

C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola

Determinazione del Direttore del C.I.S.A. 31

N° 292 in data 16/11/2017

PM/pm

(alleg. _____)

Oggetto: Avviso di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo Assistente Sociale cat. D1. Approvazione avviso e schema di domanda

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 29.08.2017 è stata adottata, ad integrazione del Piano Programma 2017/2019 la programmazione triennale del fabbisogno di personale prevedendo nel Piano triennale delle assunzioni l'acquisizione, a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure:
 - o N. 1 posto categoria professionale giuridica D1 profilo professionale Assistente Sociale
 - o N. 1 posto categoria professionale giuridica Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore
- Atteso che con nota n. 3821 del 29.09.2017 trasmessa alla Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro si provvedeva agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- Vista la comunicazione, acclarata al protocollo del C.I.S.A.31 n°3969 del 09/10/2017, trasmessa dalla Regione Piemonte alla Segreteria UPPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma e, per conoscenza al C.I.S.A.31, con la quale si comunica l'assenza di personale in disponibilità presso le liste regionali e si rimanda la verifica, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Dato atto pertanto che l'avviso di mobilità di cui alla presente determinazione sarà revocato nel caso di riscontro positivo nei termini di legge di cui sopra e comunque ad insindacabile giudizio del CISA31 per ragioni ostative che potranno intervenire;
- Vista la circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA relativa a linee guida e indirizzi in materia di mobilità;

- Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente sociale cat. D1 ai sensi dell'art.30, del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., propedeutica all'eventuale scorrimento della graduatoria di merito di cui alla determinazione n. 6 del 17.12.2014;
- Visto il Bando, relativo alla procedura di cui al punto precedente, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto il Bilancio di Previsione 2017 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 in data 26.01.2017 e s.m.i., esecutivo ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 13/04/2017 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione PEG- approvazione schema contabile 2017/19" e s.m.i.;
- Visto il Piano della Azioni Positive 2017/2019 approvato con deliberazione n°31 del 07.11.2017;
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 24 dello Statuto consortile vigente;
- Visto il D. Lgs 165/2001

DETERMINA

1. Di dare atto che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 29.08.2017 è stata adottata, ad integrazione del Piano Programma 2017/2019 la programmazione triennale del fabbisogno di personale prevedendo nel Piano triennale delle assunzioni l'acquisizione, a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure:
 - N. 1 posto categoria professionale giuridica D1 profilo professionale Assistente Sociale
 - N. 1 posto categoria professionale giuridica Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore.
2. Di dare atto che la procedura oggetto della presente determinazione sarà conclusa solo previo riscontro negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i..
3. Di procedere pertanto all'indizione della procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'eventuale scorrimento della graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria giuridica D1 –approvando il relativo Bando, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
4. Di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 3. all'Albo pretorio del C.I.S.A.31 e nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente per 30 giorni.
5. Di trasmettere il suddetto Bando ai Comuni consortili con richiesta di pubblicazione sui rispettivi albi pretori.

Carmagnola, 16 novembre 2017

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria - impegno n. ===/2017

Carmagnola, 16 novembre 2017

Il Responsabile Economico Finanziario
f.to Dott. Marco Manosperti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del C.I.S.A. 31 per 30 giorni consecutivi dal **16 NOVEMBRE 2017**

Il Segretario del Consorzio
f.to Dott. Ezio Mario Caffer



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 - DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE Categoria D1

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale del C.I.S.A.31 www.cisa31.it ed è stato trasmesso ai Comuni consortili per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

IL DIRETTORE

- Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 29.08.2017 con cui è stata adottata, ad integrazione del Piano Programma 2017/2019 la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il relativo Piano triennale delle assunzioni.
- Visto il procedimento ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°15 del 21 aprile 2008.
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali.
- Vista la circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA relativa a linee guida e indirizzi in materia di mobilità.
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000.
- visti gli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- In esecuzione della propria determinazione n. 392 del 14.11.2017

A V V I S A

Che è indetta una selezione ai sensi dell'art.30, del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria giuridica D1 – mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198 del 11.04.2006.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria D1 con il profilo professionale di Assistente Sociale.

