24
INADEMPIENZE E CAUSE RISOLUTIVE

Il contratto sarà risolto:

- in caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario, tale da compromettere il risultato del servizio;
- per sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- in caso di subappalto non autorizzato di tutto o di parte del servizio.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia dell'utenza, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso attraverso le procedure previste dalla Parte VI – Titolo I - Capo II - del D.Lgs. 50/2016 in materia di Contenzioso.
Il contratto sarà infine risolto, per le cooperative sociali ed i loro consorzi, qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 6 della legge della Regione Piemonte n. 18/1994
Eventuali danni o spese dirette o indirette derivanti al Consorzio per inadempimento o, comunque per colpa dell'aggiudicatario, saranno ad esclusivo carico di quest'ultimo, ivi compresi i maggiori oneri per l'esperimento di un nuovo appalto.

ARTICOLO 25
PENALITÀ

Nel caso di ripetuti ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa della Ditta o dei suoi soci o dipendenti (ivi compresa la sostituzione di personale con requisiti professionali inferiori a quelli dichiarati in sede di offerta o con personale le cui generalità ed il cui curriculum vitae non sia stato precedentemente forniti al Consorzio) e a seguito di un primo richiamo fatto dal Consorzio con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto sarà applicata una penalità da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 150,00 per ogni giorno di servizio prestato in modo irregolare .

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di richiedere un contraddittorio con il responsabile del servizio e di presentare contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se l'aggiudicatario dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile o che la soluzione eccezionalmente adottata, causa l'urgenza, ha evitato (o ridotto) un eventuale danno patrimoniale al Consorzio.

Le penali verranno incassate dal Consorzio attingendo dalla cauzione definitiva. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a reintegrare il deposito cauzionale nella misura stabilita, nei termini stabiliti dall'amministrazione, pena l'applicazione di una penale ulteriore, di importo pari alla precedente.

Alla terza applicazione di penale il contratto potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., mediante comunicazione scritta e senza alcun indennizzo.

Il Consorzio potrà richiedere la risoluzione del contratto:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
b) nel caso di cessione dell'azienda o del ramo aziendale preposto al servizio, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo o altri procedimenti equivalenti, di fallimento, di stato di insolvenza a carico della Ditta.
c) in qualsiasi momento con 30 giorni di preavviso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

ARTICOLO 26
OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegnerà all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio C.I.S.A. 31.

ARTICOLO 27
IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni del servizio oggetto del contratto senza provvedimento autorizzatorio da parte del C.I.S.A. 31.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle, faranno sorgere nel Consorzio il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 28
DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Tribunale Ordinario del Foro della Stazione Appaltante.