

C.I.S.A. 31

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE

Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola

Determinazione del Direttore del C.I.S.A. 31

N° 312 in data 04/12/2017

PM/bg

(alleg. _____)

Oggetto: Avviso di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore dell'Ente. Approvazione avviso e schema di domanda

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 29.08.2017 è stata adottata, ad integrazione del Piano Programma 2017/2019, la programmazione triennale del fabbisogno di personale prevedendo nel Piano triennale delle assunzioni l'acquisizione, a tempo pieno e indeterminato, delle seguenti figure:
 - o N. 1 posto categoria professionale giuridica D1 profilo professionale Assistente Sociale
 - o N. 1 posto categoria professionale giuridica Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore
- Atteso che con nota n. 3821 del 29.09.2017 trasmessa alla Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro si provvedeva agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- Vista la comunicazione, acclarata al protocollo del C.I.S.A.31 n°3969 del 09/10/2017, trasmessa dalla Regione Piemonte alla Segreteria UPPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma e, per conoscenza al C.I.S.A.31, con la quale si comunica l'assenza di personale in disponibilità presso le liste regionali e si rimanda la verifica, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Dato atto pertanto che l'avviso di mobilità di cui alla presente determinazione sarà revocato nel caso di riscontro positivo nei termini di legge di cui sopra e comunque ad insindacabile giudizio del CISA31 per ragioni ostative che potranno intervenire;
- Vista la circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA relativa a linee guida e indirizzi in materia di mobilità;

- Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente - cat. Quadro Dirigenti, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali - ai sensi dell'art.30 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Visto il Bando, relativo alla procedura di cui al punto precedente, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto il Bilancio di Previsione 2017 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 in data 26.01.2017 e s.m.i., esecutivo ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 in data 13/04/2017 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione PEG- approvazione schema contabile 2017/19" e s.m.i.;
- Visto il Piano della Azioni Positive 2017/2019 approvato con deliberazione n°31 del 07.11.2017;
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 24 dello Statuto consortile vigente;
- Visto il D. Lgs 165/2001

DETERMINA

1. Di dare atto che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 29.08.2017 è stata adottata, ad integrazione del Piano Programma 2017/2019, la programmazione triennale del fabbisogno di personale prevedendo nel Piano triennale delle assunzioni l'acquisizione, a tempo pieno e indeterminato, delle seguenti figure:
 - N. 1 posto categoria professionale giuridica D1 profilo professionale Assistente Sociale
 - N. 1 posto categoria professionale giuridica Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore.
2. Di dare atto che la procedura oggetto della presente determinazione sarà conclusa solo previo riscontro negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i..
3. Di procedere pertanto all'indizione della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto Dirigente - cat. Quadro Dirigenti, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali -approvando il relativo Bando, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
4. Di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 3. all'Albo pretorio del C.I.S.A.31 e nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente per 30 giorni.
5. Di trasmettere il suddetto Bando ai Comuni consortili con richiesta di pubblicazione sui rispettivi albi pretori.

Carmagnola, 04 dicembre 2017

Il Direttore del Consorzio C.I.S.A. 31
f.to Dott.ssa Patrizia Marcacci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria - impegno n. = = =/2017

Carmagnola, 04 dicembre 2017

Il Responsabile Economico Finanziario
f.to Dott. Marco Manosperti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del C.I.S.A. 31 per 15 giorni consecutivi dal **04 DICEMBRE 2017**

Il Segretario del Consorzio
f.to Dott. Ezio Mario Caffer



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 - DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale del C.I.S.A.31 www.cisa31.it
ed è stato trasmesso ai Comuni consortili per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

IL DIRETTORE

- Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 29.08.2017 con cui è stata adottata, ad integrazione del Piano Programma 2017/2019 la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il relativo Piano triennale delle assunzioni.
- Visto il procedimento ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°15 del 21 aprile 2008.
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto del personale delle Regioni Autonomie Locali.
- Vista la circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA relativa a linee guida e indirizzi in materia di mobilità.
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000.
- visti gli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- visto il vigente Statuto consortile;
- In esecuzione della propria determinazione n. 312 del 04.12.2017

A V V I S A

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Direttore dell'Ente, cat. Quadro Dirigenti, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198 del 11.04.2006.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria Quadro Dirigenti, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Consortile si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) essere dipendente con inquadramento dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, con inquadramento, da almeno 5 anni nella suddetta qualifica con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- b) essere in possesso della seguente esperienza di servizio: avere svolto, per almeno 5 anni, attività di direzione in enti o strutture pubbliche, ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni; ovvero, in alternativa, possesso, alla data di entrata in vigore della LR 1/2004, del seguente requisito: aver ricoperto o ricoprire il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea quadriennale o specialistica o iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso di patente di guida Cat. B;
- f) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- h) essere in possesso dell'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento ex art. 30 D. Lgs 165/2001