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Consortile si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

I candidati interessati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale in “Servizio Sociale” oppure Diploma Universitario di “Assistente Sociale” ex L. 23.03.1993, n°84 e s.m.i. ovvero diploma di Istruzione di secondo grado e Diploma di “Assistente Sociale” conseguito ai sensi dei D.P.R. 15.1.1987 n° 14 e 05.07.1989 n° 280 (o titoli superiori assorbenti), ed inoltre:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato c/o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, categoria giuridica D 1 nel profilo professionale di Assistente Sociale (CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Avere, un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio presso le predette Amministrazioni;
- Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso incompatibili con la posizione da ricoprire;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- Avere l'idoneità fisica per l'impiego;
- Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento ex art. 30 D. Lgs 165/2001.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni; Assistente sociale: svolge le attività specificatamente individuate dalla normativa istitutiva del profilo:

- Opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative;
- Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali;
- Esercita attività di controllo e di vigilanza, anche implicanti gestione di budget finanziari, e responsabilità di obiettivi gestionali;
- Esplica relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.
- Svolge azioni di studio e analisi funzionali alla programmazione dell'Ente.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Il dipendente trasferito non potrà avanzare ulteriore richiesta di mobilità interna o esterna prima dello scadere di un periodo di 3 anni.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché della capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

Ciò allo scopo di verificare la piena rispondenza tra le caratteristiche dei candidati e le esigenze del profilo e della posizione di lavoro da ricoprire.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nell'allegato schema.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà necessariamente, pena esclusione dalla presente selezione, essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità
- Curriculum professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato pena non ammissione alla procedura di selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio, come sopra specificato, finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato potrà produrre, a propria discrezione, ogni altro documento ritenuto utile.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una selezione consistente nella valutazione di colloquio e curriculum. In particolare verranno prese in esame la competenza, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni afferenti il profilo.

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", **il seguente giorno:**

alle ore

presso la sede del C.I.S.A.31 di Carmagnola, situata in Via Avvocato Cavalli, 6,

La Commissione attribuisce un punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:

- a) 4/5 per il colloquio (max 40 punti)
- b) 1/5 per il curriculum (esperienze lavorative e formative) (max 10 punti)

I candidati che abbiano ottenuto complessivamente meno di 30 punti non saranno presi in considerazione per il trasferimento in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Esperienze lavorative (max 8 punti)

- a) punti 0.50 per ogni trimestre di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Sociale;
- b) punti 0.10 per ogni trimestre per lavori nella P.A. a tempo determinato con la qualifica di Assistente Sociale;

Esperienze Formative (max 2 punti)

- a) punti 0.50 per ogni corso di formazione inerente i temi specifici tenuti da Enti riconosciuti. Verranno conteggiati esclusivamente i corsi che abbiano avuto una durata di almeno 3 giornate/corso;
- b) punti 0.50 per ogni pubblicazione inerente i temi specifici;

Colloquio (max 40 punti)

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza, beneficenza pubblica, sanità, comprensiva delle leggi tematiche di settore inerenti le specifiche politiche sociali per la tutela delle fasce deboli.
- Legislazione nazionale e regionale in tema di adozioni, minori e famiglie.
- Legislazione nazionale e regionale in tema di servizi rivolti agli anziani.
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile (con particolare riferimento al diritto di famiglia), penale.
- Normative previdenziali.
- Elementi di sociologia, di psicologia e di psichiatria.
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione dei servizi sociali.
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

E sulla valutazione delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché della capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica

L'eventuale assenza al colloquio, **per cui i candidati sono fin d'ora convocati come sopra descritto per il giorno _____ alle ore _____**, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati si terrà conto quale fattore di preferenza di:

- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare;
- unico genitore con figli a carico.

Le fattispecie di cui sopra dovranno essere documentate con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. L'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento e all'esperimento con "esito negativo" degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.. L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione c/o il C.I.S.A.31 che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o di nuove circostanze che emergessero in futuro.

Esito Finale

La Commissione assegnerà a ciascuno dei candidati un punteggio formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura del posto bandito con il presente avviso.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato, entro il termine perentorio di

_____ alle ore _____

mediante una delle seguenti modalità:

- A) portata a mano (di persona o a mezzo corriere) direttamente all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola. La domanda potrà essere presentata esclusivamente nei seguenti orari di ricevimento pubblico: Lun/Mar/Mer: dalle ore 9 alle ore 12 - Mer/Gio: dalle ore 14 alle ore 16.
- B) a mezzo di posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, n°6 - 10022 Carmagnola. Si precisa che **non farà fede la data di spedizione e tantomeno la data del timbro postale ricevente** ma esclusivamente la data di arrivo al protocollo del C.I.S.A.31 della raccomandata.
- C) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.cisa31.it. Si precisa che fa fede la ricevuta di "consegna" (e non di "accettazione") rilasciata al candidato dal sistema di posta elettronica certificata. **Non saranno prese in considerazione le domande che verranno inviate dal candidato da un indirizzo e-mail non PEC o da un indirizzo PEC non intestato al candidato.**

Si specifica che:

- **nel caso di trasmissione con la modalità “C”:** la documentazione (domanda, curriculum e nulla osta), dovrà essere allegata alla e-mail come **scansione dei documenti originali debitamente sottoscritti**. Non saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno allegato all'e-mail documenti non sottoscritti. IMPORTANTE: come “oggetto” della e-mail PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: Mobilità volontaria Assistente Sociale.
- **nel caso di trasmissione con la modalità “A” o “B”:** tutta la documentazione, dovrà essere contenuta in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante la dicitura: “Mobilità volontaria Assistente Sociale”.
- il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del candidato (qualsiasi sia la modalità di trasmissione adottata) ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro i termini perentori sopra riportati; nel caso di arrivo, al protocollo del C.I.S.A.31, di una domanda oltre i termini utili predetti si procederà alla sua protocollazione con indicazione dell'ora e del giorno di arrivo e successivamente verrà comunicata al candidato la sua esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità del presente avviso.

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi eventuali colloqui hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il C.I.S.A.31 di Carmagnola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, o per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo del C.I.S.A.31 e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del C.I.S.A.31 e sul sito istituzionale www.cisa31.it nell'apposita sezione “Bandi di concorso” dell'Amministrazione trasparente; inoltre sarà trasmesso ai Comuni consortili per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al C.I.S.A.31 allo 011/9715208 o via E- mail ordinaria: cisa31@cisa31.it o via e-mail PEC: protocollo@pec.cisa31.it

Responsabile del procedimento è il Direttore consortile: Dott.ssa Patrizia Marcacci

Carmagnola, li

Il Direttore del C.I.S.A.31
(Dott.ssa Patrizia Marcacci)

Spett.le
C.I.S.A.31
Ufficio Protocollo
Via Avvocato Cavalli, 6
10022 CARMAGNOLA (TO)

Oggetto: Domanda di accesso alla selezione ai sensi dell'art.30 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria giuridica D1 – a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Provincia _____ in Via _____

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail ordinaria _____

e-mail certificata (PEC) (se posseduta) _____;

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'oggetto che si terrà _____ **alle ore** _____ presso la sede del C.I.S.A.31 situata in Carmagnola in Via Avvocato Cavalli, 6¹.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente

Pubblica Amministrazione

con il profilo professionale di Assistente Sociale, Categoria Giuridica _____ posizione

economica _____ con rapporto di lavoro (specificare se a tempo pieno o part time e in questo

caso indicare percentuale e se orizzontale o verticale)

2. Di possedere le seguenti esperienze lavorative (specificare per ciascuna esperienza lavorativa se è a tempo determinato o indeterminato le a data di inizio e di fine della medesima):

¹ I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Di aver effettuato le seguenti esperienze formative: (specificare la durata, in giornate, di ciascuna esperienza formativa)

Di non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;

3. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
ovvero avere in corso i seguenti procedimenti

4. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
5. Di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
6. Di possedere il seguente titolo di studio

Conseguito nell'anno _____ presso _____

Punteggio _____;

7. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'albo n. _____
8. Di essere esente da sanzioni disciplinari che ne limitino o impediscano l'attività professionale alla data del termine di scadenza di presentazione delle domande di cui alla presente procedura
9. Di avere le seguenti inidoneità o preclusioni all'assegnazione delle mansioni tipiche del profilo di assistente sociale:
- _____
- _____
- _____
10. Che alla base della presente richiesta di mobilità volontaria vi sono le seguenti motivazioni
- _____
- _____
- _____;
11. Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando;
12. *(solo per i candidati in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato)*: di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs n. 196/2003,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento;
- 2) CURRICULUM VITAE professionale e formativo datato e sottoscritto, redatto con le modalità previste nel bando di selezione;
- 3) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- 4) eventuale documentazione relativa ai fattori di preferenza in caso di valutazione "pari merito";
- 5) ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato.

Distinti saluti

Firma autografa per esteso