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Il Direttore è l'organo preposto all'alta direzione dell'attività di gestione del Consorzio e assolve alle funzioni del Direttore dei Servizi Sociali di cui all'art. 33 della L.R. 1/2004.
- Il Direttore:
 - o esegue le deliberazioni degli organi collegiali;
 - o formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
 - o può stare in giudizio come attore o convenuto nei procedimenti giurisdizionali ed amministrativi e può transigere le liti;
 - o istruisce e sottopone al Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei procedimenti stabiliti, gli schemi del Piano programma, del bilancio di previsione, del rendiconto e del piano esecutivo di gestione;
 - o partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, senza diritto di voto;
 - o adotta provvedimenti per migliorare la produttività e l'efficacia dell'attività dell'organizzazione consortile;
 - o formula e sottoscrive pareri tecnici sugli atti dell'Ente, per quanto di competenza;
 - o adotta i provvedimenti disciplinari in base a quanto stabilito dalla normativa vigente;
 - o rappresenta l'Ente nella stipula dei contratti;

- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione o del Presidente dell'Assemblea;
- assume gli impegni di spesa ed adotta i provvedimenti di propria competenza nella forma della "determinazione", per gli ambiti di propria competenza;
- nomina i responsabili dei servizi

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Il dipendente trasferito non potrà avanzare ulteriore richiesta di mobilità interna o esterna prima dello scadere di un periodo di 3 anni.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché della capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

Ciò allo scopo di verificare la piena rispondenza tra le caratteristiche dei candidati e le esigenze del profilo e della posizione di lavoro da ricoprire.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nell'allegato schema.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà necessariamente, pena esclusione dalla presente selezione, essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità
- Curriculum professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato pena non ammissione alla procedura di selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio, come sopra specificato, finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato potrà produrre, a propria discrezione, ogni altro documento ritenuto utile.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una selezione consistente nella valutazione di colloquio e curriculum. In particolare verranno prese in esame la competenza, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni afferenti il profilo.

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", **il seguente giorno:**

alle ore _____

presso la sede del C.I.S.A.31 di Carmagnola, situata in Via Avvocato Cavalli, 6,

In caso l'Ente, per esigenze di servizio, debba posticipare la suddetta data del colloquio si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del C.I.S.A.31 nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente, entro e non oltre _____

compreso, di un avviso di comunicazione della nuova data. Tale pubblicazione costituisce avvenuta comunicazione ai candidati a tutti gli effetti.

La Commissione attribuirà un punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:

- a) 4/5 per il colloquio (max 40 punti)
- b) 1/5 per il curriculum (esperienze lavorative e formative) (max 10 punti)

I candidati che abbiano ottenuto complessivamente meno di 30 punti non saranno presi in considerazione per il trasferimento in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Esperienze lavorative (max 8 punti)

- a) punti 0.50 per ogni trimestre di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente;
- b) punti 0.10 per ogni trimestre per lavori nella P.A. a tempo determinato con la qualifica di Dirigente;

Esperienze Formative (max 2 punti)

- a) punti 0.50 per ogni corso di formazione inerente i temi specifici tenuti da Enti riconosciuti. Verranno conteggiati esclusivamente i corsi che abbiano avuto una durata di almeno 3 giornate/corso;
- b) punti 0.50 per ogni pubblicazione inerente i temi specifici;

Colloquio (max 40 punti)

Oggetto della procedura selettiva di cui sopra, oltre alle tematiche attinenti alle attività da svolgere, sarà l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini della valutazione del reale interesse al trasferimento presso l'Ente, nonché della vocazione professionale e delle attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'Ente

Il colloquio potrà riguardare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di assegnazione: l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e le competenze tecniche, organizzative e relazionali inerenti le funzioni da svolgere; nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre il colloquio potrà riguardare i seguenti argomenti prettamente inerenti il posto di cui trattasi:

- Programmazione organizzazione e gestione dei Servizi
- Legislazione e principi in materia di contabilità degli Enti Locali
- Nozioni in materia di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale inerente i Servizi Socio-Assistenziali.

L'eventuale assenza al colloquio, **per cui i candidati sono fin d'ora convocati come sopra descritto per il giorno _____ alle ore _____ (salvo pubblicazione dell'avviso di comunicazione nuova data sopra descritto)**, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati si terrà conto quale fattore di preferenza di:

- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare;
- unico genitore con figli a carico.

Le fattispecie di cui sopra dovranno essere documentate con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. L'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al

momento del trasferimento e all'esperimento con "esito negativo" degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.. L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione c/o il C.I.S.A.31 che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o di nuove circostanze che emergessero in futuro.

Esito Finale

La Commissione assegnerà a ciascuno dei candidati un punteggio formulando la graduatoria finale per l'individuazione dei candidati per la copertura del posto bandito con il presente avviso. Tale graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale del C.I.S.A.31 www.cisa31.it nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. Tale pubblicazione costituisce, per i partecipanti, comunicazione a tutti gli effetti dell'esito della procedura senza ulteriori comunicazioni.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato, entro il termine perentorio di

alle ore

mediante una delle seguenti modalità:

- A) portata a mano (di persona o a mezzo corriere) direttamente all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, 6 – Carmagnola. La domanda potrà essere presentata esclusivamente nei seguenti orari di ricevimento pubblico: Lun/Mar/Mer: dalle ore 9 alle ore 12 – Mer/Gio: dalle ore 14 alle ore 16.
- B) a mezzo di posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, n°6 – 10022 Carmagnola. Si precisa che **non farà fede la data di spedizione e tantomeno la data del timbro postale ricevente** ma esclusivamente la data di arrivo al protocollo del C.I.S.A.31 della raccomandata.
- C) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.cisa31.it. Si precisa che fa fede la ricevuta di "consegna" (e non di "accettazione") rilasciata al candidato dal sistema di posta elettronica certificata. **Non saranno prese in considerazione le domande che verranno inviate dal candidato da un indirizzo e-mail non PEC o da un indirizzo PEC non intestato al candidato.**

Si specifica che:

- **nel caso di trasmissione con la modalità "C":** la documentazione (domanda, curriculum e nulla osta), dovrà essere allegata alla e-mail come **scansione dei documenti originali debitamente sottoscritti**. Non saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno allegato all'e-mail documenti non sottoscritti. **IMPORTANTE:** come "oggetto" della e-mail PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: Mobilità volontaria Dirigente.
- **nel caso di trasmissione con la modalità "A" o "B":** tutta la documentazione, dovrà essere contenuta in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante la dicitura: "Mobilità volontaria Dirigente".
- il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del candidato (qualsiasi sia la modalità di trasmissione adottata) ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro i termini perentori sopra riportati; nel caso di arrivo, al protocollo del C.I.S.A.31, di una domanda oltre i termini utili predetti si procederà alla sua protocollazione con indicazione dell'ora e del giorno di arrivo e successivamente verrà comunicata al candidato la sua esclusione dalla procedura selettiva.

Ammissibilità delle istanze:

- Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Direttore del Consorzio, in qualità di Responsabile del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
- Quando da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, l'aspirante verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine esclusivamente via e-mail.
- Qualora l'aspirante non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
- Ove invece risulti provato che l'aspirante non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta l'esclusione con determinazione del Direttore consortile, debitamente motivata, con comunicazione inviata esclusivamente via e-mail.

Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità del presente avviso.

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi eventuali colloqui hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il C.I.S.A.31 di Carmagnola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, o per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo del C.I.S.A.31 e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del C.I.S.A.31 e sul sito istituzionale www.cisa31.it nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente per trenta giorni; inoltre sarà trasmesso ai Comuni consortili per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al C.I.S.A.31 allo 011/9715208 o via E- mail ordinaria: cisa31@cisa31.it o via e-mail PEC: protocollo@pec.cisa31.it

Responsabile del procedimento è il Direttore consortile: Dott.ssa Patrizia Marcacci

Carmagnola, li 04 dicembre 2017

Il Direttore del C.I.S.A.31
(Dott.ssa Patrizia Marcacci)

Spett.le
C.I.S.A.31
Ufficio Protocollo
Via Avvocato Cavalli, 6
10022 CARMAGNOLA (TO)

Oggetto: Domanda di accesso alla selezione ai sensi dell'art.30 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto di Dirigente a tempo pieno e indeterminato cui affidare l'incarico di Direttore dell'Ente.

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione mediante procedimento di mobilità esterna per la copertura del posto di Direttore del C.I.S.A.31, categoria Quadro Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- Di chiamarsi (cognome e nome)

C.F. _____;

- Di essere nato/a _____ prov. _____, il _____;
- Di essere residente in _____ prov. _____
cap _____ in Via _____, n. _____;
- Di essere domiciliato in _____ prov. _____
cap _____ in Via _____, n. _____; (indicare
solo nel caso il domicilio differisca dalla residenza)
- Telefono/i _____;
- E-mail _____;
- E-mail PEC (se posseduta) _____;
- Di essere attualmente dipendente dell'Ente (Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001) _____
dalla data del _____, nel profilo professionale di _____
categoria _____ posizione economica _____, a tempo
pieno e indeterminato, con inquadramento, da almeno 5 anni, nella qualifica di Dirigente;

- Di essere in possesso dell'esperienza di servizio in qualità di Dirigente da almeno 5 anni all'interno del Settore _____ dell'Ente di appartenenza documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate che allega alla presente domanda;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso alla presente procedura di mobilità esterna volontaria:

conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____/_____;

- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di Pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- Di voler richiedere il trasferimento presso questo Ente per le seguenti motivazioni:

Allegati:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento;
- 2) CURRICULUM VITAE professionale e formativo datato e sottoscritto;
- 3) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- 4) le certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
- 5) eventuale documentazione relativa ai fattori di preferenza in caso di valutazione "pari merito";
- 6) ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato.

Distinti saluti

Firma autografa per esteso